

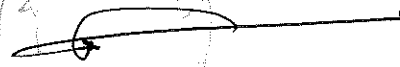
**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : Juli 2021

|   |                   |                                       |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama              | Asiani Lakobi, SE                     |
| 2 | NIP               | 19880822 200912 2 001                 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata III/c                          |
| 4 | Jabatan           | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur |
| 5 | Unit Kerja        | Pengadilan Negeri Bantul              |

**INDIKATOR KINERJA: Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara**

| NO                           | KEGIATAN TUGAS JABATAN  | AK  | TARGET           |               | AK | REALISASI        |               | PENGHITUNGAN<br>(KUALITAS TARGET<br>+ KUALITAS<br>REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA<br>(PENGHITUNGAN<br>DIBAGI DUA) |
|------------------------------|---|-----|------------------|---------------|----|------------------|---------------|--|---|
|                              |   |     | KUANT/<br>OUTPUT | KUAL/<br>MUTU |    | KUANT/<br>OUTPUT | KUAL/<br>MUTU |  |   |
| (1)                          | (2)   | (3) | (4)              | (5)           |    | (6)              | (7)           | (8)  | (9)   |
| 1                            | Memberikan pelayanan dan informasi syarat administrasi penyelesaian perkara | 0   | 50 Kegiatan      | 100           | 0  | 50 Kegiatan      | 78            | 178  | 89,00   |
| 2                            | Memeriksa kelengkapan dokumen perkara Gugatan dan Permohonan                | 0   | 11 Dokumen       | 100           | 0  | 11 Dokumen       | 78            | 178  | 89,00   |
| 3                            | Memeriksa kesesuaian dokumen perkara Gugatan dan Permohonan                 | 0   | 11 Dokumen       | 100           | 0  | 11 Dokumen       | 78            | 178  | 89,00   |
| 4                            | Menginput data perkara baru ke aplikasi SIPP                                | 0   | 11 Dokumen       | 100           | 0  | 11 Dokumen       | 78            | 178  | 89,00   |
| <b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b> |   |     |                  |               |    |                  |               | <b>178,00</b>  | <b>89,00</b>  |

Pejabat Penilai,  
  
YULITA SRI WIDAYATI, S.H.  
NIP.196412281986032002

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : Juli 2021

|   |                   |                                       |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama              | Asiani Lakobi, SE                     |
| 2 | NIP               | 19880822 200912 2 001                 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata III/c                          |
| 4 | Jabatan           | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur |
| 5 | Unit Kerja        | Pengadilan Negeri Bantul              |

**INDIKATOR KINERJA: Menyiapkan bahan urusan Kepegawaian**

| NO                           | KEGIATAN TUGAS JABATAN  | AK  | TARGET           |               | AK | REALISASI        |               | PENGHITUNGAN<br>(KUALITAS TARGET +<br>KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA<br>(PENGHITUNGAN<br>DIBAGI DUA) |
|------------------------------|---|-----|------------------|---------------|----|------------------|---------------|---|---|
|                              |   |     | KUANT/<br>OUTPUT | KUAL/<br>MUTU |    | KUANT/<br>OUTPUT | KUAL/<br>MUTU |   |   |
| (1)                          | (2)   | (3) | (4)              | (5)           |    | (6)              | (7)           | (8)   | (9)   |
| 1                            | Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana | 0   | 1 Kegiatan       | 100           | 0  | 1 Kegiatan       | 78            | 178   | 89,00   |
| <b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b> |   |     |                  |               |    |                  |               | <b>178,00</b>   | <b>89,00</b>  |

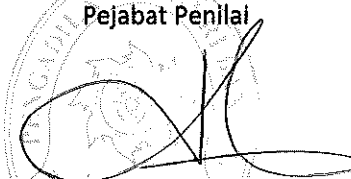
Pejabat Penilai

Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
NIP. 19830526 200212 2 001

| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021 |  |   |  |
|--|--|---|--|
| NO   | KEGIATAN TUGAS JABATAN                       | PENGHITUNGAN<br>(KUALITAS<br>TARGET +<br>KUALITAS<br>REALISASI) | NILAI CAPAIAN<br>KINERJA<br>(PENGHITUNGAN<br>DIBAGI DUA) |
| Analisis Sumber Daya Manusia                           |  |   |  |
| 1  | Menyiapkan bahan urusan Kepegawaian          | 178,00  | 89,00  |
| Kepaniteraan Perdata                                   |  |   |  |
| 1  | Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara | 178,00  | 89,00  |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021                  |  | 178,00  | 89,00  |

(Baik)

Pejabat Penilai



Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
NIP. 19830526 200212 2 001