


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.SH.MH	1	Nama	ANA RATNAWATI		
2	NIP	NIP. 19720709 200604 2 002	2	NIP	NIP. 197704262006042001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I(III/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tk I (II/d)		
4	Jabatan	Panitera Muda Perdata	4	Jabatan	Staf Kepaniteraan Perdata		
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/M ITII	WAKTU	BIAYA
1	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas perkara Permohonan, Gugatan, Gugatan Sederhana di Meja Pelayanan Terpadu Satu Pintu			600 perkara	100	10 bl	-
2	Input di SIPP terkait Perkara Perdata Permohonan dan menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Pengganti			400 perkara	100	10 bl	-
3	Mencatat pembukuan biaya perkara, biaya eksekusi, dan konsiyasi pada buku register induk keuangan biaya perkara, register induk biaya eksekusi, dan buku keuangan konsiyasi			600 perkara	100	10 bl	-
4	Mencatat dan mengisi data pada register induk keuangan perkara perdata Gugatan, Gugatan Sederhana, permohonan			600 perkara	100	10 bl	-
5	Membuat sumber data laporan bulanan untuk keuangan perkara perdata pada Komdanas			12 kegiatan	100	10 bl	-
6	Mencatat pembukuan biaya proses, ATK			600 perkara	100	10 bl	-
7	Distribusi ATK, biaya proses keuangan Perdata			12 kegiatan	100	10 bl	-


 Pejabat Penilai,
VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.SH.MH
 NIP. 19720709 200604 2 002

Bantul, Maret 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


ANA RATNAWATI
 NIP. 197704262006042001

Catatan :

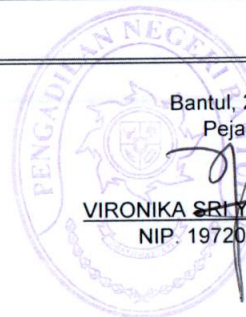
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama : ANA RATNAWATI
NIP : 197704262006042001

Jangka Waktu Penilaian Maret s.d. Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuant/ Output	Kuantitas	Waktu	Daya	Biaya		Kuant/ Output	Kuantitas	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas perkara Permohonan, Gugatan, Gugatan Sederhana di Meja	0	600	perkara	100	10	bl	0	0	650	perkara	85	10	bl	-	269.33	89.78
2	Input di SIPP terkait Perkara Perdata Permohonan dan	0	400	perkara	100	10	bl	0	0	492	perkara	85	10	bl	-	284.00	94.67
3	Mencatat pembukuan biaya perkara, biaya eksekusi, dan	0	600	perkara	100	10	bl	0	0	650	perkara	80	10	bl	-	264.33	88.11
4	Mencatat dan mengisi data pada register induk keuangan	0	600	perkara	100	10	bl	0	0	650	perkara	80	10	bl	-	264.33	88.11
5	Membuat sumber data laporan bulanan untuk keuangan	0	12	kegiatan	100	10	bl	0	0	12	kegiatan	85	10	bl	-	261.00	87.00
6	Mencatat pembukuan biaya proses, ATK	0	600	perkara	100	10	bl	0	0	650	perkara	85	10	bl	-	269.33	89.78
7	Distribusi ATK, biaya proses keuangan Perdata	0	12	kegiatan	100	10	bl	0	0	12	kegiatan	85	10	bl	-	261.00	87.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	
1	(kreatifitas)																0
	(kreatifitas)																
2	(kreatifitas)																0
	(kreatifitas)																
Nilai Capaian SKP														89.21			
Nilai Capaian SKP														(Baik)			

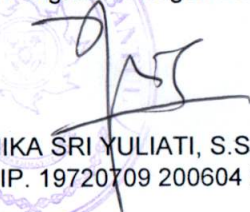



Bantul, 2 Januari 2020
Pejabat Penilai,

VIRONIKA SRIYULIATI, S.Sos.,SH.,MH
NIP. 19720709 200604 2 002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama : ANA RATNAWATI
 NIP : 197704262006042001

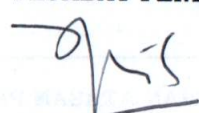
No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari 2019 s.d. 31 Desember 2019	<p>Penilaian SKP dari Januari sampai dengan 28 Februari 2019 = 85 (baik) dan penilaian SKP dari Maret 2019 sampai 31 Desember 2019 = 90.89 (baik) jadi penilaian total= 87.6(baik)sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <p>Orientasi Pelayanan = 89 (Baik) Integritas = 89 (Baik) Komitmen = 89 (Baik) Disiplin = 88 (Baik) Kerjasama = 89 (Baik) Kepemimpinan = -</p> <hr/> <p>Jumlah = 444 Nilai Rata-Rata = 88.80 (Baik)</p>	<p style="text-align: center;">Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Bantul</p>  <p style="text-align: center;">VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos, SH.MH NIP. 19720709 200604 2 002</p> 

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			87.60 x 60%	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83	(Baik)	
		2. Integritas	83	(Baik)	
		3. Komitmen	83	(Baik)	
		4. Disiplin	83	(Baik)	
		5. Kerjasama	84	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	.		
		7. Jumlah	416		
		8. Nilai rata - rata	83.20	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja			83.20 x 40%		
			33.28		
			85.84		
NILAI PRESTASI KERJA			(Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					


6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,

8. REKOMENDASI

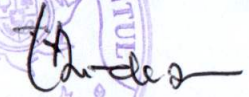
9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019
PEJABAT PENILAI


VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002

10. DITERIMA TANGGAL, Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


ANA RATNAWATI
NIP. 197704262006042001

11. DITERIMA TANGGAL, Januari 2020
ATASAN PEJABAT PENILAI


RUDI SAFARI, SH.MH
NIP. 19660609 199603 1 002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN NEGERI SLEMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : Januari s/d 31 Des 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	ANA RATNAWATI
b. NIP	NIP. 197704262006042001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pengatur Tk I (II/d)
d. Jabatan/Pekerjaan	Staf Kepaniteraan Perdata
e. Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI BANTUL
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.SH.MH
b. NIP	NIP. 19720709 200604 2 002
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk I(III/d)
d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera Muda Perdata
e. Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI BANTUL
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	RUDI SAFARI, SH.MH
b. NIP	NIP. 19660609 199603 1 002
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	PEMBINA (IV/a)
d. Jabatan/Pekerjaan	PANITERA
e. Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI BANTUL