



PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : Yuyun fithriyah., SE., Ak
JABATAN : Sekretaris
BULAN : Januari 2020

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
1	Kamis 02 Januari 2020	08:00-12.00	<ul style="list-style-type: none">- Koordinasi kebersihan dan penataan taman- Penataan dokumen keuangan- Penataan dokumen kontrol APM	6 Kegiatan	
		13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none">- Penyelesaian surat dinas.- Validasi pembukuan bendahara- Koordinasi dengan Bp KPN WKPN tentang evaluasi kedisiplinan pegawai dan meja PTSP- Penataan dokumen		
2	Jum'at 03 Januari 2020	07:30-11.45	<ul style="list-style-type: none">- Siraman rohani/ pengajian- Evaluasi dan penataan dokumen untuk APM, RB dan ZI- Penyelesaian surat dinas- Disposisi surat dinas	7 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari dan mengumpulkan pedoman pelaksanaan ZI- Penyusunan lembar kerja tahun 2018- Penyusunan dokumen untuk evaluasi kinerja kesekretariatan- Apel sore		
4	Senin 06 Januari 2020	08.00-11.30	<ul style="list-style-type: none">- Apel pagi- Kordinasi dan pengecekan kebersihan kantor- Kordinasi dan validasi penyelesaian laporan Bendahara Pengeluaran- Penyiapan administrasi untuk Laporan Tahunan	7 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan bahan rapat- Koordinadi dan validasi persiapan permohonan ABT- Disposisi surat		

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
5	Selasa 07 Januari 2020	08.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Evaluasi PTSP di ruang rapat Ketua - Pembuatan SKP tahun 2019 - Persiapan SPK Honorer 	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Evaluasi berjenjang di ruang sekretaris - Rapat Evaluasi Anggaran di ruang sekretaris 		
6	Rabu 08 Januari 2020	08.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"> - Penataan dan penyusunan dokumen sekretaris - Menyiapkan dokumen untuk evaluasi kinerja Honorer tahun 2020 - Mengonsep surat donasi IKAHI untuk bencana alam 	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Penataan dan penyusunan dokumen APM - Validasi SK Sakti dan dokumen pendukung - Koordinasi dan konsultasi dengan WKPN tentang perencanaan pengaspalan halaman kantor 		
7	Kamis 09 Januari 2020	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan dokumen untuk rapat tim pemilihan role model dan agen perubahan - Penataan dan penyusunan dokumen APM - Penyelesaian surat dinas 	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan monev ZI dari PTY. - Kordinasi/konsultasi dengan Bpk KPN, Bpk WKPN dan Bpk Panitera hal Ruang tunggu prioritas dan perpindahan ruangan. 		
8	Jum'at 10 Januari 2020	07.30-11.45	<ul style="list-style-type: none"> - Penataan dokumen APM - Rapat kordinasi ZI - Disposisi surat 	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep surat usulan ZI - Konsep dan penyiapan dokumen pengajuan ABT 2020 - Apel sore 		
10	Senin 13 Januari 2020	08.00-11.30	<ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi - Menyiapkan bahan rapat - Rapat tim pemilihan agen perubahan dan rol model 	7 Kegiatan	

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
			- Penataan dokumen sekretaris		
		13.00-16.30	- Disposisi surat - Penyelesaian dokumen pengajuan ABT - Kordinasi membuat usulan pengajuan UP		
11	Selasa 14 Januari 2020	08.00-12.00	- Kordinasi cek kebersihan - Rapat Monev MR - Pengerjakan LLK - Penyelesaian surat dinas	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Penyelesaian dokumen hasil rapat tim pemilihan role model dan dukumen APM - Penataan dokumen evaluasi realisasi anggaran		
12	Rabu 15 Januari 2020	08.00-12.00	- Penataan dokumen APM - Koordinasi Kasubag umum dan keuangan hal spesimen tanda tangan. - Koordinasi kasubag kepegawaian dan ortala hal LHKPN	6 kegiatan	
		13.00-16.30	- Koordinasi Kasubbag PTIP hal Pengajuan ABT - Penyelesaian surat dinas - Koordinasi Panitera hal meja inzage		
13	Kamis 16 Januari 2020	08.00-12.00	- Penyelesaian/validasi dokumen pertanggung jawaban keuangan - Penyusunan dokumen APM - Penyelesaian surat dinas .	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Mempelajari rencana tindak lanjut untuk membangun Zona Integritas. - Penyelesaian dokumen ZI		
14	Jum'at 17 Januari 2020	07.30-12.00	- Penataan dan penyusunan arsip SPK Honorer - Penyelesaian surat dinas - Penataan dokumen APM	6 kegiatan	
		13.00-16.30	- Melanjutkan penataan arsip terkait tusi Sekretaris - Kordinasi penyelesaian dokumen Bendahara Pengeluaran - Apel sore		

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
15	Senin 20 Januari 2020	08.00-11.30	- Rapat Koordinasi dan Pembinaan Sekretaris, kasubbag PTIP dan tenaga IT se wilayah Pengadilan Tinggi Yogyakarta di Pengadilan Negeri Wonosari (Dinas Luar/ ST No....)	1 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Rapat Koordinasi dan Pembinaan Sekretaris, kasubbag PTIP dan tenaga IT se wilayah Pengadilan Tinggi Yogyakarta di Pengadilan Negeri Wonosari.		
16	Selasa 21 Januari 2020	08.00-12.00	- Penyusunan dokumen APM - Koordinasi operator BMN - Validasi dokumen SAKPA	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Validasi dokumen BMN - Koordinasi kasubbag kepegawaian dan ortala hal pakta integritas, cuti dan LHKPN - Evaluasi realisasi anggaran		
17	Rabu 22 Januari 2020	08.00-11.30	- Penyelesaian dokumen ABT - Penyelesaian dokumen ZI	4 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Penyusunan dokumen APM - Konsultasi dan koordinasi ke Pengadilan Tinggi Yogyakarta.		
18	Kamis 23 Januari 2020	08.00-12.00	- Kordinasi Kepegawaian hal dokumen APM - Koordinasi kasubbag umum dan keuangan hal tusi bendahara, AC ruang laktasi dan meja PTSP. - Penyelesaian SKP	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Penyusunan LLK - Penyusunan dokumen APM		
19	Jum'at 24 Januari 2020	08.00-12.00	- Koordinasi kasubbag kepegawaian dan ortala hal rencana rapat bulanan dan rapat APM - Koordinasi kasubbag umum dan keuangan hal sarana dan prasarana	4 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Penyusunan dokumen APM - Apel sore		

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
20	Senin 27 Januari 2020	08.00-12.00	- Apel pagi - Rapat APM ruang rapat ketua - Penyelesaian dokumen Control APM	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Kordinasi kasubbag umum dan keuangan hal dokumen control bagian umum dan keuangan - Rapat penyampaian assesment dari PT di ruang rapat WKPN		
21	Selasa 28 Januari 2020	08.00-12.00	- Rapat bulanan - Penyelesaian surat dinas	3 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Penyelesaian dokumen APM		
22	Rabu 29 Januari 2020	08.00-12.00	- Menerima tamu dari BTN - Menerima tamu hal terkait pengadaan seragam dinas	3 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Penyusunan dokumen control APM		
23	Kamis 30 Januari 2020	08.00-12.00	- Menerima tamu dari Rutan - Menerima tamu dari PU - Menerima tamu dari diklat Mabes Polri	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Menerima tamu Sekretaris PT - Penyusunan dokumen control		
24	Jum'at 31 Januari 2020	08.00-12.00	- Menghadiri undangan rapat koordinasi sekretaris Pengadilan Tinggi Yogyakarta hal perencanaan pembangunan ZI dan evaluasi realisasi penyerapan anggaran 2019 - Penyusunan dokumen control APM	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Disposisi surat dinas - Kordinasi penyelesaian perbaikan laporan BMN - Penyelesaian surat dinas		

Yogyakarta, 31 Januari 2020

Mengetahui
Atasan Langsung



(ALIMIN RIBUT SUJONO, SH., MH)

Yang Melaksanakan



(YUYUN FITHRIYAH., SE., Ak)