

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan: Agustus 2021

	Nama	Anggoro Setyawan, S.Sos. SH.
2	NIP	1984012520060410002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep Penetapan Hari Sidang dan penahanan perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/P eninjauan Kembali)	0	2 berkas perkara	100	0	2 berkas perkara	78	178	89,00
2	Mengkonsep penetapan hari sidang serta menyampaikan perintah panggil Perkara Perdata (gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan kepada jurusita/ Jurusita Pengganti)	0	1 berkas perkara	100	0	1 berkas perkara	78	178	89,00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>178</b>	<b>89,00</b>

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana (biasa/singkat/anak/praperadilan/cepat/tipiring/pemeriksaan kembali) dan input jadwal persidangan di SIPP	0	6 Berkas perkara	100	0	6 Berkas perkara	77	177	88,50
2	Menyusun berita acara sidang perkara pidana (biasa/singkat/anak/praperadilan/cepat/tipiring/pemeriksaan kembali) dan input edoc berita acara pada SIPP	0	6 Berkas perkara	100	0	6 Berkas perkara	78	178	89,00
3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara perdata (Gugatan/ Gugatan Sederhana/ Permohonan/ Peninjauan Kembali) dan input jadwal persidangan di SIPP	0	5 Berkas perkara	100	0	5 Berkas perkara	78	178	89,00
4	Menyusun berita acara sidang perkara perdata (gugatan/gugatan sederhana/permohonan/Peninjauan Kembali) dan input edoc berita acara pada SIPP	0	5 Berkas perkara	100	0	5 Berkas perkara	78	178	89,00
5	Mengkonsep Petikan Putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/Cepat/Tipiring)	0	4 Berkas perkara	100	0	4 Berkas perkara	78	178	89,00
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidan Lalu Lintas	0	0 Berkas perkara	100	0	0 Berkas perkara	0	0	0,00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>177,8</b>	<b>88,90</b>

**INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berkas Perkara dan Minutasi**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Pidana ( Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/cepat/tipiring/peninjauan kembali/lalulintas)	0	4 Berkas perkara	100	0	4 Berkas perkara	77	177	88,50
2	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Perdata ( Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan )	0	2 Berkas perkara	100	0	2 Berkas perkara	77	177	88,50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>177</b>	<b>88,50</b>

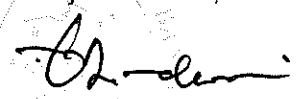
**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan penyelenggaraan adminitrasi Kepaniteraan Perdata;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengirim berkas Perkara Gugatan yang sudah inkrah ke kepaniteraan Hukum	0	14 Berkas Perkara	100	0	14 Berkas Perkara	78	178	89,00
2	Mengelola Surat Masuk Ke paniteraan Perdata	0	41 Dokumen	100	0	41 Dokumen	78	178	89,00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>178</b>	<b>89,00</b>

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;	178,00	89,00
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	177,80	88,90
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	177,00	88,50
4	Memberikan dukungan atas terselenggaranya administrasi Kepaniteraan Perdata	178,00	89,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2021		177,70	88,85

(Baik)

Pejabat Penilai,  
  
 RUDI SAFARI, SH.,M.H.  
 NIP. 19660609 199603 1 002

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua