

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan: September 2021

	Nama	Arief Setyo Wibowo, S.H.
2	NIP	19841024 200912 1 003
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata / Ilıc
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan.**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Membuat/mengetik Penetapan Hari Sidang perkara Pidana dan Perdata	0	4 Dokumen	100	0	3 Dokumen	75	175	87.50
2	Membuat/mengetik Penetapan Penahanan Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak)	0	2 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87.50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>175</b>	<b>87.50</b>

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Biasa	0	6 Dokumen	100	0	5 Dokumen	75	175	87.50
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus	0	5 Dokumen	100	0	4 Dokumen	75	175	87.50
3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan (Gugatan Biasa, Gugatan Sederhana, Bantahan, Perlawanan)	0	13 Dokumen	100	0	12 Dokumen	75	175	87.50
4	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Permohonan	0	4 Dokumen	100	0	3 Dokumen	75	175	87.50
5	Membuat/Mengecik Berita Acara Sidang Pidana (Biasa/Khusus/Anak)	0	11 Dokumen	100	0	9 Dokumen	75	175	87.50
6	Membuat/Mengecik Berita Acara Sidang Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	17 Dokumen	100	0	15 Dokumen	75	175	87.50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									<b>87.50</b>

**INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berita Perkara dan Minutasi**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Pidana ( Biasa/Singkat/Anak)	0	2 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87.50
2	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Perdata ( Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan )	0	2 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87.50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									
<b>175</b>									
<b>87.50</b>									

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksana Penyelenggaraan Administrasi Kepaniteraan Hukum**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menginput data pelaporan ke aplikasi Pelaporan Elektronik	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	75	175	87.50
2	Memperiapkan Laporan Bulanan	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	75	175	87.50
3	Memperiapkan Laporan Semester dan Tahunan	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175	87.50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									
<b>175</b>									
<b>87.50</b>									

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan:	175,00	87,50
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	175,00	87,50
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	175,00	87,50
4	Pelaksana Penyelenggaraan Administrasi Kepaniteraan Hukum	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2021		175,00	87,50

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

RUDI SAFARI, S.H.,M.H.

NIP. 19660609 199603 1 002

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :**

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang mengemukakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang mengemukakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua