


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	ABDUL KADIR RUMODAR, SH.	1	Nama	MARKINEM	
2	NIP	196307171985031004	2	NIP	19620305 198603 2 003	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)	
4	Jabatan	Panitera	4	Jabatan	Panitera Pengganti	
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Sorong	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Sorong	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membantu Majelis Hakim dalam persidangan/pemeriksaan perkara pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	
2	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang perkara Pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	
3	Membuat/Mengetik dan mengirimkan Penetapan Hari Sidang, Penetapan Penahanan 30(tiga puluh) hari dan Penetapan Penahanan 60 (enam puluh) hari perkara pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	
4	Membuat/Megetik dan mengirimkan Kutipan Putusan perkara Pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	
5	Melakukan minutasi perkara pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	
6	Membuat Majelis Hakim dalam persidangan/pemeriksaan perkara pidana lalu lintas	0	60 perkara	100	12 Bulan	
7	Membantu Majelis Hakim dalam persidangan/pemeriksaan perkara perdata	0	10 perkara	100	12 Bulan	
8	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang perkara Perdata	0	10 perkara	100	12 Bulan	
9	Membuat/Megetik dan mengirimkan Penetapan hari sidang perkara perdata	0	10 perkara	100	12 Bulan	
10	Melakukan minutasi perkara perdata	0	10 perkara	100	12 Bulan	
11	Mengisi/melakukan update data perkara perdata dan perkara pidana pada aplikasi perkara/CTS (SIPP)	0	30 perkara	100	12 Bulan	


 Pejabat Penilai,
ABDUL KADIR RUMODAR, SH.
 196307171985031004

Sorong, 02 Januari 2018
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MARKINEM
 19620305 198603 2 003

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Blaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Blaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membantu Majelis Hakim dalam persidangan/pemeriksaan perkara pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	0	0	29 perkara	100	12 Bulan		321.00	80.25
2	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang perkara Pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	0	0	29 perkara	100	12 Bulan		321.00	80.25
3	Membuat/Mengetik dan mengirimkan Penetapan Hari Sidang perkara Pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	0	0	29 perkara	100	12 Bulan		321.00	80.25
4	Membuat/Megetik dan mengirimkan Kutipan Putusan perkara Pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	0	0	29 perkara	100	12 Bulan		321.00	80.25
5	Melakukan minutası perkara pidana	0	20 perkara	100	12 Bulan	0	0	29 perkara	100	12 Bulan		321.00	80.25
6	Membuat Majelis Hakim dalam persidangan/pemeriksaan perkara pidana lalu lintas	0	60 perkara	100	12 Bulan	0	0	227 perkara	100	12 Bulan		554.33	138.58
7	Membantu Majelis Hakim dalam persidangan/pemeriksaan perkara perdata	0	10 perkara	100	12 Bulan	0	0	15 perkara	100	12 Bulan		326.00	81.50
8	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang perkara Perdata	0	10 perkara	100	12 Bulan	0	0	15 perkara	100	12 Bulan		326.00	81.50
9	Membuat/Megetik dan mengirimkan Penetapan hari sidang perkara perdata	0	10 perkara	100	12 Bulan	0	0	15 perkara	100	12 Bulan		326.00	81.50
10	Melakukan minutası perkara perdata	0	10 perkara	100	12 Bulan	0	0	15 perkara	100	12 Bulan		326.00	81.50
11	Mengisi/melakukan update data perkara perdata dan perkara pidana melalui sistem/GIS/SPD	0	30 perkara	100	12 Bulan	0	0	44 perkara	100	12 Bulan		322.67	80.67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :													
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP												86.05	
												(Baik)	



Sorong, 31 Desember 2018
Pejabat Penilai,

ABDUL KADIR RUMODAR, SH.

196307171985031004

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL,

PEJABAT PENILAI


ABDUL KADIR RUMODAR, SH.
196307171985031004

10 DITERIMA TANGGAL,
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


MARKINEM
19620305 198603 2 003

11. DITERIMA TANGGAL,

ATASAN PEJABAT PENILAI


MASDUKI, SH.
19710201 199903 1 001



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN NEGERI SORONG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : Januari s/d 31 Desember 2018

1. YANG DINILAI	
a. Nama	MARKINEM
b. NIP	19620305 198603 2 003
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata (III/c)
d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera Pengganti
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Sorong
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ABDUL KADIR RUMODAR, SH.
b. NIP	196307171985031004
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Sorong
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MASDUKI, SH.
b. NIP	19710201 199903 1 001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tk. I (IV/b)
d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Sorong

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			86.05 x 60%	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87	(Baik)	
		2. Integritas	86	(Baik)	
		3. Komitmen	85	(Baik)	
		4. Disiplin	85	(Baik)	
		5. Kerjasama	85	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-	-	
		7. Jumlah	428		
		8. Nilai rata - rata	85.60	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja			85.60 x 40%		
			34.24		
			85.87		
NILAI PRESTASI KERJA			(Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,