

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Juli 2021

1	Nama	Siti Solikhah, SH
2	NIP	198608152009122000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk I, III/b
4	Jabatan	Pranata keuangan APBN
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA 1a : Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Melakukan pembayaran untuk transaksi anggaran DIPA	2	100	0,02	dokumen	100	0	92	dokumen	79	79
2	Mengelompokkan transaksi berdasarkan kode MAK pada DIPA	2	100	0,02	dokumen	100	0	92	dokumen	79	79
3	Menyimpan dan menatausahakan dokumen bukti pembayaran	2	100	0,02	dokumen	100	0	92	dokumen	82	82
										80,00	

INDIKATOR KINERJA 1b : Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Membuat, menandatangani dan menyampaikan laporan LPJ ke KPPN melalui aplikasi sprint.	0,04	2	0,02	dokumen	100	0	2	dokumen	100,00	100
2	Membuat Konfirmasi pajak ke KPPN	0,04	2	0,02	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
										100,00	

INDIKATOR KINERJA 1c : Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAS

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Menginput kuitansi ke dalam aplikasi SAS	2	100	0,02	dokumen	100	0	92	dokumen	80	80
2	Menandatangani kuitansi pelunasan tagihan	2	100	0,02	dokumen	100	0	92	dokumen	80	80
3	Membuat DRPP	0,12	6	0,02	dokumen	100	0	5	dokumen	80	80
4	Menandatangani lembar SpBy yang dibuat oleh PPK	2	100	0,02	dokumen	100	0	92	dokumen	80	80
5	Menyiapkan dokumen pengajuan GUP DIPA 01 dan 03, serta GUP KKP	0,12	6	0,02	dokumen	100	0	4	dokumen	80	80,00

INDIKATOR KINERJA 1d : Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Menandatangani pengajuan Remunerasi pegawai melalui Aplikasi Komdanas	0,02	1	0,02	dokumen	100	0	1	dokumen	90	90
2	Menandatangani pengajuan transport hakim pegawai melalui Aplikasi Komdanas	0,02	1	0,02	dokumen	100	0	1	dokumen	90	90
3	Melakukan pendebitan Remunerasi ke rekening masing-masing pegawai	0,02	1	0,02	dokumen	100	0	1	dokumen	90	90
4	Melakukan pendebitan TRH ke rekening masing-masing hakim	0,02	1	0,02	dokumen	100	0	1	dokumen	90	90,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN
1	Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA	80,00
2	Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu	100,00
3	Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAS	80,00
4	Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu, serta melakukan pendebitan tukin dan trh.	90,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021		87,50

(Baik)

Bantul, 1 Agustus 2021
 Pejabat Penilai

 Jehan Wahyudi, SE
 NIP. 197704222009121001

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Juli 2021

1	Nama	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.
2	NIP	19880123 201503 2 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/a
4	Jabatan	Pranata Keuangan APBN Mahir/ PPABP
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PPABP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat pengajuan uang makan pegawai	0,04	2	kegiatan	100	0	1	kegiatan	75	175	87,50
2	Membuat pengajuan gaji induk/Susulan/ Kekurangan	0,08	4	dokumen	100	0	7	dokumen	75	175	87,50
3	Membuat pengajuan tunjangan kinerja pegawai	0,02	1	dokumen	100	0	1	dokumen	75	175	87,50
4	Mengajukan pengajuan Uang Transpot Hakim	0,02	1	dokumen	100	0	1	dokumen	75	175	87,50
5	Mengajukan SPM Uang Makan Dan Gaji Induk	0,12	6	dokumen	100	0	6	dokumen	75	175	87,50
6	Memproses pembuatan SKPP	0,02	1	dokumen	100	0	1	dokumen	75	175	87,50
										175,00	87,50

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menginput transaksi barang persediaan pada aplikasi persediaan	0,02	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	75	175	87,50
2	Mencatat transaksi persediaan pada Kartu Persediaan	0,02	1	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	75	175	87,50
3	Mendistribusikan barang persediaan	0,02	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	75	175	87,50
4	Melaksanakan Opname Fisik barang persediaan	0,02	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	75	175	87,50

5	Membuat Berita Acara Opname Fisik Persediaan	0,02	1	Dokumen	100	0	1	Kegiatan	75	175	87,50
6	Membuat Laporan BMN Semesteran	0,02	1	Dokumen	100	0	1	Kegiatan	75	175	87,50
										175,00	87,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PPABP	175,00	87,50
2	PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		262,50	87,50

(Baik)



Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua