

MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

NAMA : IKA HEPSYAWATI, SE

JABATAN: STAF PERDATA

HARI/TANGGAL : RABU, 1 JANUARI 2020- JUMAT, 31 JANUARI 2020

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/ VOLUME	KET/ VALIDASI
1.	Rabu 1 Januari 2020	08:00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP, mengeluarkan rincian biaya perkara • Mengelurkan biaya Pemeriksaan Setempat Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru dan menerima permohonan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP. Mengeluarkan biaya sisa panjar ditulis dikuitansi dijurnal dan SIPP • Menerima perkara permohonan baru dan gugatan baru ditulis dibuku keuangan jurnal dan SIIP. 	Kegiatan	
		12:00-13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma 	Kegiatan	
		13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan rician biaya • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP 	Surat Kuitansi	



			<ul style="list-style-type: none"> • Mengelurkan biaya Pemeriksaan Setempat <p>Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru, gugatan baru dan menerima permohonan baru gugatan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya panggilan pengiriman relas sidang kepada jurusita 		
2.	Kamis, 2 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya sumpah bagi perkara permohonan dan gugatan. • Memberikan pengantar skum perkara permohonan baru bayar ke bank dan menerima kembali ditulis dibuku bantu, jurnal, dan SIIP. • Menyetor ke bendahara PNBP dan Biaya Proses • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum. 	Surat	
		12:00-13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma 	Kegiatan.	
		13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan relas relas ke buku jurnal dan SIPP • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum. 	Surat Surat	
3.	Jumat, 3 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan sisa biaya panjar permohonan ditulis dikuitansi dan dimasukkan dibuku jurnal dan SIIP. • Membuatkan rincian biaya baik permohonan 	Surat	

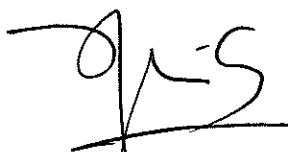
			dan gugatan kepada panitera pengganti.		
		12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Mencatat relas relas yang masuk di kuitansi dan buku jurnal SIPP 	Kegiatan Kuitansi	
4.	Senin, 6 Januari 2020	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Senin pagi • Mengeluarkan biaya sumpah dan mencatat dibuku jurnal dan SIPP • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP • Mengelurkan biaya Sisa Panjar, biaya kasasi, biaya PK, dicatat dikuitansi dan dimasukkan dibuku jurnal dan SIIP. • Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru dan menerima permohonan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP 	Surat Kuitansi	
		12:00-13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma 	Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat relas relas yang masuk di kuitansi dan buku jurnal SIPP 	Surat	
5.	Selasa, 7 Januari 2020	07.30-09.30 09:30-11:30 12:00-13:00 13.00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya PS dicatat dikuitansi, buku jurnal dan SIPP. • Mengeluarkan pengantar ke bank untuk permohonan baru dan dan menerima dari bank dicatat dibuku skum, jurnal di input di SIPP. • Isoma • Mencatat Pemasukan dan pengeluaran di buku kas bantu. • Menyetor biaya PNBP dan Biaya Proses ke 	Surat Kuitansi Kegiatan Kuitansi	

			<p>Bendahara PNBP dan Bendahara Biaya Proses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya Relas ke Jurusita maupun Jurusita Pengganti. 		
6.	Rabu, 8 Januari 2020	<p>07.30-09.30</p> <p>09:30-11:30</p> <p>12:00-13:00</p> <p>13.00-16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima permohonan dan gugatan baru ditulis dibuku jurnal dan SIPP • Mengeluarkan pengantar ke bank untuk permohonan baru dan dan menerima dari bank dicatat dibuku skum, jurnal di input di SIPP. • Isoma • Mencatat Pemasukan dan pengeluaran di buku kas bantu. • Menyetor biaya PNBP dan Biaya Proses ke Bendahara PNBP dan Bendahara Biaya Proses. • Mengeluarkan biaya Relas ke Jurusita maupun Jurusita Pengganti. 	<p>Kuitansi</p> <p>Surat Kuitansi</p> <p>Kegiatan Kuitansi</p>	
7.	Kamis, 9 Januari 2020	<p>07.30-09.30</p> <p>09:30-11:30</p> <p>12:00-13:00</p> <p>13.00-16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima perkara masuk, memberikan materai, rician biaya. • Mengeluarkan pengantar ke bank untuk permohonan baru dan dan menerima dari bank dicatat dibuku skum, jurnal di input di SIPP. • Setor PNBP • Isoma • Mencatat Pemasukan dan pengeluaran di buku kas bantu. 	<p>Surat Kuitansi</p> <p>Kegiatan Kuitansi</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> Menyetor biaya PNBP dan Biaya Proses ke Bendahara PNBP dan Bendahara Biaya Proses. Mengeluarkan biaya Relas ke Jusrita maupun Jusrita Pengganti. 		
8.	Jumat, 10 Januari 2020	07.30-09.30 09.30-11.30 12.00-13.00 13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> Mengeluarkan biaya PS dicatat dikuitansi, buku jurnal dan SIPP. Mengeluarkan pengantar ke bank untuk permohonan baru dan dan menerima dari bank dicatat dibuku skum, jurnal di input di SIPP. Isoma Mencatat Pemasukan dan pengeluaran di buku kas bantu. Menyetor biaya PNBP dan Biaya Proses ke Bendahara PNBP dan Bendahara Biaya Proses. Mengeluarkan biaya Relas ke Jusrita maupun Jusrita Pengganti. 	Surat Kuitansi Kegiatan Kuitansi	

Mengetahui

Atasan Langsung



VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH

NIP. 19720709 200604 2 002

Yang Melaksanakan



IKA HEPSYAWATI, SE.

NIP. 19850626 2009 12 2004

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/ VOLUME	KET/ VALIDASI
1.	Senin 13 Januari 2020	08:00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel senin pagi • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP • Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru dan menerima permohonan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP. <p>Mengeluarkan biaya sisa panjar ditulis dikuitansi dijurnal dan SIPP</p>	Kegiatan	
		12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Memberikan rician biaya • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP • Mengeluarkan biaya Pemeriksaan Setempat <p>Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru, gugatan baru dan menerima permohonan baru gugatan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya panggilan pengiriman relas sidang kepada jurusita • Menyetor PNB 	Kegiatan Surat Kuitansi	
2.	Selasa 14 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya sumpah bagi perkara permohonan dan gugatan. • Memberikan pengantar skum perkara 	Surat	

			<p>permohonan baru bayar ke bank dan menerima kembali ditulis dibuku bantu, jurnal, dan SIIP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyetor ke bendahara PNBP dan Biaya Proses • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum. • Menyetor pnbp 		
		12:00-13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma 	Kegiatan.	
		13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan relas relas ke buku jurnal dan SIPP • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum. 	Surat Surat	
3.	Rabu 15 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan sisa biaya panjar permohonan ditulis dikuitansi dan dimasukkan dibuku jurnal dan SIIP. • Membuatkan rincian biaya baik permohonan dan gugatan kepada panitera pengganti. • Menyetor PNBP 	Surat	
		12:00-13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma 	Kegiatan	
		13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat relas relas yang masuk di kuitansi dan buku jurnal SIPP • Mencatat relasrelas dikuitansi 	Kuitansi	
4.	Kamis 16 Januari 2020	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya sumpah dan mencatat dibuku jurnal dan SIPP • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi 	Surat Kuitansi	

			<p>materai dibuku jurnal dan SIPP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengelurkan biaya Sisa Panjar, biaya kasasi, biaya PK, dicatat dikuitansi dan dimasukkan dibuku jurnal dan SIIP. • Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru dan menerima permohonan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP 		
		12:00-13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma 	Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat relas relas yang masuk di kuitansi dan buku jurnal SIPP • Menyetor PNBP 	Surat	
5.	Jumat 17 Januari 2020	07.30-09.30 09:30-11:30 12:00-13:00 13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Olahraga pagi • Mengeluarkan biaya PS dicatat dikuitansi, buku jurnal dan SIPP. • Mengeluarkan pengantar ke bank untuk permohonan baru dan dan menerima dari bank dicatat dibuku skum, jurnal di input di SIPP. • Isoma • Mengeluarkan biaya Relas ke Jurusita maupun Jurusita Pengganti. • Menyetor PNBP • Apel Jumat sore 	Surat Kuitansi Kegiatan Kuitansi	

--	--	--	--	--	--

Mengetahui
Atasan Langsung



VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH

NIP. 19720709 200604 2 002

Yang Melaksanakan



IKA HEPSYAWATI, SE.

NIP. 19850626 2009 12 2004

TANGGAL	JAM	KEGIATAN
Senin 20 Januari 2020	08:00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel senin pagi • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP • Mengelurkan biaya Pemeriksaan Setempat <p>Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru dan menerima permohonan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP.</p> <p>Mengeluarkan biaya sisa panjar ditulis dikuitansi dijurnal dan SIPP</p>
	12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Memberikan rician biaya • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP • Mengelurkan biaya Pemeriksaan Setempat <p>Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru, gugatan baru dan menerima permohonan baru gugatan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya panggilan pengiriman relas sidang kepada jurusit • Menyetor PNBP
Selasa 21 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya sumpah bagi perkara permohonan dan gugatan. • Memberikan pengantar skum perkara permohonan baru bayar ke bank dan menerima kembali ditulis dibuku bantu, jurnal, dan SIIP. • Menyetor ke bendahara PNBP dan Biaya Proses • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum.
	12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Memasukkan relas relas ke buku jurnal dan SIPP • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum.

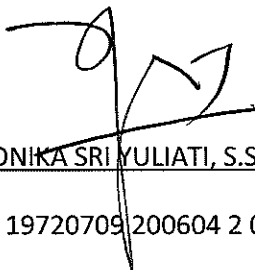
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyetor PNB
Rabu 22 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan sisa biaya panjar permohonan ditulis dikuitansi dan dimasukkan dibuku jurnal dan SIIP. • Membuatkan rincian biaya baik permohonan dan gugatan kepada panitera pengganti.
	12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Mencatat relas relas yang masuk di kuitansi dan buku jurnal SIPP

Kamis, 23 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya sumpah bagi perkara permohonan dan gugatan. • Memberikan pengantar skum perkara permohonan baru bayar ke bank dan menerima kembali ditulis dibuku bantu, jurnal, dan SIIP. • Menyetor ke bendahara PNB dan Biaya Proses • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum.
	12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Memasukkan relas relas ke buku jurnal dan SIPP • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum. • Menyetor PNB

Jumat 24 Januari 2020	07.30-09.30 09:30-11:30	<ul style="list-style-type: none"> • Senam pagi • Mengeluarkan biaya PS dicatat dikuitansi, buku jurnal dan SIPP. • Mengeluarkan pengantar ke bank untuk permohonan baru dan dan menerima dari bank dicatat dibuku skum, jurnal di input di SIPP. • Isoma 	Surat Kuitansi
-----------------------------	----------------------------	---	-------------------

	<p>12:00-13:00</p> <p>13.00-16.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya Relas ke Jurusita maupun Jurusita Pengganti. • Menyetor PNBP • Apel Jumat sore 	<p>Kegiatan</p> <p>Kuitansi</p>
--	---------------------------------------	---	---------------------------------

Mengetahui
Atasan Langsung



VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH

NIP. 19720709 200604 2 002

Yang Melaksanakan



IKA HEPSYAWATI, SE.

NIP. 19850626 2009 12 2004

TANGGAL	JAM	KEGIATAN
Senin 27 Januari 2020	08:00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel senin pagi • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP • Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru dan menerima permohonan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP. <p>Mengeluarkan biaya sisa panjar ditulis dikuitansi dijurnal dan SIPP</p> <p>Menyetor PNBP</p>
	12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Memberikan rician biaya • Mengeluarkan Materai dan mencatat redaksi materai dibuku jurnal dan SIPP • Mengeluarkan biaya Pemeriksaan Setempat <p>Mengeluarkan pengantar skum ke bank untuk permohonan baru, gugatan baru dan menerima permohonan baru gugatan baru yang sudah bayar dari bank di input di SIPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya panggilan pengiriman relas sidang kepada jurusit • Menyetor PNBP
Selasa 28 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya sumpah bagi perkara permohonan dan gugatan. • Memberikan pengantar skum perkara permohonan baru bayar ke bank dan menerima kembali ditulis dibuku bantu, jurnal, dan SIPP. • Menyetor ke bendahara PNBP dan Biaya Proses • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum.
	12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Memasukkan relas relas ke buku jurnal dan SIPP • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum. • Menyetor PNBP

Rabu 29 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan sisa biaya panjar permohonan ditulis dikuitansi dan dimasukkan dibuku jurnal dan SIPP. • Membuatkan rincian biaya baik permohonan dan gugatan kepada panitera pengganti.
	12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Mencatat relas relas yang masuk di kuitansi dan buku jurnal SIPP

Kamis, 30 Januari 2020	08:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan biaya sumpah bagi perkara permohonan dan gugatan. • Memberikan pengantar skum perkara permohonan baru bayar ke bank dan menerima kembali ditulis dibuku bantu, jurnal, dan SIPP. • Menyetor ke bendahara PNBP dan Biaya Proses • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum.
	12:00-13:00 13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Isoma • Memasukkan relas relas ke buku jurnal dan SIPP • Memberikan pengantar ke bank untuk perkara tambahan panjar gugatan dan ditulis dibuku bantu, jurnal, skum. • Menyetor PNBP

Jumat 31 Januari 2020	07.30-09.30	<ul style="list-style-type: none"> • Senam pagi • Mengeluarkan biaya PS dicatat dikuitansi, buku jurnal dan SIPP. • Mengeluarkan pengantar ke bank untuk permohonan baru dan dan menerima dari bank dicatat dibuku skum, jurnal di input di SIPP. • Isoma • Mengeluarkan biaya Relas ke Jusurita maupun Jusurita 	Surat Kuitansi
	09:30-11:30		

	12:00-13:00 13.00-16.30	Pengganti. • Menyetor PNBP • Apel Jumat sore	Kegiatan Kuitansi
--	----------------------------	--	----------------------

Mengetahui
Atasan Langsung



VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., SH.MH

NIP. 19720709 200604 2 002

Yang Melaksanakan



IKA HEPSYAWATI, SE.

NIP. 198506262009122004