

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN NEGERI BANTUL

1	Nama	Satria Pinandita, S.E.
2	NIP	198802282011011004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/IIIc
4	Jabatan	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)	
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)	
1	Melaksanakan Pengelolaan Keuangan	1	Pelaksanaan Urusan Keuangan	100	10	Dokumen	85	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	-	
2	Terlaksananya Penyiapan Bahan Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi Dan Pelaporan	1	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi	100	10	Dokumen	85	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	-	
		2	Penyiapan Bahan Dokumentasi Dan Pelaporan	100	10	Dokumen	85	85	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	-
3	Memberikan Dukungan Teknis Perkara Di Kepaniteraan Perdata	1	Administrasi proses Upaya Hukum	100	10	Dokumen	85	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	-	
		2	Register Upaya Hukum Perkara Perdata	100	10	Dokumen	85	85	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	-
		3	Administrasi Salinan Putusan Bagian Kepaniteraan Perdata	100	10	Dokumen	85	85	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	-



Pejabat Penilai,

WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.
NIP. 19820501 200904 1 007

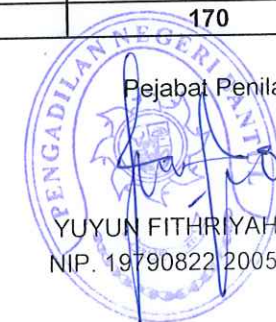
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Juli 2021

1	Nama	Satria Pinandita, S.E.
2	NIP	198802282011011004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/IIIc
4	Jabatan	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Urusan Keuangan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerbitkan surat penunjukan Penyedia Barang/Jasa	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85.00
2	Membuat, menandatangani dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85.00
3	Membuat dan menandatangani SPBy	0	50 Dokumen	100	0	55 Dokumen	70	170	85.00
4	Membuat dan menandatangani SPP	0	5 Dokumen	100	0	6 Dokumen	70	170	85.00
5	Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian kegiatan kepada KPA	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								170	85



Pejabat Penilai,
YUYUN FITHRIYAH, S.E AK
NIP. 19790822 200502 2 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua