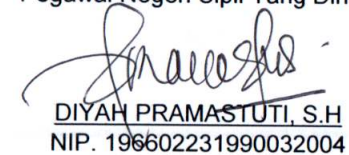


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	LESTIJONO WARSITO, SH., MH.	1	Nama	DIYAH PRAMASTUTI, S.H			
2	NIP	196605221991031002	2	NIP	196602231990032004			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)			
4	Jabatan	PANITERA	4	Jabatan	PANITERA PENGGANTI			
5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI BANTUL	5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI BANTUL			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membantu Hakim dalam persidangan baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang serta melaporkan kegiatan tersebut kepada Panitera			43	berkas	100	12 bln	-
2	Membantu Hakim dalam hal membuat penetapan hari sidang			43	berkas	100	12 bln	-
3	Membantu Hakim dalam hal membuat penetapan penahanan Terdakwa			21	berkas	100	12 bln	-
4	Membantu Hakim dalam hal membuat berita acara persidangan			43	berkas	100	12 bln	-
5	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata tentang penundaan hari sidang			43	berkas	100	12 bln	-
6	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya			17	berkas	100	12 bln	-
7	Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutasasi			35	berkas	100	12 bln	-
8	Input data di aplikasi CTS / SIPP			43	berkas	100	12 bln	-


 Pejabat Penilai,
LESTIJONO WARSITO, SH., MH.
 NIP. 196605221991031002

Bantul, 2 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


DIYAH PRAMASTUTI, S.H
 NIP. 196602231990032004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Jangka Waktu Penilaian Januari s.d. Maret 2019


NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK							AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu			Biaya	
1	2	3			5			7	8	9		10	11		12	13	14
1	Membantu Hakim dalam persidangan baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang serta melaporkan kegiatan tersebut kepada Panitera		43	berkas	100	12	bln	-		12	berkas	83	3	bln	-	256,00	85,33
2	Membantu Hakim dalam hal membuat penetapan hari sidang		43	berkas	100	12	bln	-		12	berkas	80	3	bln	-	256,00	85,33
3	Membantu Hakim dalam hal membuat penetapan penahanan Terdakwa		21	berkas	100	12	bln	-		7	berkas	81	3	bln	-	257,00	85,67
4	Membantu Hakim dalam hal membuat berita acara persidangan		43	berkas	100	12	bln	-		15	berkas	80	3	bln	-	256,00	85,33
5	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata tentang penundaan hari sidang		43	berkas	100	12	bln	-		15	berkas	79	3	bln	-	256,00	85,33
6	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya		17	berkas	100	12	bln	-		9	berkas	79	3	bln	-	255,00	85,00
7	Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutas		35	berkas	100	12	bln	-		13	berkas	80	3	bln	-	256,00	85.33
8	Input data di aplikasi CTS / SIPP		43	berkas	100	12	bln	-		17	berkas	78	3	bln	-	254,00	84,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :																
Nilai Capaian SKP																	85,24 (Baik)

Bantul, 14 Maret 2019
Pejabat Penilai,

LESTIJONO WARSITO, SH., MH.
NIP. 196605221991031002

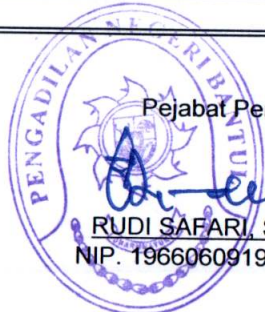

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

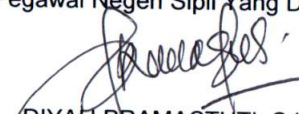
Nama DIYAH PRAMASTUTI, S.H
NIP 196602231990032004

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	2 Januari - 14 Maret 2019	PENILAIAN Januari - Maret 2019 = 85,24 (Baik) Orientasi Pelayanan = 90 (Baik) Integritas = 90 (Baik) Komitmen = 84 (Baik) Disiplin = 82 (Baik) Kerjasama = 83 (Baik) Kepemimpinan = - Jumlah = 429 Nilai Rata-Rata = 85,80 (Baik)	 Bantul, 14 Maret 2019 Pejabat Penilai, LESTIJONO WARSITO, SH., MH. NIP. 196606091996031002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	RUDI SAFARI, SH., MH.	1	Nama	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.		
2	NIP	196606091996031002	2	NIP	19660223199032004		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)		
4	Jabatan	PANITERA	4	Jabatan	PANITERA PENGANTI		
5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI BANTUL	5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI BANTUL		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET			
NO				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu Hakim dalam persidangan baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang serta melaporkan kegiatan tersebut kepada Panitera			31	berkas	100	9 bln -
2	Membantu Hakim dalam hal membuat penetapan hari sidang			31	berkas	100	9 bln -
3	Membantu Hakim dalam hal membuat penetapan penahanan Terdakwa			14	berkas	100	9 bln -
4	Membantu Hakim dalam hal membuat berita acara persidangan			28	berkas	100	9 bln -
5	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata tentang penundaan hari sidang			28	berkas	100	9 bln -
6	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya			8	berkas	100	9 bln -
7	Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutas			22	berkas	100	9 bln -
8	Input data di aplikasi CTS / SIPP			26	berkas	100	9 bln -


 Pejabat Penilai,

 RUDI SAFARI, SH., MH.
 NIP. 196606091996031002

Bantul, 15 Maret 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 DIYAH PRAMASTUTI, S.H.
 NIP. 19660223199032004


Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

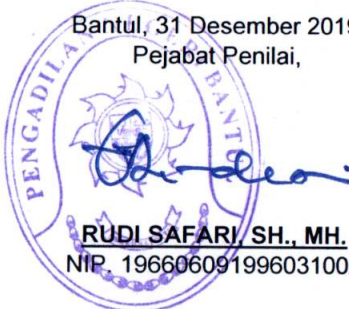
Jangka Waktu Penilaian Maret s.d.Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK							AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu			Biaya	
1	2	3			5			7	8	9		10	11		12	13	14
1	Membantu Hakim dalam persidangan baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang serta melaporkan kegiatan tersebut kepada Panitera		31	berkas	100	9	bln	-		31	berkas	83	9	bln	-	256,00	85,33
2	Membantu Hakim dalam hal membuat penetapan hari sidang		31	berkas	100	9	bln	-		31	berkas	80	9	bln	-	256,00	85,33
3	Membantu Hakim dalam hal membuat penetapan penahanan Terdakwa		14	berkas	100	9	bln	-		14	berkas	81	9	bln	-	257,00	85,67
4	Membantu Hakim dalam hal membuat berita acara persidangan		28	berkas	100	9	bln	-		28	berkas	80	9	bln	-	256,00	85,33
5	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata tentang penundaan hari sidang		28	berkas	100	9	bln	-		28	berkas	79	9	bln	-	256,00	85,33
6	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya		8	berkas	100	9	bln	-		8	berkas	79	9	bln	-	255,00	85,00
7	Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutas		28	berkas	100	9	bln	-		28	berkas	80	9	bln	-	256,00	85,33
8	Input data di aplikasi CTS / SIPP		26	berkas	100	9	bln	-		26	berkas	78	9	bln	-	254,00	84,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :																
Nilai Capaian SKP																	85,24 (Baik)

Bantul, 31-Desember 2019
Pejabat Penilai,

RUDI SAFARI, SH., MH.
NIP. 196606091996031002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama **DIYAH PRAMASTUTI, S.H.**
NIP **19660223199032004**

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	2 Januari - 31 Desember 2019	PENILAIAN Januari - Maret 2019 = 85,24 (Baik) Maret - Desember 2019 = 85,24 (Baik) Orientasi Pelayanan = 90 (Baik) Integritas = 90 (Baik) Komitmen = 86 (Baik) Disiplin = 86 (Baik) Kerjasama = 86 (Baik) Kepemimpinan = - Jumlah = 438 Nilai Rata-Rata = 87,60 (Baik)	 Bantul, 31 Desember 2019 Pejabat Penilai, RUDI SAFARI, SH., MH. NIP. 196606091996031002

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 85.24 x 80%			51.14	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90	(Baik)	
		2. Integritas	90	(Baik)	
		3. Komitmen	86	(Baik)	
		4. Disiplin	86	(Baik)	
		5. Kerjasama	86	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	438		
		8. Nilai rata – rata	87.60	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja 87.60 x 40%			35.04		
			86.18		
NILAI PRESTASI KERJA			(BAIK)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,

8. REKOMENDASI

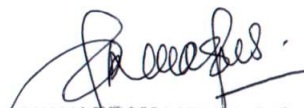
9. DIBUAT TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEJABAT PENILAI



RUDI SAFARI, SH., MH.

NIP. 196606091996031002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



DIYAH PRAMASTUTI, S.H.
NIP. 19660223199032004

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT PENILAI

ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H

NIP. 196711291992121001



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

MAHKAMAH AGUNG RI
DIREKTORAT JENDERAL BADILUM

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
a.	Nama	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.
b.	NIP	19660223199032004
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata (III/c)
d.	Jabatan/Pekerjaan	PANITERA PENGGANTI
e.	Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI BANTUL
2.	PEJABAT PENILAI	
a.	Nama	RUDI SAFARI, SH., MH.
b.	NIP	196606091996031002
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
d.	Jabatan/Pekerjaan	PANITERA
e.	Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI BANTUL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a.	Nama	ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H
b.	NIP	196711291992121001
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
d.	Jabatan/Pekerjaan	KETUA
e.	Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI BANTUL