



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ 407 /HK.02/II/2020
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Taksiran Panjar Biaya Perkara

Bantul, 20 Februari 2020

Kepada Yth.

1. Hakim Pengawas Bidang Perdata
2. Panitera
3. Panitera Muda Perdata
4. Perwakilan Panitera Pengganti
5. Koordinator Jurusita

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Taksiran Panjar Biaya Perkara yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 20 Februari 2020

Pukul : 15.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Ketua

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul



KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP S.H., M.H.




PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Kamis, 20 Februari 2020			Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Rapat Ketua			<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
				<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	15.30	Selesai	16.30	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Rapat Taksiran Biaya Panjar Perkara				
Pimpinan Rapat	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap, S.H., M.H.				
Notulis					
Peserta	1. Hakim Pengawas Bidang Perdata 2. Panitera 3. Panitera Muda Perdata 4. Perwakilan Panitera Pengganti 5. Koordinator Jurusita				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Rapat Taksiran Biaya Panjar Perkara 3. Penutup				

NO	CATATAN
1.	Telah terdapat perubahan panjar biaya perkara dengan dikeluarkannya SK KPN Bantul tentang itu, sehingga semua etintas yang berhubungan dengannya harus mengetahui.
2.	Bila alamat tidak diketahui dapat berakibat biaya langsung habis dan bahkan minus (solusi ditambahkan variabel panjar pada e-Court bila alamat tidak diketahui dan perlu sosialisasi ke pihak luar juga prihal tersebut untuk Perdata agar secepatnya memberitahukan ke Hakim/Majelis/PP).
3.	a. Gagal kliring Bank, sudah transfer lalu ternyata antara bank asal dan bank tujuan terjadi gagal transfer proses kliring gagal (solusi adalah pengecekan di rekening ecourt apakah sudah masuk atau belum kliringnya. Bila sudah masuk baru diregister di SIPP untuk mendapatkan nomor) b. Ketika JS/JSP melaksanakan relas biasanya laksanakan dulu baru dikasih kasir secara "borongan", menimbulkan jurnal keuangan tidak real time dan berpengaruh di MIS sebagai system kontrol, anjuran kalau mau relaas ke Mbak Ika/kasir dulu, kecuali dalam hal yang bersifat eksepsional (mendesak), tapi segera dilaporkan.
4.	Sering terjadi perintah relaas mendadak dari PP ke JS/JSP, karenanya optimalisasi penggunaan SIPP untuk komunikasi relaas antara PP dan JS/JSP.
5.	a. Sering mepetnya input penetapan hari sidang pertama pada perkara permohonan (hari Jumat dan sidang Kamis) sehingga JS/JSP kelabakan, Perdata juga bisa segera menshare perkara yang masuk ke grup PN Bantul.

NO	CATATAN
	b. Kontrol biaya perkara bisa dicek di SIPP agar tidak terjadi kehabisan biaya perkara sepanjang kasir tertib dalam menginput pengeluaran biaya perkara. c. Hakim harus melakukan koordinasi dengan PP dalam pengecekan saldo panjar dan bila sudah hampir habis tunda dulu putusan sehingga menunggu penambahan panjar biaya perkara, rumus wajib tersisa di saldo panjar 1P, 1T, materai dan redaksi.
6.	Entitas Hakim-PP-JS-Kasir/Perdata harus selalu saling mengingatkan mengenai sisa panjar untuk mengatasi hal tersebut.
7.	Perlu ditambahkan biaya penggandaan dan biaya lain sepanjang ada dasarnya, selanjutnya dokumen pada SK panjar agar bisa sinkron antara e-Court dan manual.
8.	Untuk Usulan Elektronik Register sudah di teruskan PT ke Dirjen, oleh karenanya ditekankan nilai SIPP tiap bulan tidak boleh kurang dari 850.
9.	Agar Para Hakim, Panitera/Panitera Muda/PP dan Jurusita serta Jurusita Pengganti benar-benar patuh dalam mengisi SIPP sesuai dengan tusunya masing-masing, pedomani SK Dirjen Tahun 2015 tentang hal tersebut.
10.	Memahami jika SIPP merupakan sebuah sistem yang bekerja secara simultan sehingga semua yang terlibat harus disiplin dalam mengisinya.

TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN WAKIL KETUA
	
Hendra Andrea, A.Md	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap, S.H., M.M

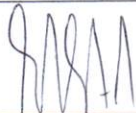
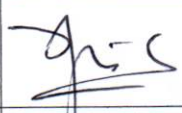

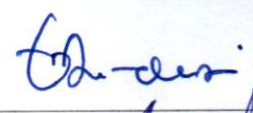
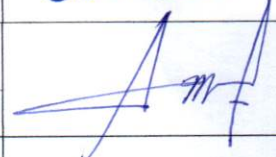
DAFTAR HADIR

RAPAT TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Februari 2020

Pukul : 15.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Ketua

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			
2.	Evi Insiyati	Klawasbid Pdt.	
3.	V. Sri Sulrah	Pan mud Perdata	
4.	Surodal	Jurusi-1a	
5.	Pudi Sapi	panitera	
6.	Hammam Harir	Panitera Penggah	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			

Bantul, 20 Februari 2020

Pimpinan Rapat

KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP, S.H.,M.H

Dokumen Foto
Rapat Taksiran Panjar Biaya Perkara
Kamis, 20 Februari 2020

