

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan: Agustus 2021

1	Nama	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.
2	NIP	19660223 199003 2 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I - III/d
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : pelaksanaan perelapan penyelenggaraan persidangan;									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep penetapan hari sidang dan penetapan penahanan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/PK)	0	4 Berkas Perkara	100	0	3 Berkas	76	176	88.00
2	Mengkonsep penetapan hari sidang dan meneruskan perintah Majelis Hakim kepada Jurusita untuk pemanggilan sidang perkara Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4 Berkas Perkara	100	0	2 Berkas	76	176	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176	88.00

INDIKATOR KINERJA : pelaksanaan penatalaksanaan proses persidangan dan input data SIPP;									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu Hakim/Majelis Hakim melaksanakan persidangan perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring) dan input data persidangan di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	10 Berkas Perkara	80	180.00	90.00
2	Menyusun berita acara sidang perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring) dan input data e-doc berita acara sidang di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	10 Berkas Perkara	80	180.00	90.00

3	Membantu Hakim/Majelis Hakim melaksanakan persidangan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan) dan input data persidangan di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178.00	89.00
4	Menyusun berita acara sidang perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan) dan input data e-doc berita acara sidang di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178.00	89.00
5	Mengkonsep petikan putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/Cepat/Tipiring)	0	2 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas Perkara	76	176.00	88.00
6	Membantu Hakim melaksanakan persidangan perkara pidana lalu lintas	0	50 Berkas Perkara	100	0	0 Berkas Perkara	76	176.00	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178.40	89.20

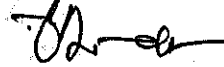
INDIKATOR KINERJA : pemberkasan dan minutas:

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun pemberkasan dan minutas perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring/Lalu lintas)	0	2 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas	76	176	88.00
2	Menyusun pemberkasan dan minutas perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	1 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas	77	177	88.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								176.5	88.25

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN Agustus 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan	176.00	88.00
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan dan input data SIPP	178.40	89.20
3	pemberkasasan dan minutas	176.50	88.25
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2021		88.48	88.48

(Baik)

Bantul, 31 Agustus 2021
Pejabat Penilai,

RUDI SAFARI, S.H., M.H.
NIP. 19660609 199603 1 002

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua