

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	September 2021
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	YUYUN FITHRIYAH, SE., AK	0	Sekretaris	161,45	88,40
2					
3					
4					

Bantul, Oktober 2021
Ketua Pengadilan Negeri Bantul


AMINUDDIN, S.H., MH
 NIP. 196509031992031003

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : SEPTEMBER 2021

1	Nama	YUYUN FITRIYAH, SE., AK
2	NIP	197908222005022001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IVA
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALMUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUALMUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan penyusunan anggaran	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
2	Melaksanakan perencanaan realisasi anggaran	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
3	Memandatangani permohonan usul revisi anggaran	0	2	Kegiatan	100	0	2	Dokumen	80	180	90
4	Melaksanaan revisi anggaran	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	80	180	90
										180	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALMUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUALMUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pelaksanaan Data kepegawaian dan berkas kepegawaian	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	80	180	90
2	Pelaksanaan surat masuk dan surat keluar	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	80	180	90
3	Memeriksa dan memandatangani PKP 3 (tiga) Kasubag dan memandatangani PKP Analisis Tata Laksana	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	80	180	90
4	Memandatangani cuti pegawai, ijin tidak masuk kantor dan ijin ke luar kantor	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengapprove data e-rekon	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	80	180	90
2	Memandatangani rekapitulasi uang makan PNS	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
3	Memandatangani persetujuan pengajuan gaji induk pegawai	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
4	Mengoreksi dan menandatangani BKU Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
5	Mengoreksi dan menandatangani L/PJ Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
6	Mengoreksi dan menandatangani BKU Bendahara Penerima	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
7	Mengoreksi dan Menandatangani L/PJ Bendahara Penerima	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
8	Memandatangani cek untuk pengambilan giro bendahara	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	80	180	90
9	Memandatangani permohonan pengajuan remunerasi	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
10	Memandatangani laporan informasi saldo rekening DIPA 03	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
11	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran melalui Aplikasi SMART	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
12	Melakukan pemantauan dan berkordinasi terkait pelaksanaan urusan keuangan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
13	Mengoreksi dan Memandatangani LRA manual 2020	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180,0	90,0

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan rapat rutin berjenjang kesekretaratan	0	1	Kegiatan	90	0	1	dokumen	90	180	90
2	Melaksanakan rapat rutin bulanan	0	1	Kegiatan	90	0	1	dokumen	80	170	85
3	Perumusan SOP bidang kesekretaratan	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
4	Perumusan Surat Keputusan	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										175,0	87,5

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	penunatan dan publikasi berita pada website	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
2	pemeliharaan jaringan, pemeliharaan software dan hardware	0	1	kegiatan	100	0	1	Dokumen	80	180	90
3	Menanalangi laporan evaluasi dan monitoring pemanfaatan teknologi informasi	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	80	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										176,7	88,3

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENURUT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	disposisi surat masuk	0	12	Dokumen	90	0	12	Dokumen	75	165	82,5
2	peraf dan menandatangani surat keluar kesekretariatan	0	3	Dokumen	90	0	3	Dokumen	90	170	85
3	penyimpanan arsip surat kesekretariatan	0	10	Dokumen	90	0	10	Dokumen	80	170	85
4	penyajian kebutuhan pelaksanaan tugas tugas kantor	0	10	kegiatan	90	0	10	kegiatan	80	170	85
5	pelaksanaan keamanan kantor	0	30	kegiatan	100	0	30	kegiatan	80	180	90
6	koordinasi dengan pengaditan Tinggi	0	0	kegiatan	0	0	0	kegiatan	0	0	0
7	koordinasi dengan instansi lain (eksternal)	0	0	Dokumen	0	0	0	kegiatan	0	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										171,0	85,5

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring dan evaluasi kinerja sub bagian pada kesekretariatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
2	Monitoring dan evaluasi website	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
3	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan distribusi surat masuk	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perawatan gedung dan halaman	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP)	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
7	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	80	80	80
8	Memandangani laporan capaian kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	80	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										155	88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGIHTUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHIHTUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	180	90
2	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	180,00	90,00
3	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	180,0	90,0
4	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	87,5	87,5
5	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	177	88
6	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN PERPUSTAKAAN	171	86
7	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	155	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		161,45	88,40

(Baik)

Bantul, Oktober 2021
Ketika Pengabdian Negeri Bantul


AMKUDDIN SH. MH
NIP. 19550802 199203 1 003