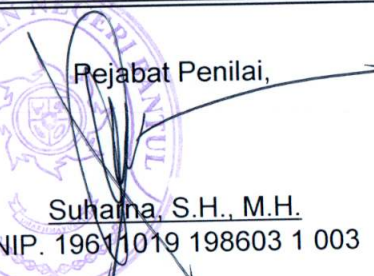
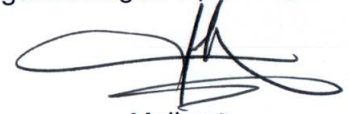


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

| NO | | I. PEJABAT PENILAI | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | | | |
|----|--|--------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------|--------|---|
| 1 | Nama | Suharna, S.H., M.H. | 1 | Nama | Mujiana | | |
| 2 | NIP | 19611019 198603 1 003 | 2 | NIP | 19630502 199103 1 003 | | |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tk. I - III/d | 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda Tk. I - III/b | | |
| 4 | Jabatan | Panitera Muda Pidana | 4 | Jabatan | Staf Kepaniteraan Pidana | | |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Negeri Bantul | 5 | Unit Kerja | Pengadilan Negeri Bantul | | |
| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | |
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA | |
| 1 | Mempersiapkan Penetapan Majelis Hakim/Hakim dan Penunjukan Panitera Pengganti | | 490 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 2 | Distribusi berkas perkara pidana kepada Hakim/Majelis Hakim dan Panitera Pengganti | | 490 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 3 | Mengerjakan Register Pidana Cepat | | 167 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 4 | Mengerjakan Register Pra Peradilan | | 3 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 5 | Mengerjakan Register Peninjauan Kembali | | 1 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 6 | Mengerjakan Register Grasi | | 1 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 7 | Mengerjakan Register Pengawasan dan Pengamatan | | 96 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 8 | Menerima, mencatat, dan mengarsip surat masuk dan surat keluar | | 954 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 9 | Pengiriman Surat dan Salinan Putusan | | 300 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 10 | Menyiapkan data untuk konsumsi tahanan | | 500 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 11 | Penggandaan Salinan Putusan | | 490 | berkas | 100 | 12 bln | - |
| 12 | Pengiriman Berkas/Putusan Pidana yang telah minutasikan ke Kepaniteraan Hukum | | 200 | berkas | 100 | 12 bln | - |


 Pejabat Penilai,
 Suharna, S.H., M.H.
 NIP. 19611019 198603 1 003

Bantul, 2 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


 Mujiana
 NIP. 19630502 199103 1 003

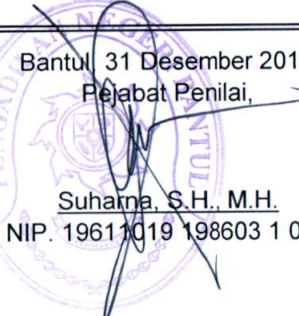
Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari 2019 s.d. 31 Desember 2019

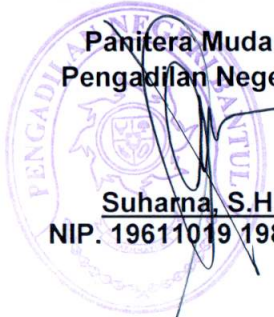
| NO | I. Kegiatan Tugas Jabatan | AK | TARGET | | | | | | | AK | REALISASI | | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN SKP | |
|---|---|----|---------------|-----|--------|-----------|-------|-------|---------------|----|-----------|--------|-------|----|--------------|--------------|-------------------|-------|
| | | | Kuant/ Output | | | Kual/Mutu | Waktu | Biaya | Kuant/ Output | | Kual/Mutu | Waktu | Biaya | | | | | |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | |
| 1 | Mempersiapkan Penetapan Majelis Hakim/Hakim dan Penunjukan Panitera | 0 | 459 | 490 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 459 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| 2 | Distribusi berkas perkara pidana kepada Hakim/Majelis Hakim dan Panitera | 0 | 459 | 490 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 459 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| 3 | Mengerjakan Register Pidana Cepat | 0 | 99 | 167 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 99 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| 4 | Mengerjakan Register Pra Peradilan | 0 | 1 | 3 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 1 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| 5 | Mengerjakan Register Peninjauan Kembali | 0 | 0 | 4 | berkas | 0 | 0 | bln | - | 0 | 0 | berkas | 0 | 0 | bln | - | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Mengerjakan Register Grasi | 0 | 0 | 4 | berkas | 0 | 0 | bln | - | 0 | 0 | berkas | 0 | 0 | bln | - | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Mengerjakan Register Pengawasan dan Pengamatan | 0 | 120 | 96 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 120 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| 8 | Menerima, mencatat, dan mengarsip surat masuk dan surat keluar | 0 | 357 | 954 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 357 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| 9 | Pengiriman Surat dan Salinan Putusan | 0 | 398 | 300 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 398 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| 10 | Menyiapkan data untuk konsumsi tahanan | 0 | 0 | 500 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 0 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Penggandaan Salinan Putusan | 0 | 398 | 490 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 398 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| 12 | Pengiriman Berkas/Putusan Pidana yang telah minutas ke Kepaniteraan Hukum | 0 | 398 | 200 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 398 | berkas | 85 | 12 | bln | - | 261,00 | 87,00 |
| II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (tugas tambahan) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | (kreatifitas) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Capaian SKP | | | | | | | | | | | | | | | 87,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | (Baik) | | | |

Bantul, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,

Suharna, S.H., M.H.
NIP. 19611019 198603 1 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama : **Mujiana**

NIP : **19630502 199103 1 003**

| NO. | TANGGAL | URAIAN | NAMA/NIP DAN PARAF PEJABAT PENILAI |
|-----|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 2 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019 | Penilaian SKP 2 Januari s/d 31 Desember 2019 = 87,00 (Baik) sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan 87 (Baik) Integritas 85 (Baik) Komitmen 85 (Baik) Disiplin 85 (Baik) Kerjasama 85 (Baik) Kepemimpinan <hr/> Jumlah = 427 Nilai Rata-rata = 85,4 (Baik) |  <p align="center"> Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Bantul Suharna, S.H., M.H. NIP. 19611019 198603 1 003 </p> |



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN NEGERI BANTUL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN JANUARI 2019 S/D DESEMBER 2019

8. REKOMENDASI

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, JANUARI 2020
PEJABAT PENILAI

(SUHARNA, S.H., M.H.)
NIP. 19611019 198603 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(MUJIANA)
NIP. 19630502 199103 1 003

11. DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT PENILAI

(RUDI SAFARI, S.H., M.H.)
NIP. 19660609 199603 1 002



| | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. YANG DINILAI | |
| Nama | MUJIANA |
| NIP | 19630502 199103 1 003 |
| Pangkat/Gol. Ruang | Penata Muda Tk. I - III/b |
| Jabatan | Staf Kepaniteraan Pidana |
| Unit Organisasi | Pengadilan Negeri Bantul |
| 2. PEJABAT PENILAI | |
| Nama | SUHARNA, S.H., M.H. |
| NIP | 19611019 198603 1 003 |
| Pangkat/Gol. Ruang | Penata Tk. I - III/d |
| Jabatan | Panitera Muda Pidana |
| Unit Organisasi | Pengadilan Negeri Bantul |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| Nama | RUDI SAFARI, S.H., M.H. |
| NIP | 19660609 199603 1 002 |
| Pangkat/Gol. Ruang | Pembina - IV/a |
| Jabatan | Panitera |
| Unit Organisasi | Pengadilan Negeri Bantul |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|--------------|---------------|--|
| 4. | UNSUR YANG DINILAI | | | Jumlah | |
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87 x 60% | | | 52,2 | |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 87 | Baik | |
| | | 2. Integritas | 85 | Baik | |
| | | 3. Komitmen | 85 | Baik | |
| | | 4. Disiplin | 85 | Baik | |
| | | 5. Kerjasama | 85 | Baik | |
| | | 6. Kepemimpinan | - | - | |
| | | 7. Jumlah | 427 | - | |
| | | 8. Nilai Rata-Rata | 85,4 | Baik | |
| 9. Nilai Perilaku Kerja | | 85,4 x 40% | | 34,16 | |
| NILAI PRESTASI KERJA | | | 86,36 | | |
| | | | Baik | | |
| 5. | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | |

| | |
|----|---|
| 6. | TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |
| 7. | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |