

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan: SEPTEMBER 2021

1	Nama	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.
2	NIP	19660223 199003 2 004
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tingkat I - III/d
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan:

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mengkonsep penetapan hari sidang dan penetapan penahanan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/PK)	0	4 Berkas Perkara	100	0	3 Berkas	76	176	88,00
2	Mengkonsep penetapan hari sidang dan meneruskan perintah Majelis Hakim kepada Juru sita untuk penerangan sidang perkara Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4 Berkas Perkara	100	0	2 Berkas	76	176	88,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								-176	88,00

INDIKATOR KINERJA : pelaksanaan pencatatan proses persidangan dan input data SIPP:

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Membantu Hakim/Majelis Hakim melaksanakan persidangan perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/TT/ptiring) dan input data persidangan di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	10 Berkas Perkara	80	180,00	90,00
2	Menyusun berita acara sidang perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/TT/ptiring) dan input data e-doc berita acara sidang di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	10 Berkas Perkara	80	180,00	90,00

3	Membantu Hakim/Majelis Hakim melaksanakan persidangan perkara perdata/(Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan) dan input data persidangan di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178,00	89,00	
4	Menyusun berita acara sidang perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan) dan input data e-doc berita acara sidang: di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178,00	89,00	
5	Mengkonsep petikan putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/ Cepat/Tipiring)	0	2 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas Perkara	76	176,00	88,00	
6	Membantu Hakim melaksanakan persidangan perkara pidana lalu lintas	0	50 Berkas Perkara	100	0	0 Berkas Perkara	76	176,00	88,00	
NILAI CAPAIAN KINERJA									178,40	89,20

INDIKATOR KINERJA : pemberkasan dan minutasasi:

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Menyusun pemberkasan dan minutasasi perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring/Lalu:lintas)	0	2 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas	76	176	88,00	
2	Menyusun pemberkasan dan minutasasi perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	1 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas	77	177	88,50	
NILAI CAPAIAN KINERJA									176,5	88,25

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan	176,00	88,00
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan dan input data SIPP	178,40	89,20
3	pemberkasan dan minutas	176,50	88,25
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021		88,48	88,48

(Baik)

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap tempilan diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bantul, 30 September 2021

Pejabat Penilai,



RUDI SAFARI, S.H., M.H.

NIP. 19660609 199603 1 002