

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : September 2021

1	Nama	Ayu Revina Octavia, S.T., S.H., M.H.
2	NIP	198210092006042003
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata (II/c)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA (1) : Perkara Pidana Umum Biasa

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGGITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUALAMUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Sisa bulan lalu	-	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Menemina berkas perkara pidana bulan ini	-	5	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
3	Membuat Penetapan Penahanan Hakim 30 hari.	-	5	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
4	Membuat Penetapan Perpanjangan Penahanan oleh Ketua Pengadilan Negeri 60 hari.	-	5	Dokumen	100	0	3	Dokumen	60	80
5	Menghadiri sidang pemeriksaan Saksi dan pembuatan Berita Acara Sidang	-	5	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
6	Menghadiri sidang pemeriksaan Terdakwa dan pembuatan Berita Acara Sidang.	-	5	Dokumen	100	0	3	Dokumen	60	80
7	Menghadiri sidang pembacaan tuntutan dan pembuatan Berita Acara Sidang.	-	5	Dokumen	100	0	1	Dokumen	20	60
8	Menghadiri sidang pembacaan putusan dan pembuatan Berita Acara Sidang.	-	5	Dokumen	100	0	1	Dokumen	20	60
9	Membuat peletakan putusan.	-	5	Dokumen	100	0	1	Dokumen	20	60
10	Memburning CD	-	5	Dokumen	100	0	1	Dokumen	20	60
11	Menscan court calender dan memasukkan kadalan SIPP	-	5	Dokumen	100	0	1	Dokumen	20	60
12	Membuat tanda terima pikir-pikir atau menerima putusan	-	5	Dokumen	100	0	1	Dokumen	20	60
13	Memperbaiki Berita Acara Sidang dan membantu Hakim memperbaiki putusan	-	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	100	100
14	Menginput data perkara ke aplikasi SIPP	-	10	Data	100	0	10	Data	100	100
15	Melaksanakan penyusunan pembekasan perkara yang akan dimintasi	-	5	Dokumen	100	0	1	Dokumen	20	100
16	Penyerahan berkas perkara ke Panitera Muda Pidana	-	5	Dokumen	100	0	1	Dokumen	20	60
NILAI CAPAIAN KINERJA										78,66666667

INDIKATOR KERJA(2) : GUGATAN SEDERHANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALMUTU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Memerina berkas perkara gugatan sedehana bulan ini	-	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	50	25
2	Melaksanakan penyusunan berkas perkara yang akan ditinjtasi	-	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
3	Penyerahan berkas perkara ke Panitia Muda Perdata	-	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
75										

**INDIKATOR KINERJA (3) : Permohonan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memerina berkas perdata permohonan	-	1	Dokumen	100	-	1	Dokumen	100	100
2	Menghadiri sidangpembacaan surat permohonan, pemeriksaan Saksi, pemeriksaan bukti surat dan membuning CD	-	1	Dokumen	100	-	1	Dokumen	100	100
3	Memperbaiki berita acara sidang dan membantu Hakim memperbaiki putusan	-	1	Dokumen	100	-	1	Dokumen	100	100
4	Menginput data perkara ke aplikasi SIPP	-	1	Dokumen	100	-	1	Dokumen	100	100
5	Melaksanakan penyusunan berkas perkara yang akan ditinjtasi	-	1	Dokumen	100	-	1	Dokumen	100	100
6	Penyerahan berkas perkara ke Panitia Muda Perdata	-	1	Dokumen	100	-	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										

**INDIKATOR KINERJA (3) : Gugatan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Sisa bulan lalu	-	1	Dokumen	100	-	1	Dokumen	100	100
2	Memerina berkas perkara perdata bulan ini	-	3	Dokumen	100	-	3	Dokumen	100	100
3	Menghadiri sidang panggilan sidang dan membuat berita acara sidang	-	3	Dokumen	100	-	3	Dokumen	100	100
6	Menginput data perkara ke aplikasi SIPP	-	1	Dokumen	100	-	1	Dokumen	100	100
9	Meneliti relias	-	6	Kegiatan	100	-	6	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Perkara Perdana Umum Biasa	78,66666667
2	Perkara Perdana Gugatan Sederhana	75
2	Perkara Perdana Permotokoran	100
3	Perkara Perdana Gugatan	100
<b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER</b>		88,41666667 (Balk)

Bantul, 30 September 2021

Pejabat Yang Menilai



RUDI SAFARI, S.H., M.H.

NIP. 196606091996031002

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua