



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Suharna, S.H., M.H.	1	Nama	Andy Setiawan, S.H.			
2	NIP	19611019 198603 1 003	2	NIP	19850904 201903 1 003			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I - III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda - III/a			
4	Jabatan	Panitera Muda Pidana	4	Jabatan	Staf Kepaniteraan Pidana			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengerjakan Register Penyitaan			250	berkas	100	9 bln	-
2	Mengerjakan Register Penggeledahan			250	berkas	100	9 bln	-
3	Menyusun dan Menetik Surat Keluar			20	berkas	100	9 bln	-
4	Input Aplikasi PTSP Kepaniteraan Pidana			500	berkas	100	9 bln	-
5	Input Meja I Pidana pada aplikasi SIPP			200	berkas	100	9 bln	-
6	Menerima dan checking berkas pelanggaran lalu lintas			10000	berkas	100	9 bln	-
7	Mempersiapkan pendaftaran sampai dengan distribusi berkas perkara pidana			200	berkas	100	9 bln	-
8	Mempersiapkan Penetapan Ijin Penyitaan			250	berkas	100	9 bln	-
9	Mempersiapkan Penetapan Ijin Penggeledahan			250	berkas	100	9 bln	-
10	Pelayanan Meja PTSP Kepaniteraan Pidana			50	kegiatan	100	9 bln	-


  
 Pejabat Penilai,  
 Suharna, S.H., M.H.  
 NIP. 19611019 198603 1 003

Bantul, 1 April 2019  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
 Andy Setiawan, S.H.  
 NIP. 19850904 201903 1 003

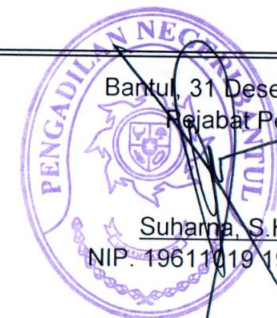
Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 1 April 2019 s.d. 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Mengerjakan Register Penyitaan	0	528	250	berkas	100	9	bln	-	0	528	berkas	80	9	bln	-	256.00	85.33
2	Mengerjakan Register Penggeledahan	0	179	250	berkas	100	9	bln	-	0	179	berkas	80	9	bln	-	256.00	85.33
3	Menyusun dan Mengetik Surat Keluar	0	78	20	berkas	100	9	bln	-	0	78	berkas	75	9	bln	-	251.00	83.67
4	Input Aplikasi PTSP Kepaniteraan Pidana	0	707	500	berkas	100	9	bln	-	0	707	berkas	80	9	bln	-	256.00	85.33
5	Input Meja I Pidana pada aplikasi SIPP	0	296	200	berkas	100	9	bln	-	0	296	berkas	75	9	bln	-	251.00	83.67
6	Menerima dan checking berkas pelanggaran lalu lintas	0	27206	10000	berkas	100	9	bln	-	0	27206	berkas	75	9	bln	-	251.00	83.67
7	Mempersiapkan pendaftaran sampai dengan distribusi berkas perkara pidana	0	296	200	berkas	100	9	bln	-	0	296	berkas	75	9	bln	-	251.00	83.67
8	Mempersiapkan Penetapan Ijin Penyitaan	0	528	250	berkas	100	9	bln	-	0	528	berkas	80	9	bln	-	256.00	85.33
9	Mempersiapkan Penetapan Ijin Penggeledahan	0	179	250	berkas	100	9	bln	-	0	179	berkas	80	9	bln	-	256.00	85.33
10	Pelayanan Meja PTSP Kepaniteraan Pidana	0	63	50	kegiatan	100	9	bln	-	0	63	kegiatan	75	9	bln	-	251.00	83.67
	<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>																	
1	(tugas tambahan)																	
2	(kreatifitas)																	
<b>Nilai Capaian SKP</b>														<b>84.50</b>				
														(Baik)				




Bantul, 31 Desember 2019  
Rejabat Penilai,

Suharna, S.H., M.H.  
NIP. 196110191986031003

**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS**

Nama : **Andy Setiawan, S.H.**  
 NIP : **19850904 201903 1 003**

NO.	TANGGAL	URAIAN	NAMA/NIP DAN PARAF PEJABAT PENILAI
1	2	3	4
1.	1 April 2019 s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP 1 April s/d 31 Desember 2019 = <b>84.50 (Baik)</b> sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan <b>85 (Baik)</b> Integritas <b>85 (Baik)</b> Komitmen <b>85 (Baik)</b> Disiplin <b>85 (Baik)</b> Kerjasama <b>85 (Baik)</b> Kepemimpinan <hr/> <b>Jumlah = 425</b> <b>Nilai Rata-rata = 85 (Baik)</b>	 <p align="center"> <b>Panitera Muda Pidana</b>  <b>Pengadilan Negeri Bantul</b>    <b>Suhama, S.H., M.H.</b>  <b>NIP. 19611019 198603 1 003</b> </p>



PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN NEGERI BANTUL

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN APRIL 2019 S/D DESEMBER 2019

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL. 2 JANUARI 2020  
PEJABAT PENILAI

(SUHARNA, S.H., M.H.)  
NIP. 19611019 198603 1 003

10. DITERIMA TANGGAL. 2 JANUARI 2020  
CALON/PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI

(ANDY SETIAWAN, S.H.)  
NIP. 19850904 201903 1 003

11. DITERIMA TANGGAL. 2 JANUARI 2020  
ATASAN PEJABAT PENILAI

(RUDI SAFARI, S.H., M.H.)  
NIP. 19660609 199603 1 002

1. YANG DINILAI	
Nama	ANDY SETIAWAN, S.H.
NIP	19850904 201903 1 003
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda - III/a
Jabatan	Staf Kepaniteraan Pidana
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
2. PEJABAT PENILAI	
Nama	SUHARNA, S.H., M.H.
NIP	19611019 198603 1 003
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. 1 – III/d
Jabatan	Panitera Muda Pidana
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
Nama	RUDI SAFARI, S.H., M.H.
NIP	19660609 199603 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina – IV/a
Jabatan	Panitera
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul

4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>			<b>Jumlah</b>	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 84,5 x 60%			50,7	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85	Baik	
		2. Integritas	85	Baik	
		3. Komitmen	85	Baik	
		4. Disiplin	85	Baik	
		5. Kerjasama	85	Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	425	-	
		8. Nilai Rata-Rata	85	Baik	
9. Nilai Perilaku Kerja		85 x 40%		34	
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>			84,7		
			Baik		
5.	KEBERATAN DARI CALON/PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				

6.....

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

8.....