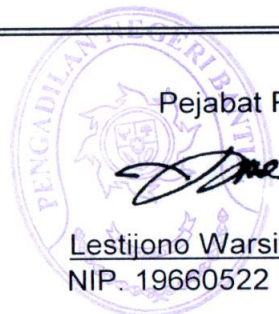


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Lestijono Warsito, S.H., M.H.	1	Nama	Anggoro Setyawan, S.Sos., S.H.			
2	NIP	19660522 199103 1 002	2	NIP	19840125 200604 1 002			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina - IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata - III/c			
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panitera Pengganti			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membuat/mengetik penetapan hari sidang dan penahanan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	12 bln	-
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	12 bln	-
3	Membuat/mengetik berita acara sidang perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	12 bln	-
4	Membuat/mengetik petikan putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	12 bln	-
5	Menyusun pemberkasan dan minutasi perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	12 bln	-
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)			16	berkas	100	12 bln	-
7	Membuat/mengetik berita acara sidang perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)			16	berkas	100	12 bln	-
8	Menyusun pemberkasan dan minutasi perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)			16	berkas	100	12 bln	-
9	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana cepat/tipiring			10	berkas	100	12 bln	-
10	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana lalu lintas			1200	berkas	100	12 bln	-
11	Menyusun pemberkasan dan minutasi perkara pidana cepat dan pidana lalu lintas			10	berkas	100	12 bln	-
12	Update Aplikasi SIPP			42	berkas	100	12 bln	-



Pejabat Penilai,

Lestijono Warsito, S.H., M.H.
NIP. 19660522 199103 1 002

Bantul, 2 Januari 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Anggoro Setyawan, S.Sos., S.H.
NIP. 19840125 200604 1 002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari 2019 s.d. 8 Maret 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya	N				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Membuat/mengetik penetapan hari sidang dan penahanan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	6	24	berkas	100	3	bln	-	0	6	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	6	24	berkas	100	3	bln	-	0	6	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
3	Membuat/mengetik berita acara sidang perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	6	24	berkas	100	3	bln	-	0	6	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
4	Membuat/mengetik petikan putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	6	24	berkas	100	3	bln	-	0	6	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
5	Menyusun pemberkasan dan minutasikan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	6	24	berkas	100	3	bln	-	0	6	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4	16	berkas	100	3	bln	-	0	4	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
7	Membuat/mengetik berita acara sidang perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4	16	berkas	100	3	bln	-	0	4	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
8	Menyusun pemberkasan dan minutasikan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4	16	berkas	100	3	bln	-	0	4	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
9	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana cepat/tipiring	0	0	10	berkas	100	0	bln	-	0	0	berkas	0	0	bln	-	0,00	0,00
10	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana lalu lintas	0	300	1200	berkas	100	0	bln	-	0	300	berkas	85	0	bln	-	185,00	61,67
11	Menyusun pemberkasan dan minutasikan perkara pidana cepat dan pidana lalu lintas	0	0	10	berkas	100	0	bln	-	0	0	berkas	0	0	bln	-	0,00	0,00
12	Update Aplikasi SIPP	0	12	42	berkas	100	3	bln	-	0	12	berkas	85	3	bln	-	261,00	87,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1	(Tambahan)																	
2	(Kreatifitas)																	
Nilai Capaian SKP																	84,47	
																	(Baik)	

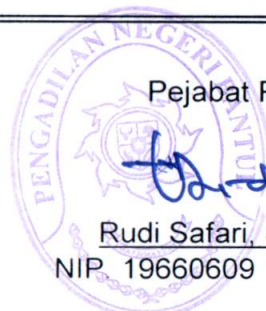



 Bantul, 8 Maret 2019
 Pejabat Penilai,

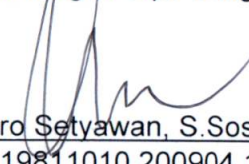
Lestijono Warsito, S.H., M.H.
 NIP. 19660522 199103 1 002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Rudi Safari, S.H., M.H.	1	Nama	Anggoro Setyawan, S.Sos., S.H.			
2	NIP	19660609 199603 1 002	2	NIP	19840125 200604 1 002			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina - IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata - III/c			
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panitera Pengganti			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Membuat/mengetik penetapan hari sidang dan penahanan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	9 bln	-
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	9 bln	-
3	Membuat/mengetik berita acara sidang perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	9 bln	-
4	Membuat/mengetik petikan putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	9 bln	-
5	Menyusun pemberkasan dan minutasikan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)			24	berkas	100	9 bln	-
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)			16	berkas	100	9 bln	-
7	Membuat/mengetik berita acara sidang perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)			16	berkas	100	9 bln	-
8	Menyusun pemberkasan dan minutasikan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)			16	berkas	100	9 bln	-
9	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana cepat/tipiring			10	berkas	100	9 bln	-
10	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana lalu lintas			1200	berkas	100	9 bln	-
11	Menyusun pemberkasan dan minutasikan perkara pidana cepat dan pidana lalu lintas			10	berkas	100	9 bln	-
12	Update Aplikasi SIPP			42	berkas	100	9 bln	-


 Pejabat Penilai,

 Rudi Safari, S.H., M.H.
 NIP. 19660609 199603 1 002

Bantul, 15 Maret 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


 Anggoro Setyawan, S.Sos., S.H.
 NIP. 19811010 200904 1 005

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 15 Maret 2019 s.d. 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/Mutu		Waktu	Biaya	N					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Membuat/mengetik penetapan hari sidang dan penahanan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	23	24	berkas	100	9	bln	-	0	23	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	23	24	berkas	100	9	bln	-	0	23	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
3	Membuat/mengetik berita acara sidang perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	23	24	berkas	100	9	bln	-	0	23	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
4	Membuat/mengetik petikan putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	23	24	berkas	100	9	bln	-	0	23	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
5	Menyusun pemberkasan dan minutasi perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan)	0	23	24	berkas	100	9	bln	-	0	23	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	38	46	berkas	100	9	bln	-	0	38	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
7	Membuat/mengetik berita acara sidang perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	38	46	berkas	100	9	bln	-	0	38	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
8	Menyusun pemberkasan dan minutasi perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	38	46	berkas	100	9	bln	-	0	38	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
9	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana cepat/tipiring	0	2	40	berkas	100	9	bln	-	0	2	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
10	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana lalu lintas	0	1500	1200	berkas	100	9	bln	-	0	1500	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
11	Menyusun pemberkasan dan minutasi perkara pidana cepat dan pidana lalu lintas	0	6	40	berkas	100	9	bln	-	0	6	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
12	Update Aplikasi SIPP	0	62	42	berkas	100	9	bln	-	0	62	berkas	85	9	bln	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	
1	(Tambahan)																	
2	(Kreatifitas)																	
Nilai Capaian SKP																	87,00	
																	(Baik)	





 Bantul, 31 Desember 2019
 Pejabat Penilai,

 Rudi Safari, S.H., M.H.
 NIP. 19660609 199603 1 002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama : Anggoro Setyawan, S.Sos., S.H.

NIP : 19840125 200604 1 002

NO.	TANGGAL	URAIAN	NAMA/NIP DAN PARAF PEJABAT PENILAI
1	2	3	4
1.	2 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP 2 Januari s/d 8 Maret 2019 84,47 (Baik) Penilaian SKP 15 Maret s/d 31 Desember 2019 87,00 (Baik) Rata-rata 85,74 (Baik) sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan 90 (Baik) Integritas 88 (Baik) Komitmen 83 (Baik) Disiplin 83 (Baik) Kerjasama 83 (Baik) Kepemimpinan <hr/> Jumlah 427 Nilai Rata-rata 85,40 (Baik)	 <p align="center"> Panitera Pengadilan Negeri Bantul  Rudi Safari, S.H., M.H. NIP. 19660609 199603 1 002 </p>

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 85.74 x 60%			51,44	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90	Baik	
		2. Integritas	88	Baik	
		3. Komitmen	83	Baik	
		4. Disiplin	83	Baik	
		5. Kerjasama	83	Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	427	-	
		8. Nilai Rata-Rata	85.40	Baik	
9. Nilai Perilaku Kerja		85.40 x 40%		35,16	
NILAI PRESTASI KERJA			86,60		
			Baik		
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN NEGERI BANTUL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN JANUARI 2019 S/D DESEMBER 2019

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, JANUARI 2020
PEJABAT PENILAI

(RUDI SAFARI, S.H., M.H.)
NIP. 19660609 199603 1 002

10. DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(ANGGORO SETYAWAN, S.Sos., S.H.)
NIP. 19840125 200604 1 002

11. DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT PENILAI

(ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.)
NIP. 19671129 199212 1 001



1. YANG DINILAI	
Nama	ANGGORO SETYAWAN, S.Sos., S.H.
NIP	19840125 200604 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	Penata – III/c
Jabatan	Panitera Pengganti
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
2. PEJABAT PENILAI	
Nama	RUDI SAFARI, S.H., M.H.
NIP	19660609 199603 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina – IV/a
Jabatan	Panitera
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
Nama	ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.
NIP	19671129 199212 1 001
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Muda – IV/c
Jabatan	Ketua Pengadilan Negeri
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul