

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : AGUSTUS 2021

1	Nama	AS'ARI MAARIF, S.H., M.H.
2	NIP	19760110 200804 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Panata Muda Tingkat I (III/b)
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pengadministrasi Hukum

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menelaah semua laporan yang berkaitan dengan tugas Kepaniteraan Hukum.	0	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	70	170	85
2	Menelaah, monitoring mahasiswa riset maupun praktek mahasiswa.	0	10	Dokumen	100	0	1	Dokumen	70	170	85
3	Menelaah dan memberikan paraf pendaftaran akta Notaris, Badan Hukum dan leges Badan Hukum.	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	70	170	85
4	Menelaah permohonan untuk pendaftaran surat kuasa perkara pidana, perkara perdata, surat kuasa isidentil dan menerima leges.	0	15	Dokumen	100	0	15	Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA											85

INDIKATOR KINERJA : Pengadministrasi Register Perkara

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengelolaan dan perawatan arsip perkara pidana dan perdata yang sudah berkekuatan hukum tetap.	0	30	Dokumen	100	0	35	Dokumen	70	170	85
2	Penyimpanan perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kedalam SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) Kepaniteraan Hukum.	0	30	Dokumen	100	0	35	Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA											85

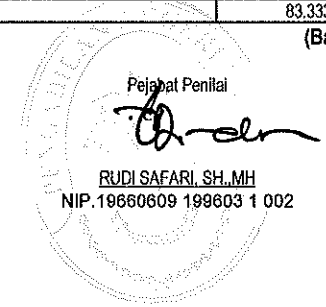
INDIKATOR KINERJA : Pengolah data Informasi dan Hukum

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring penghimpunan pengaduan dari masyarakat, maupun pengaduan delegasi dari Pengadilan Tinggi / Mahkamah Agung.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	60	160	80
2	Menelaah, melakukan pengkajian dan menanggapi surat dari Instansi lain yang berkaitan dengan tugas kepaniteraan Hukum.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	60	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA											80

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengadministrasi Hukum.	85.00
2	Pengadministrasi Register Perkara.	85.00
3	Pengolah data Informasi dan Hukum	80.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		83.33333333

(Baik)



Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap template diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"