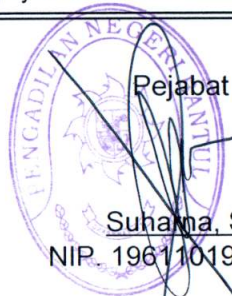


**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Suharna, S.H., M.H.	1	Nama	Suyatini			
2	NIP	19611019 198603 1 003	2	NIP	19660619 198803 2 001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I - III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I - III/b			
4	Jabatan	Panitera Muda Pidana	4	Jabatan	Staf Kepaniteraan Pidana / Juru Sita Pengganti			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengerjakan Register Upaya Hukum Banding			25	berkas	100	12 bln	-
2	Mengerjakan Register Upaya Hukum Kasasi			15	berkas	100	12 bln	-
3	Mengirimkan Salinan Putusan kepada Para Pihak			320	berkas	100	12 bln	-
4	Mengerjakan Register Barang Bukti			290	berkas	100	12 bln	-
5	Mengerjakan Register Grasi			1	berkas	100	12 bln	-
6	Mencatat Penundaan / Agenda Persidangan			358	berkas	100	12 bln	-
7	Mengerjakan Register Peninjauan Kembali			1	berkas	100	12 bln	-
8	Mengerjakan Register Wasmat			100	berkas	100	12 bln	-
9	Mengerjakan Register Penahanan (Dewasa dan Anak)			390	berkas	100	12 bln	-
10	Mengerjakan Register Upaya Hukum Anak			2	berkas	100	12 bln	-



Pejabat Penilai,

Suharna, S.H., M.H.  
NIP. 19611019 198603 1 003

Bantul, 2 Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Suyatini  
NIP. 19660619 198803 2 001

Catatan :

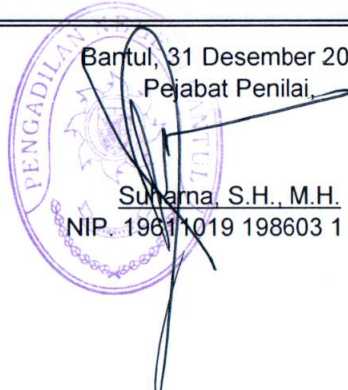
\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari 2019 s.d. 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Mengerjakan Register Upaya Hukum Banding	0	19	25	berkas	100	12	bln	-	0	19	berkas	80	12	bln	-	256,00	85,33
2	Mengerjakan Register Upaya Hukum Kasasi	0	8	15	berkas	100	12	bln	-	0	8	berkas	80	12	bln	-	256,00	85,33
3	Mengirimkan Salinan Putusan kepada Para Pihak	0	358	320	berkas	100	12	bln	-	0	358	berkas	80	12	bln	-	256,00	85,33
4	Mengerjakan Register Barang Bukti	0	342	290	berkas	100	12	bln	-	0	342	berkas	85	12	bln	-	261,00	87,00
5	Mengerjakan Register Grasi	0	0	4	berkas	0	0	bln	-	0	0	berkas	0	0	bln	-	0,00	0,00
6	Mencatat Penundaan / Agenda Persidangan	0	358	358	berkas	100	12	bln	-	0	358	berkas	80	12	bln	-	256,00	85,33
7	Mengerjakan Register Peninjauan Kembali	0	0	4	berkas	0	0	bln	-	0	0	berkas	0	0	bln	-	0,00	0,00
8	Mengerjakan Register Wasmat	0	99	100	berkas	100	12	bln	-	0	99	berkas	80	12	bln	-	256,00	85,33
9	Mengerjakan Register Penahanan (Dewasa dan Anak)	0	403	390	berkas	100	12	bln	-	0	403	berkas	85	12	bln	-	261,00	87,00
10	Mengerjakan Register Upaya Hukum Anak	0	1	2	berkas	100	12	bln	-	0	1	berkas	80	12	bln	-	256,00	85,33
	<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>																	
1	Juru Sita Pengganti																	1
	(tugas tambahan)																	
2	(kreatifitas)																	
<b>Nilai Capaian SKP</b>																	<b>86,75</b>	
																	(Baik)	

Bantul, 31 Desember 2019  
Pejabat Penilai,  
  
Suharna, S.H., M.H.  
NIP. 19611019 198603 1 003

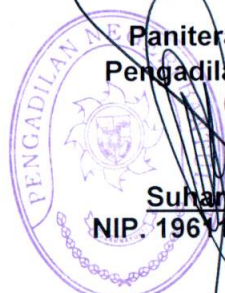




**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS**

Nama : **Suyatini**

NIP : **19660619 198803 2 001**

NO.	TANGGAL	URAIAN	NAMA/NIP DAN PARAF PEJABAT PENILAI
1	2	3	4
1.	2 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP 2 Januari s/d 31 Desember 2019 = <b>86,75 (Baik)</b> sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan <b>85 (Baik)</b> Integritas <b>85 (Baik)</b> Komitmen <b>85 (Baik)</b> Disiplin <b>85 (Baik)</b> Kerjasama <b>85 (Baik)</b> Kepemimpinan <hr/> <b>Jumlah = 425</b> <b>Nilai Rata-rata = 85 (Baik)</b>	 <p align="center"> <b>Panitera Muda Pidana</b>  <b>Pengadilan Negeri Bantul</b>    <b>Suharna, S.H., M.H.</b>  <b>NIP. 19641019 198603 1 003</b> </p>



PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN NEGERI BANTUL

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN JANUARI 2019 S/D DESEMBER 2019

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, JANUARI 2020  
PEJABAT PENILAI

(SUHARNA, S.H., M.H.)  
NIP. 19740415 199403 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2020  
ATASAN PEJABAT PENILAI

(RUDI SAFARI, S.H., M.H.)  
NIP. 19660609 199603 1 002



10. DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(SUYATINI)  
NIP. 19661906 198803 2 003

1. YANG DINILAI	
Nama	SUYATINI
NIP	19661906 198803 2 003
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda Tk. I – III/b
Jabatan	Staf Kepaniteraan Pidana / Juru Sita Pengganti
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
2. PEJABAT PENILAI	
Nama	SUHARNA, S.H., M.H.
NIP	19611019 198603 1 003
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I – III/d
Jabatan	Panitera Muda Pidana
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
Nama	RUDI SAFARI, S.H., M.H.
NIP	19660609 199603 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina – IV/a
Jabatan	Panitera
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul

4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>			<b>Jumlah</b>	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 86,75 x 60%			52.05	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85	Baik	
		2. Integritas	85	Baik	
		3. Komitmen	85	Baik	
		4. Disiplin	85	Baik	
		5. Kerjasama	85	Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	425	-	
		8. Nilai Rata-Rata	85	Baik	
9. Nilai Perilaku Kerja 85 x 40%				34	
NILAI PRESTASI KERJA			86.05		
			Baik		
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN