

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : SEPTEMBER 2021

| | | |
|---|-------------------|---|
| 1 | Nama | NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H |
| 2 | NIP | 198305262002122000 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Panata Muda (Il/c) |
| 4 | Jabatan | Kepala Sub Bagian Kepegawain, Organisasi dan Tata Laksana |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Negeri Bantul |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|-----------|--------------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | AK | KUANT/OUTPUT | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Mengumpulkan data dan dokumen terkait Surat Keputusan | 0 | 6 Dokumen | 100 | 0 | 6 Dokumen | 80 | 90 |
| 2 | Koordinasi dengan Pimpinan terkait Surat Keputusan | 0 | 6 Dokumen | 100 | 0 | 6 Dokumen | 80 | 90 |
| 3 | Mengkonsep Surat Keputusan | 0 | 6 Dokumen | 100 | 0 | 6 Dokumen | 80 | 90 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | 180 | 90 |

REKAPITULASI Pelaksanaan Fungsi Kepegawaian SMPN 1 Gondarenan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Memonitoring Pembaruan data pada Aplikasi | 0 | 52 Dokumen | 100 | 0 | 52 Dokumen | 79 | 179 | 89.5 |
| 2 | Menginventaris bahan pembaruan Data pada Aplikasi | 0 | 5 Dokumen | 100 | 0 | 52 Dokumen | 79 | 179 | 89.5 |
| 3 | Mengupdate Data pada Aplikasi | 0 | 52 Dokumen | 100 | 0 | 52 Dokumen | 79 | 179 | 89.5 |
| 4 | Mervalidasi data/dokumen pada aplikasi | 0 | 52 Dokumen | 100 | 0 | 52 Dokumen | 79 | 179 | 89.5 |
| 5 | Menarsipkan dokumen pada file kepegawaian | 0 | 52 Dokumen | 100 | 0 | 52 Dokumen | 79 | 179 | 89.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 89.5 |

REKAPITULASI Pelaksanaan Fungsi Kelembagaan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Memonitoring dokumen kehadiran pegawai manual, finger, maupun online sikep | 0 | 3 Dokumen | 100 | 0 | 3 Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 2 | memonitoring update data kehadiran pada aplikasi Komdanas | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 1 Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 3 | Memonitoring rekap data kehadiran pada aplikasi Komdanas | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 1 Dokumen | 79 | 179 | 89.5 |
| 4 | Melakukan Validasi pada Rekap Data hadir | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 1 Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 5 | Menandatangani rekap Uang makan | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 1 Dokumen | 78 | 178 | 89 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 90 |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Melaksanakan Rapat Bulanan | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 1 Dokumen | 78 | 178 | 89 | |
| 2 | Mengkonsep Surat Tugas | 0 | 4 surat | 100 | 0 | 4 surat | 78 | 178 | 89 | |
| 3 | Memproses Surat Masuk pada Sub bag Kepegawaian | 0 | 6 surat | 100 | 0 | 6 surat | 78 | 178 | 89 | |
| 4 | Mengkonsep surat keluar pada sub bag kepegawaian | 0 | 1 surat | 100 | 0 | 1 surat | 78 | 178 | 89 | |
| 5 | Mendokumentasikan dokumen kepegawaian | 0 | 53 Dokumen | 100 | 0 | 53 Dokumen | 78 | 178 | 89 | |
| 6 | Melengkapi/Update dokumen ZI/APM | 0 | 1 Kegiatan | 100 | 0 | 1 Kegiatan | 80 | 180 | 90 | |
| 7 | Merawat Dokumen/File pegawai pada Sub Bag Kepegawaian | 0 | 52 box file | 100 | 0 | 52 box file | 80 | 180 | 90 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 179 | 89 |

REKAPITULASI KINERJA Mengkonsep Laporan Laporan Kepegawain

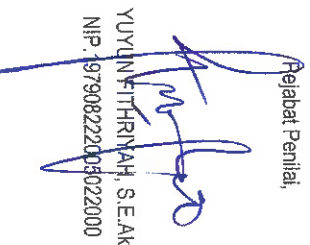
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Mengkonsep Laporan Kedisiplinan Hakim | 0 | 6 Dokumen | 100 | 0 | 6 Dokumen | 79 | 179 | 89.5 | |
| 2 | Mengkonsep Laporan Nominaif Kenaikan Pangkat April 2022 | 0 | 6 Dokumen | 100 | 0 | 6 Dokumen | 80 | 180 | 90 | |
| 3 | Mengkonsep Laporan Rekapitulasi Daftar Hadir | 0 | 6 Dokumen | 100 | 0 | 6 Dokumen | 78 | 178 | 89 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 288.5 | 89.5 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--|---|---|---|
| | | | |
| 2 | Validator/Operator Aplikasi Kepegawain (SIKEP/E-employment) | 179 | 89.5 |
| 3 | Memonitoring data Kehadiran | 179 | 90 |
| 4 | Pelaksanaan urusan Kepegawain | 179 | 89 |
| 5 | Mengkonsep Laporan laporan Kepegawain | 288.5 | 89.5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021 | | | 197.09 |
| | | | 89.60 |

(Baik)

Pejabat Penilai:


 YUYUN FITRIANA, S.E, AK
 NIP. 197908222006022000