
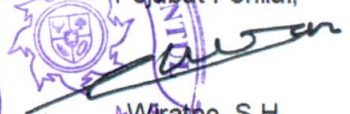



**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Wiratno, S.H.	1	Nama	Wirawan Dwi Asmara, SIP		
2	NIP	19720213 199303 1 002	2	NIP	19820501 200904 1 007		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK. I / III d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III c		
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan		
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)		1	laporan	100	12 bl	-
2	Menyusun Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA)		1	laporan	100	12 bl	-
3	Menyusun Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT)		1	laporan	100	12 bl	-
4	Menyusun Dokumen Indikator Kerja Utama (IKU)		1	laporan	100	12 bl	-
5	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan (PK)		1	laporan	100	12 bl	-
6	Input / menyusun DIPA melalui Aplikasi RKAKL satker 400172 dan 400173		6	adk	100	12 bl	-
7	Menyusun TOR dan RAB satker 400172 dan 400173		6	berkas	100	12 bl	-
8	Menyusun Dokumen Data dukung usulan DIPA		2	dokumen	100	12 bl	-
9	Membuat Usulan DIPA Awal satker 400172 dan 400173		2	berkas	100	12 bl	-
10	Menyusun usulan Kebutuhan ABT		1	berkas	100	12 bl	-
11	Mengajukan usulan revisi ke DJPB satker 400172 dan 400173		6	berkas	100	12 bl	-
12	Mengolah dan menyajikan permintaan data sekretariat		3	berkas	100	12 bl	-
13	Menyusun Laporan Bulanan		12	laporan	100	12 bl	-
14	Menyusun Laporan Tahunan		1	berkas	100	12 bl	-
15	Membuat jadwal rencana perawatan peralatan TI		8	berkas	100	12 bl	-
16	Rekonsiliasi SIMAK-BMN dengan KPKNL/SIMAN satker 400172 dan 400173		6	berkas	100	12 bl	-
17	Pembuatan laporan Barang Milik Negara satker 400172 dan 400173		4	laporan	100	12 bl	-
18	Pembuatan CaLK BMN Komdanas satker 400172 dan 400173		4	berkas	100	12 bl	-
19	Membuat laporan Pengawasan dan Pengendalian (wasdal) BMN		2	laporan	100	12 bl	-
20	Membuat berita acara rekonsiliasi internal SIMAK BMN dengan SAIBA satker 400172		26	berkas	100	12 bl	-
21	Melaksanakan opname fisik persediaan satker 400172 dan 400173		4	adk	100	12 bl	-
22	Membuat Berita acara Opname Fisik persediaan satker 400172 dan 400173		4	berkas	100	12 bl	-
23	Input dan olah data pada aplikasi persediaan satker 400172 dan 400173		24	adk	100	12 bl	-
24	input Olah data pada aplikasi Simak-BMN satker 400172		12	adk	100	12 bl	-


 Pejabat Penilai,

 Wiratno, S.H.
 NIP. 19720213 199303 1 002


Bantul, 3 Januari 2017
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


 Wirawan Dwi Asmara, SIP
 NIP. 19820501 200904 1 007

Catatan :

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama : Wirawan Dwi Asmara, SIP
 NIP : 19820501 200904 1 007

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	2 Januari 2018 s.d. 31 Desember 2018	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2018 = 87.04 (Baik), sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 88 (Baik) Integritas = 87 (Baik) Komitmen = 88 (Baik) Disiplin = 85 (Baik) Kerjasama = 84 (Baik) Kepemimpinan = - <hr/> Jumlah = 432 Nilai Rata-Rata = 86,40 (Baik)	 <p align="center"> Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul <i>(Signature)</i> Wiratno, S.H. NIP. 19720213 199303 1 002 </p>

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama : Wirawan Dwi Asmara, SIP
NIP : 19820501 200904 1 007

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari 2018 s.d. 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	0	4	1	laporan	100	12	bl	0	0	1	laporan	84	12	bl	-	260,00	86,67
2	Menyusun Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA)	0	4	1	laporan	100	12	bl	0	0	1	laporan	84	12	bl	-	260,00	86,67
3	Menyusun Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	0	4	1	laporan	100	12	bl	0	0	1	laporan	84	12	bl	-	260,00	86,67
4	Menyusun Dokumen Indikator Kerja Utama (IKU)	0	4	1	laporan	100	12	bl	0	0	1	laporan	84	12	bl	-	260,00	86,67
5	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan (PK)	0	4	1	laporan	100	12	bl	0	0	1	laporan	84	12	bl	-	260,00	86,67
6	Input / menyusun DIPA melalui Aplikasi RKAKL satker 400172 dan 400173	0	6	6	adk	100	12	bl	0	0	6	adk	84	12	bl	-	260,00	86,67
7	Menyusun TOR dan RAB satker 400172 dan 400173	0	6	6	berkas	100	12	bl	0	0	6	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
8	Menyusun Dokumen Data dukung usulan DIPA	0	2	2	dokumen	100	12	bl	0	0	2	dokumen	83	12	bl	-	259,00	86,33
9	Membuat Usulan DIPA Awal satker 400172 dan 400173	0	2	2	berkas	100	12	bl	0	0	2	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
10	Menyusun usulan Kebutuhan ABT	0	4	1	berkas	100	12	bl	0	0	1	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
11	Mengajukan usulan revisi ke DJPB satker 400172 dan 400173	0	6	6	berkas	100	12	bl	0	0	6	berkas	84	12	bl	-	260,00	86,67
12	Mengolah dan menyajikan permintaan data sekretariat	0	3	3	berkas	100	12	bl	0	0	2	berkas	83	12	bl	-	225,67	75,22
13	Menyusun Laporan Bulanan		12	12	laporan	100	12	bl	0	0	12	laporan	83	12	bl	-	259,00	86,33
14	Menyusun Laporan Tahunan		4	1	berkas	100	12	bl	0	0	1	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
15	Membuat jadwal rencana perawatan peralatan TI		8	8	berkas	100	12	bl	0	0	6	berkas	80	12	bl	-	231,00	77,00
16	Rekonsiliasi SIMAK-BMN dengan KPKNL/SIMAN satker 400172 dan 400173		6	6	berkas	100	12	bl	0	0	6	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
17	Pembuatan laporan Barang Milk Negara satker 400172 dan 400173		4	4	laporan	100	12	bl	0	0	4	laporan	83	12	bl	-	259,00	86,33
18	Pembuatan CaLK BMN Komdanas satker 400172 dan 400173		4	4	berkas	100	12	bl	0	0	4	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
19	Membuat laporan Pengawasan dan Pengendalian (wasdal) BMN		2	2	laporan	100	12	bl	0	0	2	laporan	83	12	bl	-	259,00	86,33


NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya			
20	Membuat berita acara rekonsiliasi internal SIMAK BMN dengan SAIBA satker 400172 dan 400173		26	26	berkas	100	12	bl	0	0	26	berkas	82	12	bl	-	258,00	86,00
21	Melaksanakan opname fisik pesediaan satker 400172 dan 400173		4	4	adk	100	12	bl	0	0	6	adk	83	12	bl	-	309,00	103,00
22	Membuat Berita acara Opname Fisik persediaan satker 400172 dan 400173		4	4	berkas	100	12	bl	0	0	4	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
23	Input dan olah data pada aplikasi persediaan satker 400172 dan 400173		24	24	adk	100	12	bl	0	0	24	adk	82	12	bl	-	258,00	86,00
24	input Olah data pada aplikasi Simak-BMN satker 400172		12	12	adk	100	12	bl	0		19	adk	82	12	bl	-	316,33	105,44
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	
1	Pengurus Koperasi																	
2																		
Nilai Capaian SKP																	87,04	
																	(Baik)	

Bantul, 31 Desember 2018
Pejabat Penilai,

Wiratno, S.H.
NIP. 19720213 199303 1 002



4 UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87.04 x 60%	52,224
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88 (Baik)	
	2. Integritas	87 (Baik)	
	3. Komitmen	88 (Baik)	
	4. Disiplin	85 (Baik)	
	5. Kerjasama	84 (Baik)	
	6. Kepemimpinan	-	
	7. Jumlah	432	
	8. Nilai Rata-Rata	86,40 (Baik)	
	9. Nilai Perilaku Kerja	86.40 x 40%	
NILAI PRESTASI KERJA			86,78
			(Baik)
5 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (CALON) YANG DINILAI (APABILA ADA)			

6 TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	

8 REKOMENDASI

9 DIBUAT TANGGAL, 2 JANUARI 2019
PEJABAT PENILAI

(Wiratno, S.H.)

NIP. 19720213 199303 1 002

10 DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(Wirawan Dwi Asmara, SIP)

NIP. 19820501 200904 1 007

11 DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2019
ATASAN PEJABAT PENILAI



(AGUNG SULISTIYONO, SH. S.Sos. M.Hum)

NIP. 196702181996031000



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN NEGERI BANTUL JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN JANUARI 2018 .S/D. DESEMBER 2018

1 YANG DINILAI	
Nama	Wirawan Dwi Asmara, SIP
NIP	19820501 200904 1 007
Pangkat/Gol. Ruang	Penata / III c
Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
2 PEJABAT PENILAI	
Nama	Wiratno, S.H.
NIP	19720213 199303 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	Penata TK. I / III d
Jabatan	Sekretaris
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
Nama	AGUNG SULISTIYONO, SH. S.Sos. M.Hum
NIP	196702181996031000
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan	Ketua Pengadilan
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul