

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: September 2021

1	Nama	Diah Pravitaswi, S.H.
2	NIP	19851024 200904 2 005
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I / IIIId
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan:

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Membuat/mengetik Penetapan Hari Sidang perkara Pidana dan Perdara	5	Dokumen	100	9	Dokumen	75	175	87,50
2	Membuat/mengetik Penetapan Penahanan Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak)	6	Dokumen	100	6	Dokumen	75	175	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87,50

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Biasa	0	Dokumen	100	0	8 Dokumen	75	175	87,50
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus	0	Dokumen	100	0	10 Dokumen	75	175	87,50
3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan	0	8 Dokumen	100	0	9 Dokumen	75	175	87,50
4	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan Sederhana	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87,50
5	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Permohonan	0	Dokumen	100	0	7 Dokumen	75	175	87,50
6	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Pidana (Biasa/Khusus/Anak)	0	Dokumen	100	0	18 Dokumen	75	175	87,50
7	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	Dokumen	100	0	17 Dokumen	75	175	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87,50

INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berkas Perkara dan Minutasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun Pembekasan dan Minutasi Perkara Pidana (Biasa/Singkal/Anak)	0	2 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87,50
2	Menyusun Pembekasan dan Minutasi Perkara Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	2 Dokumen	100	0	3 Dokumen	75	175	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA									
									175
									87,50

INDIKATOR KINERJA : Pelaksana Penyelenggaraan Administrasi Kepaniteraan Hukum

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima dan Mengecek Kelengkapan berkas BHT (Ceklist) dan mencatat dalam buku bantu register	0	50 Dokumen	100	0	40 Dokumen	75	175	87,50
2	Memperiapkan Dokumen untuk data riset mahasiswa	0	3 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87,50
3	Mencatat Surat Masuk Kepaniteraan Hukum	0	25 Dokumen	100	0	28 Dokumen	75	175	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA									
									175
									87,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;	175,00	87,50
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	175,00	87,50
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	175,00	87,50
4	Pelaksana Penyelenggaraan Administrasi Kepaniteraan Hukum	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021		175,00	87,50

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

RUDI SAFARI, SH., M.H.
NIP. 19660609 199603 1 002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkecil pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua