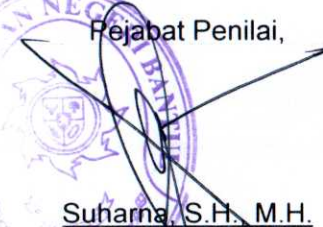
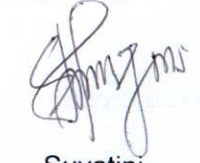


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Suharna, S.H., M.H.	1	Nama	Suyatini			
2	NIP	19611019 198603 1 003	2	NIP	19660619 198803 2 001			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I - III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I - III/b			
4	Jabatan	Panitera Muda Pidana	4	Jabatan	Staf Kepaniteraan Pidana / Juru Sita Pengganti			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengerjakan Register Upaya Hukum Banding			21	berkas	100	12 bl	-
2	Mengerjakan Register Upaya Hukum Kasasi			13	berkas	100	12 bl	-
3	Mengirimkan Salinan Putusan kepada Para Pihak			314	berkas	100	12 bl	-
4	Mengerjakan Register Barang Bukti			287	berkas	100	12 bl	-
5	Melayani Ijin Besuk			300	berkas	100	12 bl	-
6	Mencatat Penundaan / Agenda Persidangan			314	berkas	100	12 bl	-
7	Mengerjakan Register Penyitaan			511	berkas	100	12 bl	-
8	Mengerjakan Register Penggeledahan			226	berkas	100	12 bl	-
9	Mengerjakan Register Penahanan (Dewasa dan Anak)			387	berkas	100	12 bl	-
10	Mengerjakan Register Banding Anak			2	berkas	100	5 bl	-

Pejabat Penilai,

Suharna, S.H., M.H.
NIP. 19611019 198603 1 003

Bantul, 2 Januari 2018
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Suyatini
NIP. 19660619 198803 2 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Mengerjakan Register Upaya Hukum Banding	0	25	24	berkas	100	12	bl	-	0	25	berkas	80	12	bl	-	256,00	85,33
2	Mengerjakan Register Upaya Hukum Kasasi	0	15	13	berkas	100	12	bl	-	0	15	berkas	80	12	bl	-	256,00	85,33
3	Mengirimkan Salinan Putusan kepada Para Pihak	0	320	314	berkas	100	12	bl	-	0	320	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
4	Mengerjakan Register Barang Bukti	0	290	287	berkas	100	12	bl	-	0	290	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
5	Melayani Ijin Besuk	0	325	300	berkas	100	12	bl	-	0	325	berkas	80	12	bl	-	256,00	85,33
6	Mencatat Penundaan / Agenda Persidangan	0	320	314	berkas	100	12	bl	-	0	320	berkas	80	12	bl	-	256,00	85,33
7	Mengerjakan Register Penyitaan	0	715	511	berkas	100	12	bl	-	0	715	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
8	Mengerjakan Register Penggeledahan	0	236	226	berkas	100	12	bl	-	0	236	berkas	83	12	bl	-	259,00	86,33
9	Mengerjakan Register Penahanan (Dewasa dan Anak)	0	390	387	berkas	100	12	bl	-	0	390	berkas	85	12	bl	-	261,00	87,00
10	Mengerjakan Register Banding Anak	0	2	2	berkas	100	5	bl	-	0	2	berkas	83	5	bl	-	259,00	86,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	
1	Juru Sita Pengganti																	1
	(tugas tambahan)																	
2	(kreatifitas)																	
	(kreatifitas)																	
Nilai Capaian SKP																	87,00	
																	(Baik)	


 Bantul, 31 Desember 2018
 Pejabat Penilai,
 Suharna, S.H., M.H.
 NIP. 19611019 198603 1 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama : **Suyatini**
 NIP : **19660619 198803 2 001**

NO.	TANGGAL	URAIAN	NAMA/NIP DAN PARAF PEJABAT PENILAI
1	2	3	4
1.	2 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018	Penilaian SKP 2 Januari s/d 1 Desember 2018 = 87,00 (Baik) sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan 87 (Baik) Integritas 85 (Baik) Komitmen 85 (Baik) Disiplin 84 (Baik) Kerjasama 84 (Baik) Kepemimpinan <hr/> Jumlah = 425 Nilai Rata-rata = 85 (Baik)	 <p align="center"> Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Bantul Suharna, S.H., M.H. NIP. 19611019 198603 1 003 </p>

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87 x 60%			52.2	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87	Baik	
		2. Integritas	85	Baik	
		3. Komitmen	85	Baik	
		4. Disiplin	84	Baik	
		5. Kerjasama	84	Baik	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	425	-	
		8. Nilai Rata-Rata	85	Baik	
9. Nilai Perilaku Kerja 85 x 40%				34	
NILAI PRESTASI KERJA			86.2		
			Baik		
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN NEGERI BANTUL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN JANUARI 2018 S/D DESEMBER 2018

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 2 JANUARI 2019
PEJABAT PENILAI

(SUHARNA, S.H., M.H.)
NIP. 197404151994031001

10. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(SUYATINI)
NIP. 196619061988032003

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2019
ATASAN PEJABAT PENILAI

(LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.)
NIP. 196605221991031002

1. YANG DINILAI	
Nama	SUYATINI
NIP	196619061988032003
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda Tk. I – III/b
Jabatan	Staf Kepaniteraan Pidana / Juru Sita Pengganti
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
2. PEJABAT PENILAI	
Nama	SUHARNA, S.H., M.H.
NIP	196110191986031003
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I – III/d
Jabatan	Panitera Muda Pidana
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
Nama	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.
NIP	196605221991031002
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina – IV/a
Jabatan	Panitera
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul