

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL.\***

Bulan: JULI 2021

1	Nama	Istika Ardiningsih
2	NIP	19841213 198502 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk I / III/b
4	Jabatan	Pengadministrasi Hukum, Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Menerima Dan Menindaklanjuti Surat-surat yang berkaitan dengan Data Perkara									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pelayanan pembuatan surat Akta bawah tangan	0	1 dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175	87.00
2	Mengirim Surat Keluar tentang Laporan Bulanan Perkara Pidana dan Perdata	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87.00

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN BULANAN DAN TAHUNAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Laporan Bulanan Perkara Perdata	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175.00	87.00
2	Membuat Laporan Bulanan Perkara Pidana	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175.00	87.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.00

INDIKATOR KINERJA : MERIGISTER BERKAS PERKARA YANG SUDAH MINUTASI SURAT KUASA, DAN MENGARSIPKANNYA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat berkas perkara perdata dan pidana yang sudah minutas ke buku register	0	10 dokumen	100	0	61 dokumen	75	175	87
2	Meregister Surat Kuasa Perkara Pidana dan Perdata	0	25 Dokumen	100	0	39 Dokumen	75	175.00	87.00
3	Mengarsipkan Surat Kuasa Perkara Pidana dan Perdata	0	25 Dokumen	100	0	39 Dokumen	75	175.00	87.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.00

INDIKATOR KINERJA : PENYELENGGARA BENDAHARA PNBP									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyetorkan biaya PNBP ke Kas Negara	0	200 Dokumen	100	0	444 Dokumen	75	175.00	87.00
2	Membuat dan Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) ke KPPN	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175.00	87.00
3	Meleges Permintaan Salinan Putusan Perdata	0	30 Dokumen	100	0	30 Dokumen	75	175.00	87.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.00

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Menerima dan menindaklanjuti surat surat yang berkaitan dengan data perkara	175.00	87.00
2	Membuat Laporan Bulanan dan Tahunan	175.00	87.00
3	Merigester Berkas perkara yang sudah minutas, Surat Kuasa dan Mengarsipkannya	175.00	87.00
4	Pelaksana Bendahara PNB	175.00	87.00
<b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021</b>		175.00	87.00

(Balk)



Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lempiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua