

**LAPORAN HASIL RAPAT
EVALUASI ANGGARAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL**



**Oleh:
SEKRETARIS
Pengadilan Negeri Bantul
Januari 2020**



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Bantul, 06 Januari 2020

Nomor : W13.U5/118 /OT.01.1/I/2020
Perihal : Undangan Rapat Evaluasi Anggaran
Lamp : -

Kepada Yth.

1. Sekretaris
2. Tim Pengelola keuangan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri rapat evaluasi kinerja yang dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa, 07 Januari 2020
Pukul : 15.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris
Acara : Rapat Evaluasi Anggaran

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris

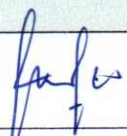
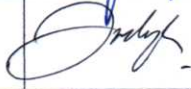


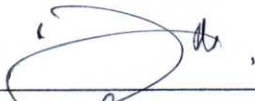
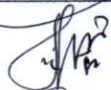
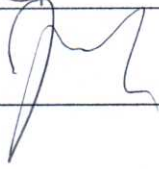
Yuyun Fithriyah

DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI ANGGARAN


Hari/Tanggal : Selasa, 07 Januari 2020

Pukul : 15.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	yuzun pithriyah	sekretaris	
2.	Johan Wahyudi	PP-SPM	
3.	Siswati Mariana Sihombing	Staf	
4.	RD. Nanda Deby.R	staf	
5.	siti Solikhah.	Staf.	
6.	Istika Andiringsih.	staf	
7.	Satria Pinandito	Staf	
8.			
9.			
10.			

Mengetahui
Sekretaris


yuzun pithriyah.



**NOTULEN RAPAT EVALUASI ANGGARAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL**

Hari, Tanggal	Selasa, 07 Januari 2020			Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Sekretaris			<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
				<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
				<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
Waktu	15.30 Wib	Selesai	16.00	Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	1. Rapat Evaluasi Anggaran				
Pimpinan Rapat	1. Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul				
Notulis	1. Mey Lina selistiyawati., SE				
Peserta	1. Sekretaris 2. Tim Pengelola Keuangan				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Evaluasi Anggaran 3. Tanya Jawab dan saran 4. Penutup				

BAHASAN MATERI

CATATAN	KESIMPULAN
<ol style="list-style-type: none"> Kasub umum dan keuangan selain sebagai PPSPM juga harus lebih focus ke bagian umum Bendahara yang baru sementara <i>membbackup</i> PTSP, selama uang persediaan (UP) belum tersedia. jika UP sudah tersedia maka segera menjalankan tugas dan fungsinya sebagai bendahara. Bendahara lama agar segera menyelesaikan Laporan Pertanggung Jawaban nya sebagai bendahara TA 2019. PPK untuk selalu berkoordinasi dengan KPA dalam segala hal yang menyangkut dan terkait dengan pengelolaan keuangan. Pengelola SAKPA dan SIMAK BMN untuk selalu saling berkoordinasi dalam membuat laporan. Tim pengelola keuangan untuk selalu melaporkan segala sesuatu yang terkait dengan pengelolaan keuangan dan pengelolaan barang kepada KPA/ KPB 	-

TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULIS	DIPERIKSA QMR (WKPN BANTUL)	DISAHKAN (SEKRETARIS)
		
Mey Lina selistiyawati., SE	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap., SH., MH	Yuyun Fithriyah., SE., Ak

CATATAN : QMR DAN TOP MANAJEMEN MENYESUAIKAN DENGAN PEMIMPIN RAPAT

**Dokumen Foto
Rapat Evaluasi Anggaran
Senin, 07 Januari 2020**



