



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : SENIN, 3 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Apel, Koordinasi ruangan	Kegiatan	
2.	09.00 – 12.00	Monitoring dan Evaluasi PP dan Jurusita	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Monitoring dan Evaluasi Minutasi	Berkas minutasi	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Pemeriksaan berkas permohonan Eksekusi	Kegiatan, resume	

HARI/TANGGAL : Selasa, 4 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi Ruang	Kegiatan	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Konsultasi pimpinan dan MA untuk Putusan Kasasi No 1170K/PDT/2019	Berkas Putusan	
4.	14.00 – 15.00	Koordinasi Laporan Bulanan, komdanas	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk, tandatangan relas delegasi	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Rabu, 5 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelaksanaan Aanmaning perkara No: 1/Pdt. Eks.HT/2020	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Disposisi surat masuk, pelayanan meja 1	Kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Koreksi Berkas Minutasi perdata	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Monitoring MIS, SIPP	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Kamis, 6 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Monitoring buku register induk	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pemeriksaan berkas minutasi	Kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan, resume	

HARI/TANGGAL : Jumat, 7 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Kerohanian	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Disposisi surat masuk	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan Meja 1	Berkas minutasi	
4.	14.00 – 15.00	Pemeriksaan berkas minutasi	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT), apel	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Senin 10 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Apel, Koordinasi Ruang	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Rapat Evaluasi ZI	kegiatan	
3.	13.00-15.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk, monitoring SIPP	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Selasa, 11 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Kerohanian, perayaan Natal	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Evaluasi Perkara Eksekusi yang tertunda	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Disposisi surat masuk	Kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Pembuatan draf Penetapan eksekusi	Kegiatan,	

HARI/TANGGAL : Rabu, 12 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelaksanaan Aanmaning No 1/Pdt.Eks/2017/PN Btl, No 20/Pdt.Eks/2009/PN Btl, No: 19/Pdt.Eks/2009/PN Btl	kegiatan	
3.	13.00-15.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	15.00-16.30	Monitoring relas jurusita, SIPP, MIS	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Kamis, 13 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan meja 1	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk, monitoring SIPP, MIS	Kegiatan,	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Jumat, 14 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Olah raga	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pemeriksaan berkas minutasi	Berkas minutasi	
4.	14.00 – 15.00	Monitoring register upaya hukum	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Koordinasi upaya hukum	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Senin, 17 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Apel, Koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Penyelesaian kelengkapan berkas ZI	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan, resume	

HARI/TANGGAL : Selasa, 18 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Rapat ZI untuk Area II	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Pemeriksaan berkas minutasi perdata	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT), monitoring MIS	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Rabu, 19 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	koordinasi ruangan	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Pelaksanaan Aanmaning No: 2/Pdt.Eks/2020	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Rapat Koordinasi Sita Eksekusi No 5/Pdt.Eks/2019/PN Btl	Kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Kamis, 20 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , disposisi surat masuk	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Monitoring dan Evaluasi biaya panjar perkara	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Menyiapkan Draf penetapan Eksekusi	Kegiatan, draf	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT)	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Jumat, 21 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Olah raga dan kerja bakti	Kegiatan	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Monitoring SIPP, ecourt	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan,	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19740709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Senin , 24 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Apel, Koordinasi ruangan , disposisi surat masuk	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Monitoring Evaluasi SIPP, Panggilan sidang, E Court	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Monitoring evaluasi PTSP	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Aanmaning Eksekusi	Kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT), Monitoring MIS	Kegiatan	

HARI/TANGGAL : Selasa, 25 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , tandatangan relas delegasi	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Sosialisasi hasil Pelatihan Assesor APM tahun 2020	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Sosialisasi hasil Pelatihan Assesor APM tahun 2020	Kegiatan,	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan,	

HARI/TANGGAL : Rabu, 26 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , disposisi surat masuk	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Aanmaning perkara No 2/Pdt.Eks/2020	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Pemeriksaan berkas minutasi perdata, monitoring pengiriman berkas ke Kepaniteraan Hukum	Kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT), Monitoring MIS	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,SH.,MH

JABATAN: PANITERA MUDA PERDATA

HARI/TANGGAL : Kamis, 27 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , tandatangan relas delegasi	Kegiatan, notulen	
2.	09.00 – 12.00	Rapat Zona Integritas bersama WKPN	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Koordinasi dengan KPN, Panitera membahas Tunggakan eksekusi	Kegiatan, notulen	
4.	14.00 – 15.00	Input SIPP (minutasi, BHT)	kegiatan	
5.	15.00-16.30	Disposisi surat masuk	Kegiatan,	

HARI/TANGGAL : Jumat, 28 Februari 2020

NO.	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KETERANGAN
1.	08.00 – 09.00	Koordinasi ruangan , disposisi surat masuk	Kegiatan,	
2.	09.00 – 12.00	Pelayanan meja 1	kegiatan	
3.	13.00-14.00	Pelayanan permohonan Eksekusi	kegiatan	
4.	14.00 – 15.00	Pemeriksaan berkas minutasi perdata, monitoring pengiriman berkas ke Kepaniteraan Hukum	Kegiatan	
5.	15.00-16.30	Input SIPP (minutasi, BHT), Monitoring MIS	Kegiatan	

Mengetahui
Atasan langsung

RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002

Yang melaksanakan

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002