

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \*

Bulan : AGUSTUS 2021

1	Nama	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H
2	NIP	198305262002122000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda ( III/c )
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Mengkonsep Surat Keputusan Pimpinan									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan data dan dokumen terkait Surat Keputusan	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	80	180	90
2	Koordinasi dengan Pimpinan terkait Surat Keputusan	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	80	180	90
3	Mengkonsep Surat Keputusan	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90

INDIKATOR KINERJA : Memproses usul pensiun									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan data dan dokumen terkait Usulan Pensiun	0	16 Dokumen	100	0	16 Dokumen	80	180	90

2	Mengesahkan salinan dokumen Usul Pensiun	0	12 Dokumen	100	0	12 Dokumen	80	180	90
3	Mengkonsep Surat Usul Pensiun	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90

INDIKATOR KINERJA - Validator/Operator Aplikasi Kepegawaian SIKEP/ E-employment									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memonitoring Pembaruan data pada Aplikasi	0	53 Dokumen	100	0	53 Dokumen	79	179	89.5
2	Menginventaris bahan pembaruan Data pada Aplikasi	0	53 Dokumen	100	0	53 Dokumen	79	179	89.5
3	Mengupdate Data pada Aplikasi	0	53 Dokumen	100	0	53 Dokumen	79	179	89.5
4	Memvalidasi data/dokumen pada aplikasi	0	53 Dokumen	100	0	53 Dokumen	79	179	89.5
5	Menarsipkan dokumen pada file kepegawaian	0	53 Dokumen	100	0	53 Dokumen	79	179	89.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								179	89.5

INDIKATOR KINERJA - Memonitoring data Kehadiran									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memonitoring dokumen kehadiran pegawai manual, finger, maupun online sikep	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	80	180	90
2	memonitoring update data kehadiran pada aplikasi Komdanas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
3	Memonitoring rekap data kehadiran pada aplikasi Komdanas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	79	179	89.5
4	Melakukan Validasi pada Rekap Data hadir	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
5	Menandatangani rekap Uang makan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
NILAI CAPAIAN KINERJA								179	90

**INDIKATOR KINERJA - Pelaksanaan Urusan Kepegawaian**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan Rapat Bulanan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
2	Mengkonsep Surat Tugas	0	2 surat	100	0	2 surat	78	178	89
3	Memproses Surat Masuk pada Sub bag Kepegawaian	0	10 surat	100	0	10 surat	78	178	89
4	Mengkonsep surat keluar pada sub bag kepegawaian	0	1 surat	100	0	1 surat	78	178	89
5	Mendokumentasikan dokumen kepegawaian	0	53 Dokumen	100	0	53 Dokumen	78	178	89
6	Pelaksanaan Ujian Dinas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	80	180	90
7	Merawat Dokumen/File pegawai pada Sub Bag Kepegawaian	0	50 box file	100	0	50 box file	83	183	91.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								179	90

INDIKATOR KINERJA - Mengkonsep Laporan Laporan Kepegawaian									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep Laporan Kedisiplinan Hakim	0	6 Dokumen	100	0	6 Dokumen	79	179	89.5
2	Mengkonsep Laporan Rekapitulasi Daftar Hadir	0	6 Dokumen	100	0	6 Dokumen	78	178	89
NILAI CAPAIAN KINERJA								178.5	89.25

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AG2STUS 2021**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Mengkonsep Surat Keputusan Pimpinan	180	90
2	Memproses usul Pensiun	180	90
3	Validator/Operator Aplikasi Kepegawaian (SIKEP/E-employment)	179	89.5
4	Memonitoring data Kehadiran	179	90
5	Pelaksanaan urusan Kepegawaian	179	90
6	Mengkonsep Laporan laporan Kepegawaian	178.5	89.25
NERJA BULAN AGUSTUS 2021		179.32	89.66

**(Baik)**

