

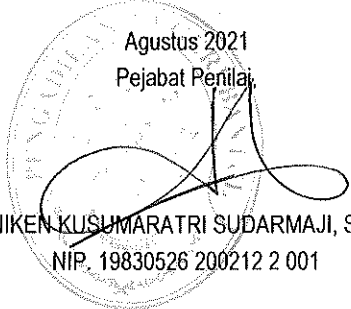
**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: Agustus 2021

1	Nama	Uttunga Sahisnu, SH.
2	NIP	19900602 201903 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ IIIa
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melengkapi data pegawai pada aplikasi SIKEP	0	53 Dokumen	100	0	53 Dokumen	78	178,00	89,00
2	Menganalisis daftar hadir pegawai	0	22 Dokumen	100	0	22 Dokumen	78	178,00	89,00
3	Membuat laporan hasil analisa daftar hadir pegawai sebagai bahan laporan kedisiplinan pegawai	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178,00	89,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178,00	89,00

Agustus 2021
Pejabat Penilai



NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.
NIP. 19830526 200212 2 001

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: Agustus 2021

	Nama	Ultungga Sahisnu, SH.
2	NIP	19900602 201903 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ IIIa
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Banding

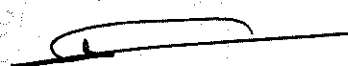
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima pendaftaran permohonan banding yang diajukan oleh para pihak dan membuat Akta Permohonan Banding	0	0 Perkara	0	0	0 Perkara	0	0	0,00
2	Menerima Memori Banding dan membuat Tanda Terima Memori Banding	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	76	176	88,00
3	Menerima Kontra Memori Banding dan Membuat Tanda Terima Kontra Memori Banding	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
4	Menyampaikan Pemberitahuan Inzage Kepada Para Pihak	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
5	Menelaah Kelayakan Dokumen Perkara Banding dan Mengumpulkan Relaas	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
6	Membuat Surat Pengantar Pengiriman Berkas Banding ke Pengadilan Tinggi Yogyakarta	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176,00	88,00

INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Kasasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima pendaftaran permohonan kasasi yang diajukan oleh para pihak dan membuat Akta Permohonan Kasasi	0	0 Perkara	0	0	0 Perkara	0	0	0,00
2	Menerima Memori Kasasi dan membuat Tanda Terima Memori Kasasi	0	0 Perkara	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
3	Menerima Kontra Memori Kasasi dan Membuat Tanda Terima Kontra Memori Kasasi	0	0 Perkara	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
4	Menyampaikan Pemberitahuan Inzage Kepada Para Pihak	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0,00
5	Menelaah Kelayakan Dokumen Fisik dan Elektronik Perkara Kasasi dan Mengumpulkan Relas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88,50
6	Membuat Surat Pengantar Pengiriman Berkas Kasasi dan Proses Barcode untuk dikirim ke Kepaniteraan Mahkamah Agung	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								177,00	88,50

INDIKATOR KINERJA : Penanganan Administrasi Perkara

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa kelengkapan dokumen	0	10 Dokumen	100	0	17 Dokumen	76	176	88,00
2	Memeriksa kesesuaian isi dokumen	0	10 Dokumen	100	0	17 Dokumen	76	176	88,00
3	Menginput data perkara baru ke aplikasi SIPP	0	10 Dokumen	100	0	17 Dokumen	76	176	88,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176,00	88,00

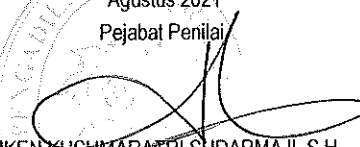
Agustus 2021
 Pejabat Penilai,

 YULITA SRI WIDAYATI, S.H.
 NIP. 19641228 198603 2 002

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur			
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	178,00	89,00
Kepaniteraan Perdata			
1	Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Banding	176,00	88,00
2	Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Kasasi	177,00	88,50
3	Penanganan administrasi perkara	176,00	88,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2021		176,75	88,38

(Baik)

Agustus 2021
Pejabat Penilai



NIKEN KUGUMARATRI SUDARMAJI, S.H.
NIP. 19830526 200212 2 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua