

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO			NO			
1	Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H	1	Nama	Satria Pinandita, S.E.	
2	NIP	19830526 200212 2 001	2	NIP	19880228 201101 1 004	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I - III/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk.I - III/b	
4	Jabatan	Kepala Sub Bag Kepegawaian dan Ortala	4	Jabatan	Pengelola Administrasi Kepegawaian	
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Laporan Bulanan		12	berkas	100	12 bl
2	Membuat Usulan Kepangkatan		15	berkas	100	12 bl
3	Membuat Usulan Pra Jabatan		1	pegawai	100	12 bl
4	Membuat Usulan Jabatan		2	berkas	100	12 bl
5	Membuat Penilaian Kerja Pegawai Sesuai Konsep		36	berkas	100	12 bl
6	Membuat KGB		29	berkas	100	12 bl
7	Mengetik SK-SK Ketua dan Panitera sesuai Konsep		15	berkas	100	12 bl
8	Entri Data Pegawai Pada Aplikasi Kepegawaian		59	pegawai	100	12 bl
9	Membuat Ijin Cuti Pegawai		127	berkas	100	12 bl
10	Membuat Surat Tugas		84	berkas	100	12 bl
11	Membuat Surat Pernyataan Telah/Masih Menduduki Jabatan		49	berkas	100	12 bl
12	Membuat Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas		7	berkas	100	12 bl
13	Menjawab Surat Masuk sesuai Konsep dari Kepala Urusan Kepegawaian		273	berkas	100	12 bl


 Pejabat Penilai,
 Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
 NP. 19830526 200212 2 001

Bantul, 02 Januari 2018
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


 Satria Pinandita, S.E.
 NIP. 19880228 201101 1 004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama : Satria Pinandita, S.E.
NIP : 19880228 201101 1 004

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari 2018 s.d. 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN		
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Laporan Bulanan	0	12	12	berkas	100	12	bl	0	0	12	berkas	78	12	bl	-	254.00	84.67
2	Membuat Usulan Kecangkatan	0	15	15	berkas	100	12	bl	0	0	15	berkas	78	12	bl	-	254.00	84.67
3	Membuat Usulan Pra Jabatan	0	1	1	pegawai	100	12	bl	0	0	1	pegawai	80	12	bl	-	256.00	85.33
4	Membuat Usulan Jabatan	0	2	2	berkas	100	12	bl	0	0	2	berkas	80	12	bl	-	256.00	85.33
5	Membuat Penilaian Kerja Pegawai Sesuai Konsep	0	36	36	berkas	100	12	bl	0	0	36	berkas	80	12	bl	-	256.00	85.33
6	Membuat KGB	0	29	29	berkas	100	12	bl	0	0	31	berkas	80	12	bl	-	262.90	87.63
7	Mengetik SK-SK Ketua dan Panitia sesuai Konsep	0	15	15	berkas	100	12	bl	0	0	15	berkas	80	12	bl	-	256.00	85.33
8	Entri Data Pegawai Pada Aplikasi Kepegawaian	0	59	59	pegawai	100	12	bl	0	0	59	pegawai	83	12	bl	-	259.00	86.33
9	Membuat In Cuti Pegawai	0	127	127	berkas	100	12	bl	0	0	127	berkas	75	12	bl	-	251.00	83.67
10	Membuat Surat Tugas	0	84	84	berkas	100	12	bl	0	0	96	berkas	78	12	bl	-	268.29	89.43
11	Membuat Surat Pernyataan Telah/Masih Menduduki Jabatan	0	49	48	berkas	100	12	bl	0	0	49	berkas	78	12	bl	-	256.08	85.36
12	Membuat Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas	0	7	7	berkas	100	12	bl	0	0	7	berkas	83	12	bl	-	259.00	86.33
13	Menjawab Surat Masuk sesuai Konsep dan Kepala Urusan Kepegawaian	0	273	273	berkas	100	12	bl	0	0	273	berkas	83	12	bl	-	259.00	86.33
III. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1	Pejabat Pembuat Komitmen PN Bantul																	1
2	(kreatifitas)																	0
Nilai Capaian SKP													86.83	(Baik)				



Bantul, 31 Desember 2018


Pejabat Penilai,

Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.

NP. 19830526 200212 2 001

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama : Satria Pinandita, S.E.
 NIP : 19880228 201101 1 004

No 1	Tanggal 2	Uraian 3	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai 4
1	02 Januari 2018 s.d. 31 Desember 2018	Penilaian SKP dari Januari 2018 sampai dengan Desember 2018 = 86,83 (Baik) sedangkan penilaian perilaku Orientasi Pelayanan = 90 (Baik) Integritas = 90 (Baik) Komitmen = 86 (Baik) Disiplin = 86 (Baik) Kerjasama = 85 (Baik) Kepemimpinan = - Jumlah = 437 Nilai Rata-Rata = 87.40 (Baik)	 Kepala Sub Bag. Kepegawaian dan Ortala Pengadilan Negeri Bantul <u>Niken Kusumawati Sudarmaji, S.H.</u> NP. 19830526 200212 2 001

8 REKOMENDASI



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN NEGERI BANTUL JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN JANUARI 2018 .S/D. DESEMBER 2018

1 YANG DINILAI	
Nama	Satria Pinandita, S.E.
NIP	19880228 201101 1 004
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda Tk.I - III/b
Jabatan	Pengelola Administrasi Kepegawaian
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
2 PEJABAT PENILAI	
Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP	19830526 200212 2 001
Pangkat/Gol. Ruang	Penata - III/c
Jabatan	Kepala Sub Bag Kepegawaian dan Ortala
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
Nama	Wiratno, S.H.
NIP	197202131993031000
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk.I - III/d
Jabatan	Sekretaris
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul

9 DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2018
PEJABAT PENILAI

(Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.)
NIP. 19830526 200212 2 001

10 DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2018
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(Satria Pinandita, S.E.)
NIP. 19880228 201101 1 004

11 DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2018
ATASAN PEJABAT PENILAI



(Wiratno, S.H.)
NIP. 197202131993031000

4 UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86.83 x 60%	52.098
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90 (Baik)	
	2. Integritas	90 (Baik)	
	3. Komitmen	86 (Baik)	
	4. Disiplin	86 (Baik)	
	5. Kerjasama	85 (Baik)	
	6. Kepemimpinan	-	
	7. Jumlah	437	
	8. Nilai Rata-Rata	87.40 (Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja		87.40 x 40%	34.96
NILAI PRESTASI KERJA			87.06
			(Baik)
5 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (CALON) YANG DINILAI (APABILA ADA)			

6 TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
7 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	