



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul
D I Yogyakarta 55712
Telp. 0274 367348

Mail: surat@pn-bantul.go.id; pn_bantul@yahoo.co.id
https://www.pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	: W13.U5 / 2871 /SOP/XII/2016
TGL. PEMBUATAN	: 29 Desember 2016
TGL. REVISI	: 20 Mei 2021
TGL. EFEKTF	: 21 Mei 2021
DISAHKAN OLEH	: Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  AMINUDDIN S.H., M.H.
NAMA SOP	S.O.P. PEMELIHARAAN KOMPUTER SERVER DAN PC-CLIENT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang KIP(Keterbukaan Informasi Publik) 2. KMA No. 1-144 tahun 2011 tanggal 5 januari 2011 Tentang Pedoman Pelayanan Informasi di pengadilan (pengganti KMA No. 144 tahun 2007); 3. Surat Edaran Kepmenkominfo No. 55/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan pembangunan infrastruktur portal pemerintah, No. 56/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan manajemen sistem dokumen elektronik dan 57/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan penyusunan rencana induk e-government lembaga; 4. Surat Edaran Menpan No. SE.01/Menpan M.PAN/2009 tanggal 30 Maret 2009 tentang Pemamfaatan Perangkat Lunak legal dan Open source software. 5. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 6. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya	1. S2 2. S1 3. D3 - TI
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERENGKAPAN
1. SOP Pemeliharaan Infrastruktur Jaringan	1. Seperangkat Komputer / Laptop 2. Jaringan Internet dan intranet 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Software pendukung
PERINGATAN/ CATATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka komputer server dan PC tidak terpelihara.	-

No.	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staf TI	Kasubag PTIP	Kasubag Umum	Sekretaris	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Inventarisasi kondisi existing dan kebutuhan Pemeliharaan PC/Server					PC/ Laptop; Jaringan; ATK	4 jam	Kerusakan terinventarisir	
2	Menyampaikan hasil inventarisasi ke Kasubag PTIP					Data; ATK	30 menit	Adanya data/ dokumen kerusakan	
3	Menerima laporan dan menginventarisasi skala prioritas dan kerusakan serta menyampaikan kepada Sekretaris				sendiri	Data; ATK	2 jam	Skala prioritas pemeliharaan	
4	Menerima dan laporan dan memerintahkan kasubag PTIP untuk memperbaiki untuk kerusakan yang bisa ditangani sendiri dan kepada kasubag Umum untuk kerusakan yang tidak dapat diperbaiki sendiri					Data; ATK; Laporan Realisasi Anggaran	2 jam	Optimalisasi anggaran pemeliharaan	
5	Memperbaiki kerusakan ringan dan bisa diperbaiki sendiri				Pihak ke-3	Peralatan jaringan; PC/ Laptop	1 hari	Terselesainya kerusakan	
6	Mencari dan menghubungi pihak ketiga yang relevan dengan kerusakan					Data kerusakan;	1 jam	Terjalannya kerjasama pihak ketiga	
7	Mengawasi proses perawatan dan perbaikan Komputer Server atau PC					Data kerusakan;	1 Hari	Kontrol pekerjaan	
8	Melaporkan hasil perbaikan dan perawatan					ATK	30 menit	Terdokumentasikannya perawatan	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul
D I Yogyakarta 55712
Telp. 0274 367348

Mail: surat@pn-bantul.go.id; pn_bantul@yahoo.co.id
<https://www.pn-bantul.go.id>

NOMOR SOP	: W13.U5 / 2871 /SOP/XII/2016
TGL. PEMBUATAN	: 29 Desember 2016
TGL. REVISI	: 21 Juli 2021
REVISI KE	: 1
TGL EEKTIF	: 21 Juli 2021
DISAHKAN OLEH	: Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  AMINUDDIN S.H., M.H.
NAMA SOP	S.O.P. PEMELIHARAAN KOMPUTER SERVER DAN PC-CLIENT

HISTORI PERUBAHAN

DULU	SEKARANG
<ol style="list-style-type: none">1. Kop SOP belum sesuai KOP SOP Dirjen Badilum2. Bentuk flowchart : preparation dan terminator belum sesuai	<ol style="list-style-type: none">1. Kop disesuaikan dengan KOP SOP dari Dirjen Badilum2. Bentuk flowchart: preparation dan terminator sesuai <p> : Preparation</p> <p> : Terminator</p>