


**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. ATASAN PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	WIRATNO, S.H	1	Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.		
2	NIP	197202131993031002	2	NIP	19830526 200212 2 001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK I - III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I - III/b		
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Kepala Sub Bag Kepegawaian dan Ortala		
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membuat Konsep Penilaian Kerja		25	berkas	100	12 bl	
2	Membuat Konsep SK-SK Ketua dan Panitera		20	berkas	100	12 bl	
3	Membuat Konsep Jawaban Surat Masuk (Konsep surat keluar)		20	berkas	100	12 bl	
4	Membuat Hasil Rapat Baperjakat		5	berkas	100	12 bl	
5	Mengarsipkan Surat Masuk		20	berkas	100	12 bl	
6	Mengarsipkan Surat Keluar		50	berkas	100	12 bl	
7	Membuat Konsep Surat Perintah/tugas		50	berkas	100	12 bl	
8	Menata Arsip		104	ordner	100	12 bl	
9	Memeriksa dan memberi paraf untuk setiap surat keluar		50	berkas	100	12 bl	
10	Tandatangan daftar hadir Komdanas		13	berkas	100	12 bl	
11	Meng update dan Memonitoring SIKEP		56	berkas	100	12 bl	
12	Membuat konsep laporan laporan		24	berkas	100	12 bl	

  
 Pejabat Penilai,  
  
 WIRATNO, S.H  
 NIP. 197202131993031002

Bantul, 2 Januari 2018  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
 Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
 NIP. 19830526 200212 2 001

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. ATASAN PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	WIRATNO, S.H	1	Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.		
2	NIP	197202131993031002	2	NIP	19830526 200212 2 001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK I - III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I - III/b		
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Kepala Sub Bag Kepegawaian dan Ortala		
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membuat Konsep Penilaian Kerja		25	berkas	100	12	bl
2	Membuat Konsep SK-SK Ketua dan Panitera		20	berkas	100	12	bl
3	Membuat Konsep Jawaban Surat Masuk (Konsep surat keluar)		20	berkas	100	12	bl
4	Membuat Hasil Rapat Baperjakat		5	berkas	100	12	bl
5	Mengarsipkan Surat Masuk		20	berkas	100	12	bl
6	Mengarsipkan Surat Keluar		50	berkas	100	12	bl
7	Membuat Konsep Surat Perintah/tugas		50	berkas	100	12	bl
8	Menata Arsip		104	ordner	100	12	bl
9	Memeriksa dan memberi paraf untuk setiap surat keluar		50	berkas	100	12	bl
10	Tandatangan daftar hadir Komdanas		13	berkas	100	12	bl
11	Meng update dan Memonitoring SIKEP		56	berkas	100	12	bl
12	Membuat konsep laporan laporan		24	berkas	100	12	bl



Bantul, 2 Januari 2018  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
NIP. 19830526 200212 2 001

Catatan :  
\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama : Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.

NIP : 19830526 200212 2 001

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari 2018 s.d. 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI							PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	Membuat Konsep Penilaian Kerja	0	25	25	berkas	100	12	bl	0	0	25	berkas	87	12	bl	-	263,00	87,67	
2	Membuat Konsep SK-SK Ketua dan Panitia	0	20	17	berkas	100	12	bl	0	0	17	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00	
3	Membuat Konsep Jawaban Surat Masuk (Konsep surat keluar)	0	20	18	berkas	100	12	bl	0	0	18	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33	
4	Membuat Hasil Rapat Baperjakat	0	5	2	berkas	100	12	bl	0	0	2	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00	
5	Mengarsipkan Surat Masuk	0	20	27	berkas	100	12	bl	0	0	27	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00	
6	Mengarsipkan Surat Keluar	0	50	35	berkas	100	12	bl	0	0	35	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00	
7	Membuat Konsep Surat Perintah/tugas	0	50	56	berkas	100	12	bl	0	0	56	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33	
8	Menata Arsip	0	104	104	ordner	100	12	bl	0	0	104	ordner	85	12	bl	-	261,00	87,00	
9	Memeriksa dan memberi paraf untuk setiap surat keluar	0	50	64	berkas	100	12	bl	0	0	64	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00	
9	Tandatangan daftar hadir Komdanas	0	13	13	berkas	100	12	bl	0	0	13	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33	
9	Meng update dan Memonitoring SIKEP	0	56	55	berkas	100	12	bl	0	0	55	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33	
9	Membuat konsep laporan laporan	0	24	30	berkas	100	12	bl	0	0	30	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33	
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>																			
1	Tugas tambahan																		0
2	Kreatifitas																		0
<b>Nilai Capaian SKP</b>															<b>87,19</b>				
															(Baik)				



**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama : Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.

NIP : 19830526 200212 2 001

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari 2018 s.d. 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP					
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya	Kuant/ Output		Kual/Mutu			Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Membuat Konsep Penilaian Kerja	0	25	25	berkas	100	12	bl	0	0	25	berkas	87	12	bl	-	263,00	87,67
2	Membuat Konsep SK-SK Ketua dan Panitia	0	20	17	berkas	100	12	bl	0	0	17	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00
3	Membuat Konsep Jawaban Surat Masuk (Konsep surat keluar)	0	20	18	berkas	100	12	bl	0	0	18	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33
4	Membuat Hasil Rapat Baperjakat	0	5	2	berkas	100	12	bl	0	0	2	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00
5	Mengarsipkan Surat Masuk	0	20	27	berkas	100	12	bl	0	0	27	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00
6	Mengarsipkan Surat Keluar	0	50	35	berkas	100	12	bl	0	0	35	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00
7	Membuat Konsep Surat Perintah/tugas	0	50	56	berkas	100	12	bl	0	0	56	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33
8	Menata Arsip	0	104	104	ordner	100	12	bl	0	0	104	ordner	85	12	bl	-	261,00	87,00
9	Memeriksa dan memberi paraf untuk setiap surat keluar	0	50	64	berkas	100	12	bl	0	0	64	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00
9	Tandatangan daftar hadir Komdanas	0	13	13	berkas	100	12	bl	0	0	13	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33
9	Meng update dan Memonitoring SIKEP	0	56	55	berkas	100	12	bl	0	0	55	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33
9	Membuat konsep laporan laporan	0	24	30	berkas	100	12	bl	0	0	30	berkas	86	12	bl	-	262,00	87,33
	<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>																	
1	Tugas tambahan																	0
2	Kreatifitas																	0
<b>Nilai Capaian SKP</b>														<b>87,19</b>				
<b>Nilai Capaian SKP</b>														<b>(Baik)</b>				



Bantul, 31 Desember 2018

Pejabat Penilai,



WIRATNO, S.H

NIP. 197202131993031002





### BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS





Nama : Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
 NIP : 19830526 200212 2 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari 2018 s.d. 31 Desember 2018	<p>Penilaian SKP 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2018 adalah = 87,19 (Baik) sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <p>Orientasi Pelayanan = 90 (Baik)            Integritas = 87 (Baik)            Komitmen = 87 (Baik)            Disiplin = 87 (Baik)            Kerjasama = 87 (Baik)            Kepemimpinan = 87 (Baik)</p> <hr/> <p>Jumlah = 525            Nilai Rata-Rata = 87,50 (Baik)</p>	<p style="text-align: center;">Sekretaris            Pengadilan Negeri Bantul</p>  <p style="text-align: center;">WIRATNO, S.H.            NIP. 197202131993031002</p> 

**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS**

Nama : Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
 NIP : 19830526 200212 2 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari 2018 s.d. 31 Desember 2018	<p>Penilaian SKP 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2018 adalah = 87,19 ( Baik) sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <p>Orientasi Pelayanan = 90 (Baik)            Integritas = 87 (Baik)            Komitmen = 87 (Baik)            Disiplin = 87 (Baik)            Kerjasama = 87 (Baik)            Kepemimpinan = 87 (Baik)</p> <hr/> <p>Jumlah = 525            Nilai Rata-Rata = 87,50 (Baik)</p>	<p align="center">Sekretaris            Pengadilan Negeri Bantul</p>  <p align="center">WIRATNO, S.H            NIP. 197202131993031002</p> 

8	REKOMENDASI
10	<p data-bbox="917 641 1320 690">9 DIBUAT TANGGAL, 2 Januari 2018 PEJABAT PENILAI</p>  <p data-bbox="1084 812 1270 868">(WIRATNO, SH) NIP. 197202131993031002</p> <p data-bbox="485 812 859 868">DITERIMA TANGGAL, 2 Januari 2018 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p>  <p data-bbox="510 982 834 1047">(Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.) NIP. 19830526 200212 2 001</p>  <p data-bbox="909 982 1358 1047">11 DITERIMA TANGGAL, 2 Januari 2018 ATASAN PEJABAT PENILAI</p>  <p data-bbox="959 1161 1358 1226">(AGUNG SULISTIYONO, S.H., S.Sos., M.Hum) NIP. 196702181996031001</p>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

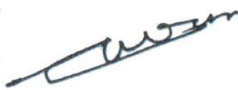



PENGADILAN NEGERI BANTUL      JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN JANUARI 2018 .S/D. DESEMBER 2018

<b>1 YANG DINILAI</b>	
Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP	19830526 200212 2 001
Pangkat/Gol. Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	Kepala Sub Bag Kepegawaian dan Ortala
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
<b>2 PEJABAT PENILAI</b>	
Nama	WIRATNO, SH
NIP	197202131993031002
Pangkat/Gol. Ruang	Penata TK I ( III/d)
Jabatan	Sekretaris
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
<b>3</b>	
Nama	AGUNG SULISTIYONO, S.H., S.Sos., M.Hum
NIP	196702181996031001
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina TK I
Jabatan	Ketua
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul

4 UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
<b>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)</b>		<b>84,06x60%</b>	<b>50,43</b>
<b>b. Perilaku Kerja</b>	1. Orientasi Pelayanan	90 (Baik)	
	2. Integritas	87 (Baik)	
	3. Komitmen	87 (Baik)	
	4. Disiplin	87 (Baik)	
	5. Kerjasama	87 (Baik)	
	6. Kepemimpinan	87 (Baik)	
	<b>7. Jumlah</b>	<b>525</b>	
	<b>8. Nilai Rata-Rata</b>	<b>87,50 (Baik)</b>	
<b>9. Nilai Perilaku Kerja</b>		<b>87.50 x 40%</b>	<b>35,00</b>
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>			<b>85,01</b>
			<b>(Baik)</b>
5 <b>KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (CALON) YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>			

6 <b>TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
7 <b>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	



8	REKOMENDASI
10	<p data-bbox="909 641 1320 698">9 DIBUAT TANGGAL. 2 Januari 2018 PEJABAT PENILAI</p> <p data-bbox="971 706 1208 795"></p> <p data-bbox="1034 812 1270 868">(WIRATNO, SH) NIP. 197202131993031002</p> <p data-bbox="485 812 859 868">DITERIMA TANGGAL. 2 Januari 2018 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p data-bbox="510 876 859 1047"> (Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.) NIP. 19830526 200212 2 001</p> <p data-bbox="909 982 1358 1047">11 DITERIMA TANGGAL. 2 Januari 2018 ATASAN PEJABAT PENILAI</p> <p data-bbox="946 1047 1358 1250"> (AGUNG SULISTIYONO, S.H., S.Sos., M.Hum) NIP. 196702181996031001</p> <p data-bbox="946 958 1208 1258"></p>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN NEGERI BANTUL      JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN JANUARI 2018 .S/D. DESEMBER 2018

<b>1 YANG DINILAI</b>	
Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP	19830526 200212 2 001
Pangkat/Gol. Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	Kepala Sub Bag Kepegawalan dan Ortala
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
<b>2 PEJABAT PENILAI</b>	
Nama	WIRATNO, SH
NIP	197202131993031002
Pangkat/Gol. Ruang	Penata TK I ( III/d)
Jabatan	Sekretaris
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
<b>3</b>	
Nama	AGUNG SULISTIYONO, S.H., S.Sos., M.Hum
NIP	196702181996031001
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina TK I
Jabatan	Ketua
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul

4 UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
<b>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)</b>		<b>84,06x60%</b>	<b>50,43</b>
<b>b. Perilaku Kerja</b>	1. Orientasi Pelayanan	90 (Baik)	
	2. Integritas	87 (Baik)	
	3. Komitmen	87 (Baik)	
	4. Disiplin	87 (Baik)	
	5. Kerjasama	87 (Baik)	
	6. Kepemimpinan	87 (Baik)	
	<b>7. Jumlah</b>	<b>525</b>	
	<b>8. Nilai Rata-Rata</b>	<b>87,50 (Baik)</b>	
	<b>9. Nilai Perilaku Kerja</b>		
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>			<b>85,01</b>
			<b>(Baik)</b>
5 <b>KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (CALON) YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>			

6 <b>TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
7 <b>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	