

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan: September 2021

1	Nama	Nurussobah, S.H., M.H.
2	NIP	197608072011012005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Membuat/mengetik Penetapan Hari Sidang perkara Pidana dan Perdata	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88,50
2	Membuat/mengetik Penetapan Penahanan Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak)	0	2 Dokumen	100	0	3 Dokumen	78	178	89,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								177,5	88,75

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Biasa	0	2 Dokumen	100	0	12 Dokumen	80	180	90,00
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	79	179	89,50
3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus Anak	0	0 Dokumen	100	0	0 Dokumen	0	0	0,00
4	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178	89,00
5	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan Sederhana	0	0 Dokumen	100	0	0 Dokumen	0	0	0,00
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Permohonan	0	1 Dokumen	100	0	6 Dokumen	79	179	89,50
7	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Pidana ( Biasa/Khusus/Anak)	0	8 Dokumen	100	0	16 Dokumen	80	180	90,00
8	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	3 Dokumen	100	0	8 Dokumen	79	179	89,50
9	Membuat/Mengetik Petikan Putusan Perkara Pidana	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88,50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>156,5</b>	<b>89,43</b>

**INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berkas Perkara dan Minutasi**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Pidana ( Biasa/Singkat/Anak)	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89,00	
2	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Perdata ( Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan )	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89,00	
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									<b>178</b>	<b>89,00</b>

**INDIKATOR KINERJA : Mencatat Register Permohonan Kepaniteraan Perdata:**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Mencatat perkara Perdata Permohonan ke dalam buku Register	0	5 Dokumen	100	0	24 Dokumen	79	179	89,50	
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									<b>179</b>	<b>89,50</b>

**INDIKATOR KINERJA : Mencatat dan Mengirimkan Berkas Perkara Gugatan Sederhana yang telah Berkekuatan Hukum Tetap Ke Kepaniteraan Hukum**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIRAGU/DUA)	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	AK	KUANT/ OUTPUT			KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mencatat dan mengirimkan Perkara Perdata gugatan Sederhana yang telah Berkekuatan Hukum Tetap ke bagian Kepaniteraan Hukum	0	1 Dokumen	100	0	2 Dokumen	79	179	89,50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>179</b>	<b>89,50</b>

**INDIKATOR KINERJA : Mencatat dan Mengirimkan Berkas Perkara Permohonan yang telah Berkekuatan Hukum Tetap Ke Kepaniteraan Hukum**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	AK	KUANT/ OUTPUT			KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mencatat dan mengirimkan Perkara Perdata Permohonan yang telah Berkekuatan Hukum Tetap ke bagian Kepaniteraan Hukum	0	10 Dokumen	100	0	18 Dokumen	80	180	90,00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>180,00</b>	<b>90,00</b>

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;	177,5	88,75
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	156,50	89,43
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	178	89,00
4	Mencatat Register Permohonan Kepaniteraan Perdata	179	89,50
5	Mencatat dan Mengirim Berkas Perkara Gugatan sederhana Yang telah Berkekuatan Hukum Tetap ke Kepaniteraan Hukum	180	90,00
6	Mencatat dan Mengirim Berkas Perkara Permohonan Yang telah Berkekuatan Hukum Tela	180	90,00
<b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021</b>		175,17	89,45

**(Baik)**

Pejabat Penilai,  


RUDI SAFARI, SH, M.H.

NIP. 19660609 199603 1 002

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :**

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua