

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \***

Bulan: Juli 2021

1	Nama	Uttunga Sahisnu, SH.
2	NIP	19900602 201903 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ IIIa
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Urusan Kepegawaian**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mempersiapkan Berkas Laporan DUK	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
2	Mempersiapkan Berkas Laporan Bezetting	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
3	Mempersiapkan Berkas Laporan DUS	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>178,00</b>	<b>89,00</b>

INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melengkapi data pegawai pada aplikasi SIKEP	0	53 Dokumen	100	0	53 Dokumen	78	178,00	89,00
2	Menganalisis daftar hadir pegawai	0	22 Dokumen	100	0	22 Dokumen	78	178,00	89,00
3	Membuat laporan hasil analisa daftar hadir pegawai sebagai bahan laporan kedisiplinan pegawai	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178,00	89,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178,00	89,00

Juli 2021  
Pejabat Penilai



NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.  
NIP. 19830526 200212 2 001

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \***

Bulan: Juli 2021

	Nama	Uttunga Sahisnu, SH.
2	NIP	19900602 201903 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ IIIa
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Banding**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima pendaftaran permohonan banding yang diajukan oleh para pihak dan membuat Akta Permohonan Banding	0	0 Perkara	0	0	0 Perkara	0	0	0,00
2	Menerima Memori Banding dan membuat Tanda Terima Memori Banding	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	76	176	88,00
3	Menerima Kontra Memori Banding dan Membuat Tanda Terima Kontra Memori Banding	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
4	Menyampaikan Pemberitahuan Inzage Kepada Para Pihak	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
5	Menelaah Kelayakan Dokumen Perkara Banding dan Mengumpulkan Relas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88,50
6	Membuat Surat Pengantar Pengiriman Berkas Banding ke Pengadilan Tinggi Yogyakarta	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88,50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>176,67</b>	<b>88,33</b>

**INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Kasasi**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima pendaftaran permohonan kasasi yang diajukan oleh para pihak dan membuat Akta Permohonan Kasasi	0	0 Perkara	0	0	0 Perkara	0	0	0,00
2	Menerima Memori Kasasi dan membuat Tanda Terima Memori Kasasi	0	1 Perkara	100	0	1 Dokumen	76	176	88,00
3	Menerima Kontra Memori Kasasi dan Membuat Tanda Terima Kontra Memori Kasasi	0	0 Perkara	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
4	Menyampaikan Pemberitahuan Inzage Kepada Para Pihak	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	76	176	88,00
5	Menelaah Kelayakan Dokumen Fisik dan Elektronik Perkara Kasasi dan Mengumpulkan Relas	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
6	Membuat Surat Pengantar Pengiriman Berkas Kasasi dan Proses Barcode untuk dikirim ke Kepaniteraan Mahkamah Agung	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176,00	88,00

**INDIKATOR KINERJA : Penanganan Administrasi Perkara**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa kelengkapan dokumen	0	10 Dokumen	100	0	23 Dokumen	77	177	88,50
2	Memeriksa kesesuaian isi dokumen	0	10 Dokumen	100	0	23 Dokumen	77	177	88,50
3	Menginput data perkara baru ke aplikasi SIPP	0	10 Dokumen	100	0	23 Dokumen	77	177	88,50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>177,00</b>	<b>88,50</b>



Juli 2021

Pejabat Penilai,

 YULITA SRI WIDAYATI, S.H.  
 NIP. 19641228 198603 2 002

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur			
1	Pelaksanaan Urusan Kepegawaian	178,00	89,00
2	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	178,00	89,00
Kepaniteraan Perdata			
1	Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Banding	176,67	88,33
2	Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Kasasi	176,00	88,00
3	Penanganan administrasi perkara	177,00	88,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021		176,92	88,46

**(Baik)**

  
 Juli 2021  
 Pejabat Penilai  
  
 NIKEN KUSUMATRISUDARMAJI, S.H.  
 NIP. 19830526 200212 2 001

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua