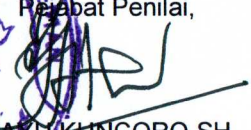


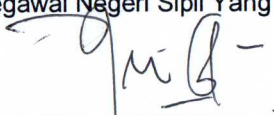
**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	BAYU KUNCORO,SH	1	Nama	VIRONIKA SRI YULIATI,S.Sos.SH	
2	NIP	NIP. 19610522 198503 1 002	2	NIP	NIP. 19720709 200604 2 002	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I (III/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)	
4	Jabatan	Wakil Panitera	4	Jabatan	Panitera Pengganti	
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Sleman	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Sleman	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara pidana		30	perkara	100	12 bl -
2	Membuat Penetapan Hari Sidang perkara pidana berdasarkan Perintah Hakim		30	surat	100	12 bl -
3	Membuat surat penahanan dan perpanjangan Penahanan atas Perintah Hakim		50	surat	100	12 bl -
4	Menerima berkas perkara pidana lalulintas yang dibagikan		800	perkara	100	12 bl -
5	Menerima, membaca dan meneliti kelengkapan berkas perkara Perdata Permohonan yang dibagikan		9	perkara	100	12 bl -
6	Menerima, membaca dan meneliti kelengkapan berkas perkara Perdata Gugatan yang dibagikan		12	perkara	100	12 bl -
7	Membuat Berita Acara Sidang dan memintakan tanda tangan Hakim/Hakim Ketua dan ikut menandatangani berita acara		431	surat	100	12 bl -
8	Mengetik Penetapan Penunjukan Hakim Mediasi		8	surat	100	12 bl -
9	Melaporkan penundaan sidang kepada panitera muda pidana/perdata		451	kegiatan	100	12 bl -
10	Mencatat dalam CTS tentang penundaan sidang, putusan sela, tuntutan, putusan akhir		451	perkara	100	12 bl -
11	Mengetik petika putusan dan memintakan tanda tangan kepada Majelis hakim dan ikut menandatangani petikan putusan dalam perkara pidana		30	perkara	100	12 bl -
12	Mengedit dan print putusan dari hakim, meminta tanda tangan Hakim/Majelis hakim dan ikut menandatangani putusan		30	perkara	100	12 bl -
13	Minutasi perkara untuk perkara Pidana biasa, singkat, Perdata Permohonan dan gugatan yang selanjutnya menyerahkan kepada Panitera Muda Pidana/Perdata		50	perkara	100	12 bl -
14	Membuat Berita Acara Sidang Tiping		10	perkara	100	12 bl -



 Pejabat Penilai,

BAYU KUNCORO, SH
 NIP. 19610522 198503 1 002

Yogyakarta, 2 Januari 2018
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.SH
 NIP. 19720709 200604 2 002

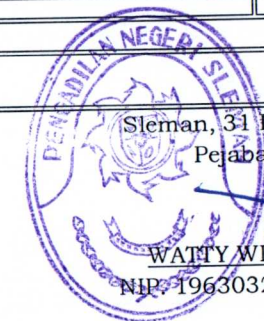
Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara pidana		30 perkara	100	12 bl	0		40 perkara	90	12 bl	-	299.33	99.78
2	Membuat Penetapan Hari Sidang perkara pidana berdasarkan		30 surat	100	12 bl	0		40 surat	80	12 bl	-	289.33	96.44
3	Membuat surat penahanan dan perpanjangan Penahanan atas		50 surat	100	12 bl	0		80 surat	85	12 bl	-	321.00	107.00
4	Menerima berkas perkara pidana lalulintas yang dibagikan		800 perkara	100	12 bl	0		2298 perkara	90	12 bl	-	453.25	151.08
5	Menerima, membaca dan meneliti kelengkapan berkas perkara Perdata Permohonan yang dibagikan		9 perkara	100	12 bl	0		21 perkara	85	12 bl	-	394.33	131.44
6	Menerima, membaca dan meneliti kelengkapan berkas perkara Perdata Gugatan yang dibagikan		12 perkara	100	12 bl	0		21 perkara	80	12 bl	-	331.00	110.33
7	Membuat Berita Acara Sidang dan memintakan tanda tangan Hakim/Hakim Ketua dan ikut menandatangani berita acara		431 surat	100	12 bl	0		740 surat	80	12 bl	-	327.69	109.23
8	Mengetik Penetapan Penunjukan Hakim Mediasi		8 surat	100	12 bl	0		15 surat	85	12 bl	-	348.50	116.17
9	Melaporkan penundaan sidang kepada panitera muda pidana/perdata		451 kegiatan	100	12 bl	0		740 kegiatan	80	12 bl	-	320.08	106.69
10	Mencatat dalam CTS tentang penundaan sidang, putusan sela, tuntutan, putusan akhir		451 perkara	100	12 bl	0		740 perkara	80	12 bl	-	320.08	106.69
11	Mengetik petika putusan dan memintakan tanda tangan kepada Majelis hakim dan ikut menandatangani petikan		30 perkara	100	12 bl	0		50 perkara	85	12 bl	-	327.67	109.22
12	Mengedit dan print putusan dari hakim, meminta tanda tangan		30 perkara	100	12 bl	0		50 perkara	85	12 bl	-	327.67	109.22
13	Minutasi perkara untuk perkara Pidana biasa, singkat, Perdata Permohonan dan gugatan yang selanjutnya menyerahkan		50 perkara	100	12 bl	0		50 perkara	80	12 bl	-	256.00	85.33
14	Membuat Berita Acara Sidang Tipiring		10 perkara	100	12 bl	0		7 perkara	80	12 bl	-	226.00	75.33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
2													
3													
4													
Nilai Capaian SKP												89.96	(Baik)



Sleman, 31 Desember 2018
Pejabat Penilai,

WATY WIARTI, SH.MH
NIP. 19630327 198503 2002

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)				
	89.96 x 60%			53.98	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	84	(Baik)	
		2. Integritas	83	(Baik)	
		3. Komitmen	83	(Baik)	
		4. Disiplin	83	(Baik)	
		5. Kerjasama	84	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	.		
		7. Jumlah	417		
8. Nilai rata - rata		83.40	(Baik)		
9. Nilai Perilaku Kerja		83.40	x 40%	33.36	
NILAI PRESTASI KERJA				87.34	
				(Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN


Tanggal,

8. REKOMENDASI


9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2018
PEJABAT PENILAI


WATTY WIARTI, SH.MH
NIP. 19630327 198503 2002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Januari 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.SH.MH
NIP. 19720709 200604 2 002

11. DITERIMA TANGGAL, 2 Januari 2019
ATASAN PEJABAT PENILAI


ERMA SUHARTI, SH.MH
NIP. 19660102 199212 2 001



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN NEGERI SLEMAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : Januari s/d 31 Desember 2018

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.SH.MH
	b. NIP	NIP. 19720709 200604 2 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	PANITERA PENGGANTI
e. Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI SLEMAN	
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	WATTY WIARTI, SH.MH
	b. NIP	NIP. 19630327 198503 2002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	PEMBINA (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	PANITERA
e. Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI SLEMAN	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	ERMA SUHARTI, SH.MH
	b. NIP	NIP. 19660102 199212 2 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	KETUA
e. Unit Organisasi	PENGADILAN NEGERI SLEMAN	