



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Senin, 2 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan	
2.	09.00 – 12.00	Rapat bersama WKPN mengenai Zona Integritas	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pemeriksaan berkas minutas	Berkas minutas	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutas, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Pemeriksaan berkas permohonan Eksekusi	Kegiatan, resume	

HARI/TANGGAL : Selasa, 3 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi Ruang, disposisi surat	Kegiatan	
2.	09.00 – 12.00	Rapat Koordinasi Eksekusi pengosongan	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pemeriksaan berkas minutas	Berkas minutas	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutas, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Pemeriksaan berkas permohonan Eksekusi bersama KPN	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Rabu, 4 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Apel pagi, koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Rapat dengan KPN tentang mereview SOP	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Monitoring Evaluasi PNB	Kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutas, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Monitoring MIS SIPP	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Kamis, 5 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Monitoring buku register induk Perkara	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pemeriksaan berkas minutasi	Kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan, resume	

HARI/TANGGAL : Jumat, 6 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , Kerohanian	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Disposisi surat masuk	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan Meja 1	Kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Pemeriksaan berkas minutasi	Berkas minutasi	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT)	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Senin, 9 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Apel, Koordinasi Ruang	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Aanmaning	kegiatan	
3.	13.00-15.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk, monitoring SIPP	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Selasa, 10 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Aanmaning	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Disposisi surat masuk	Kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Pembuatan draf Penetapan eksekusi	Kegiatan,	

HARI/TANGGAL : Rabu, 11 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Apel, Koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-15.00	Pemeriksaan berkas minutasi	kegiatan	
4.	15.00-16.30	Monitoring relas jurusita, SIPP, MIS	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Kamis, 12 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Rapat rutin Bulan Maret	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Rapat Koordinasi Eksekusi Desa Tirtonirmolo	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk, monitoring SIPP, MIS	Kegiatan,	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Jumat, 13 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , Kebersihan ruangan	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pemeriksaan berkas minutasi	Berkas minutasi	
4.	14.00 – 15.00	Monitoring SIPP bersama WKPN	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT)	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Senin, 16 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Apel, Koordinasi ruangan , tandatangan relas delegasi	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Aanmaning Eksekusi no 4/Pdt.Eks/2020 dan no 5/Pdt.Eks/2020	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan, resume	

HARI/TANGGAL : Selasa, 17 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , disposisi surat masuk	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Monitoring SIPP, e court	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Monitoring jurnal keuangan bersama kasir	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT), monitoring MIS	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Rabu, 18 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	koordinasi ruangan ,	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pemeriksaan berkas minutasi	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan,	

HARI/TANGGAL : Kamis, 19 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , disposisi surat masuk	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Koordinasi penyelesaian perkara eksekusi dengan KPN	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Menyiapkan Draf penetapan Eksekusi	Kegiatan, draf	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT)	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Jumat, 20 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , tandatangan relas delegasi	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Rapat membahas penanggulangan penyebaran Covid 19	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Rapat Arahan KPN penanggulangan penyebaran Covid 19	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan,	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Senin , 23 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , disposisi surat masuk	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Rapat pembuatan langkah langkah WFH	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Pemeriksaan berkas minutasi perdata, monitoring pengiriman berkas ke Kepaniteraan Hukum	Kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT), Monitoring MIS	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Selasa, 24 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , tandatangan relas delegasi	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Monitoring upaya hukum	Kegiatan,	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk,	Kegiatan,	

HARI/TANGGAL : Kamis , 26 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , disposisi surat masuk	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1,	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Pemeriksaan berkas minutasi perdata, monitoring pengiriman berkas ke Kepaniteraan Hukum	Kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT), Monitoring MIS	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Jumat, 27 Maret 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , tandatangan relas delegasi	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan meja 1	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan,	

HARI/TANGGAL : Senin, 30 Maret 2020 (WFH)

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan melalui online	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Monitoring e court , koordinasi kantor melalui online	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Menyiapkan penetapan pencabutan eksekusi	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Persiapan data data laporan eksekusi akhir bulan	Kegiatan	
5.	15.00-16.30	Monitoring kelancaran pelayanan PTSP melalui online	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Selasa, 31 Maret 2020 (WFH)

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan melalui online	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pemantauan pelayanan Perdata melalui on line	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Monitoring E Court	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Penyelesaian administrasi laporan	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Koordinasi pelayanan PTSP melalui online	Kegiatan,	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002