

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\*

BULAN SEPTEMBER 2021

1	Nama	RUDI SAFARI, S.H.,M.H
2	NIP	19660609 199603 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA - IV/a
4	Jabatan	PANITERA
5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI BANTUL

**INDIKATOR KINERJA 1 : Melaksanakan rapat evaluasi Kinerja pegawai pada bagian Kepaniteraan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengumpulkan bahan dan dokumen terkait disiplin Pegawai pada bagian Kepaniteraan (Absensi Harian, Presensi Online, Surat Tegoran, LK serta PKI)	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	76	176	88
NILAI CAPAIAN KINERJA										176	88

**INDIKATOR KINERJA 2 : Melaksanakan Monitoring dan evaluasi disiplin pegawai pada Bidang Teknis Kepaniteraan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengumpulkan bahan dan dokumen terkait disiplin Pegawai pada bagian Kepaniteraan (Absensi Harian, Presensi Online, Surat Tegoran, LK serta PKI)	0	27	Dokumen	100	0	27	Dokumen	77	177	88.5
NILAI CAPAIAN KINERJA										177	88.5

**INDIKATOR KINERJA 3 : Terlaksanannya pelaksanaan revisi DIPA 03**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengumpulkan bahan dan dokumen terkait Revisi DIPA 03	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	76	176	88	88
NILAI CAPAIAN KINERJA											176	88

**INDIKATOR KINERJA 4 : Melaksanakan monitoring dan evaluasi Penyerapan dan Realisasi Anggaran DIPA 03**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi Penyerapan dan Realisasi Anggaran DIPA 03	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	77	177	88.5	88.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											177	88.5

**INDIKATOR KINERJA 5 : Menerima dan memeriksa berkas perkara yang masuk**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa Kelengkapan berkas perkara sesuai Check list Panmud (Pidana dan Perdata)	0	70	Dokumen	100	0	73	Dokumen	78	178	89	89
NILAI CAPAIAN KINERJA											178	89

**INDIKATOR KINERJA 6 : Melaksanakan Penunjukan Panitia Pengganti/Juru Sita/Juru Sita Pengganti**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengisi dalam Aplikasi SIPP penunjukan Panitia Pengganti; Juru Sita/Juru Sita Pengganti serta print sesuai templet	0	70	Berkas	100	0	73	Berkas	76	176	88
NILAI CAPAIAN KINERJA											
									176	88	

**INDIKATOR KINERJA 7 : Memeriksa berkas perkara yang akan dilaksanakan eksekusi (terhadap putusan Comdenatoir/Deklaratoir)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat resume dan menyerahkan ke tim telaan untuk melaksanakan eksekusi berdasarkan permohonan eksekusi yang diterima	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	76	176	88
NILAI CAPAIAN KINERJA											
									176	88	

**INDIKATOR KINERJA 8 : Melaksanakan Monitoring dan evaluasi laporan Uang Pihak Ketiga**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan pengawasan pengelolaan Uang Pihak Ketiga serta Menandatangani Buku Kas	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	79	179	89.5
2	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi Laporan Uang Pihak Ketiga	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	76	176	88
NILAI CAPAIAN KINERJA											
									177.5	88.75	

**INDIKATOR KINERJA 9 : Melaksanakan Delegasi Masuk dan Keluar**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	menerima, memeriksa dan menandatangani surat pengantar ke Pengadialan Penerima	0	25	Surat	100	0	30	Surat	78	178	89
2	Menerima permohonan Delegasi dari Pengadialan pengaju	0	20	Surat	100	0	34	Surat	78	178	89
3	Penunjukan Juru Sita/Juru Sita Pengganti	0	100	Surat	100	0	107	Surat	79	179	89.5
NILAI CAPAIAN KINERJA										178.33	89.17

**INDIKATOR KINERJA 10 : Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pelaporan delegasi**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa dan menandatangani Laporan Delegasi	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	78	178	89
NILAI CAPAIAN KINERJA										178	89

**INDIKATOR KINERJA 11 : Melaksanakan administrasi persuratan dan pelaporan di bagian Kepaniteraan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN			KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menerima dan mendisposisi surat masuk	0	150	Surat	100	0	232	Surat	76	176	88
2	Menerima, memeriksa dan menandatangani surat keluar yang dibuat oleh para Pamud serta menandatangani surat tersebut	0	100	Surat	100	0	130	Surat	77	177	88.5
NILAI CAPAIAN KINERJA										176.5	88.25

**INDIKATOR KINERJA 12 : Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan Publik**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU			
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PTSP	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	78	178	89	
NILAI CAPAIAN KINERJA											178	89

**INDIKATOR KINERJA 13 : Melaksanakan penilaian terhadap SKP dan PKP para Pamud. Serta Para pelaksana pada bidang Kepaniteraan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU			
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Pengumpulan data sebagai bahan/instrumen pemberian penilaian SKP dan PKP para panmud serta Pelaksana pada bidang Kepaniteraan	0	27	Dokumen	100	0	27	Dokumen	77	177	88.5	
2	Menandatangani SKP dan PKP para Panmud serta Pelaksana pada bidang Kepaniteraan	0	27	Dokumen	100	0	27	Dokumen	76	176	88	
NILAI CAPAIAN KINERJA											176.5	88.25

**INDIKATOR KINERJA 14 : Melaksanakan Rapat bulanan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU			
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Menyiapkan bahan/instrumen dokumen sebagai bahan rapat bulanan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	78	178	89	
2	Memelihara serta mendokumentasikan hasil rapat bulanan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	76	176	88	
3	melaksanakan monitoring dan evaluasi rapat bulanan sesuai hasil rapat bulanan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	76	176	88	
NILAI CAPAIAN KINERJA											176.67	88.33

**INDIKATOR KINERJA 15 : Melaksanakan rapat dan sosialisasi PERMA, SEMA dan peraturan lainnya**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/M UTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyiapkan bahan/instrumen dokumen sebagai bahan rapat dan sosialisasi	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	78	178	89
2	Memelihara serta mendokumentasikan hasil rapat dan sosialisasi	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	78	178	89
3	melaksanakan monitoring dan evaluasi rapat dan sosialisasi	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	78	178	89
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>										<b>178</b>	<b>89</b>

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021**

**KEGIATAN TUGAS JABATAN**

NO	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	176,00	88,00
2	177,00	88,50
3	176,00	88,00
4	177,00	88,50
5	178,00	89,00
6	176,00	88,00
7	176,00	88,00
8	177,50	88,75
9	178,33	89,17
10	178,00	89,00
11	176,50	88,25
12	178,00	89,00
13	176,50	88,25
14	176,67	88,33
15	178,00	89,00
<b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021</b>		<b>177.03</b>

**(Baik)**

Pejabat Penilai,  
Ketua Pengadkan Negeri Bantui,

**AMINUDDIN, SH.MH.**

196509031992031000



Catatan:

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100
11. Pada kolom 11 diisi dari hasil realisasi kuantitas/mutu