

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

| I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | | | | |
|--------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------|----------|
| 1 | Nama | LESTIJONO WARSITO, SH., MH. | 1 | Nama | SRI HARYANI | | |
| 2 | NIP | '19660522 199103 1002 | 2 | NIP | 196104011983032001 | | |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata (III/c) | | |
| 4 | Jabatan | PANITERA | 4 | Jabatan | PANITERA PENGGANTI | | |
| 5 | Unit Kerja | PENGADILAN NEGERI BANTUL | 5 | Unit Kerja | PENGADILAN NEGERI BANTUL | | |
| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | | AK | TARGET | | | |
| | | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA |
| 1 | Membantu Hakim dalam persidangan baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang serta melaporkan kegiatan persidangan tersebut kepada Panitera | | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 bln - |
| 2 | Membantu Hakim dalam hal : | | | | | | |
| | a. Membuat Penetapan Hari Sidang | | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 bln - |
| | b. Membuat Penetapan penahanan terdakwa | | 0 | 17 | berkas | 100 | 12 bln - |
| | c. Membuat berita acara persidangan | | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 bln - |
| 3 | Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata ; | | | | | | |
| | a. Penundaan Hari Sidang | | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 bln - |
| | b. Perkara yang sudah putus berikut amar putusannya. | | 0 | 19 | berkas | 100 | 12 bln - |
| 4 | Menyerahkan berkas kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutas. | | 0 | 35 | berkas | 100 | 12 bln - |
| 5 | Input data di Aplikasi CTS / SIPP | | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 bln - |
| | | | | | | | |

Pejabat Penilai,

LESTIJONO WARSITO, SH., MH.
'19660522 199103 1002



Bantul, 02 Januari 2018
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


SRI HARYANI
196104011983032001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Jangka Waktu Penilaian Januari s.d.Desember 2018


| NO | I. Kegiatan Tugas Jabatan | AK | | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN SKP | | | | |
|--------------------------|---|----|---------------|-----------|-------|-------|-----|---------------|-----------|-------|--------|--------------|-------------------|---------------|---|--------|-------|
| | | | Kuant/ Output | Kual/Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/Mutu | Waktu | Biaya | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| 1 | Membantu Hakim dalam persidangan baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang serta melaporprkan kegiatan persidangan tersebut kepada Panitera | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 36 | berkas | 80 | 12 | bln | - | 256,00 | 85,33 |
| 2 | Membantu Hakim dalam hal : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Membuat Penetapan Hari Sidang | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 36 | berkas | 80 | 12 | bln | - | 256,00 | 85,33 |
| | b. Membuat Penetapan penahanan terdakwa | 0 | 17 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 17 | berkas | 79 | 12 | bln | - | 255,00 | 85,00 |
| | c. Membuat berita acara persidangan | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 36 | berkas | 80 | 12 | bln | - | 256,00 | 85,33 |
| 3 | Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata ; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Penundaan Hari Sidang | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 36 | berkas | 79 | 12 | bln | - | 255,00 | 85,00 |
| | b. Perkara yang sudah putus berikut amar putusannya. | 0 | 19 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 19 | berkas | 80 | 12 | bln | - | 256,00 | 85,33 |
| 4 | Menyerahkan berkas kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutas. | 0 | 35 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 35 | berkas | 80 | 12 | bln | - | 256,00 | 85,33 |
| 5 | Input data di Aplikasi CTS / SIPP | 0 | 36 | berkas | 100 | 12 | bln | - | 0 | 36 | berkas | 80 | 12 | bln | - | 256,00 | 85,33 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Capaian SKP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 85,25 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | (Baik) | | | |

Bantul, 31 Desember 2018
Pejabat Penilai,


LESTIJONO WARSITO, SH., MH.
 19660522 199103 1002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama **SRI HARYANI**
 NIP **196104011983032001**


| No | Tanggal | Uraian | Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai |
|----|------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 Januari - 31 Desember 2018 | PENILAIAN Januari - Desember 2018 = 85,25 (Baik) Orientasi Pelayanan = 90 (Baik) Integritas = 89 (Baik) Komitmen = 84 (Baik) Disiplin = 82 (Baik) Kerjasama = 82 (Baik) Kepemimpinan = - |  Bantul, 31 Desember 2018 Pejabat Penilai, <u>LESTIJONO WARSITO, SH., MH.</u> 196605221991031002 |
| | | Jumlah = 427 Nilai Rata-Rata = 85,40 (Baik) | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--------|--------|--|
| 4. | UNSUR YANG DINILAI | | | Jumlah | |
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 85,25 x 60% | | | 51,15 | |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90 | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 89 | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 84 | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 82 | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82 | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan | | | |
| | | 7. Jumlah | 427 | | |
| | | 8. Nilai rata – rata | 85,40 | (Baik) | |
| 9. Nilai Perilaku Kerja 85,40 x 40% | | | 34,16 | | |
| NILAI PRESTASI KERJA | | | 85,31 | | |
| | | | (Baik) | | |
| 5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |
| Tanggal, | | | | | |

| |
|---|
| 6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |
| Tanggal, |
| 7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |
| Tanggal, |

8. REKOMENDASI


9. DIBUAT TANGGAL, 2 JANUARI 2019
PEJABAT PENILAI


LESTIJONO WARSITO, SH., MH.
'19660522 199103 1002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


SRI HARYANI
196104011983032001

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2019
ATASAN PEJABAT PENILAI


AGUNG SULISTIYONO, SH., S.Sos., M.Hum.
19670218199603 1 001



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

MAHKAMAH AGUNG RI
DIREKTORAT JENDERAL BADILUM

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN Januari s/d 31 Desember 2018

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | YANG DINILAI | |
| a. | N a m a | SRI HARYANI |
| b. | N I P | 196104011983032001 |
| c. | Pangkat, Golongan ruang, TMT | Penata (III/c) |
| d. | Jabatan/Pekerjaan | PANITERA PENGGANTI |
| e. | Unit Organisasi | PENGADILAN NEGERI BANTUL |
| 2. | PEJABAT PENILAI | |
| a. | N a m a | LESTIJONO WARSITO, SH., MH. |
| b. | N I P | '19660522 199103 1002 |
| c. | Pangkat, Golongan ruang, TMT | Pembina (IV/a) |
| d. | Jabatan/Pekerjaan | PANITERA |
| e. | Unit Organisasi | PENGADILAN NEGERI BANTUL |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| a. | N a m a | AGUNG SULISTIYONO, SH., S.Sos., M.Hum. |
| b. | N I P | 19670218199603 1 001 |
| c. | Pangkat, Golongan ruang, TMT | Pembina Tk I-(IV/b) |
| d. | Jabatan/Pekerjaan | KETUA |
| e. | Unit Organisasi | PENGADILAN NEGERI BANTUL |