



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn\_bantul.go.id

No.SOP	W13.U5 / 491 /SOP/II/2017
Tgl. Pembuatan	20 Februari 2017
Tgl. Revisi	15 Februari 2021
Tgl. Efektif	15 Februari 2021
Disahkan Oleh	Ketua PN Bantul  AMINUDDIN, S.H., M.H. NIP. 19650903199021003

### SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

**TUJUAN :**

1. Memberikan Pelayanan pengurusan Kenaikan Pangkat kepada PNS.
2. Menjamin kepastian kenaikan pangkat pegawai sesuai dengan syarat dan masa kerjanya

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014
3. Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 1979
4. Keputusan KMA RI No.137/KMA/SK/X/2013
5. Per SEKMA No.2 tahun 2012
6. Perma No. 7 Tahun 2015

**KETERKAITAN:**

1. SOP Pengelolaan Surat Dinas
2. SOP Usulan Pensiun Hakim Dan Pegawai Negeri Sipil

**PERINGATAN:**

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka usulan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil tidak berjalan dengan baik.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. SARJANA HUKUM
2. SARJANA EKONOMI

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

1. Dokumen Kepegawaian

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pelaksana (subag Kepegawaian Ortala)	Pelaksana (Sekretaris)	Pelaksana KPN	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventarisir dan Meneliti Daftar usulan pegawai yang akan mengalami kenaikan pangkat(Monitoring SIKEP)				Kendali Kenaikan pangkat	2 Jam	Daftar Nama pegawai	
2	Pengumpulan berkas untuk usulan kenaikan pangkat,				Dokumen persyaratan	1 Hari	Persyaratan usulan kenaikan pangkat	
3	Pengetikan surat konsep dan Koreksi oleh Ka sub Bag kepegawaian Ortala				komputer	1 hari	Konsep Surat	
4	Penandatanganan surat usulan Kenaikan pangkat dan koreksi KPN				Konsep surat	2 Jam	Surat jadi	
5	Mengirim usul kenaikan Pangkat dengan mencatatkan pada surat keluar, dan memberi nomor surat di bagian umum, serta mencatatkan pada ekspedisi pengiriman dan mengarsipkan pada arsip kenaikan pangkat				Buku register surat keluar dan ekspedisi	3 Jam	Surat terkirim	



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn\\_bantul.go.id](mailto:surat@pn_bantul.go.id)

No.SOP	W13.U5 / 491 /SOP/II/2017
Tgl. Pembuatan	20 Februari 2017
Tgl. Revisi	15 Februari 2021
Tgl. Efektif	15 Februari 2021
Disahkan Oleh	Ketua PN Bantul  AMINUDDIN, S.H., M.H. NIP. 19650803199021003

## SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

Nomor : W13.U5./ /KP.04.1/.../2021 Bantul.....

Lampiran : 2 ( dua ) Bendel

Perihal : Usul Kenaikan Pangkat Yth Kepada  
Atas nama ..... menjadi KETUA PENGADILAN TINGGI  
.....dalam Jabatan ..... YOGYAKARTA  
DI YOGYAKARTA

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat, usul Kenaikan Pangkat:

Nama :  
NIP :  
No.Karpeg :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Pendidikan :

Berkenaan dengan hal-hal sebagai berikut :

- Bahwa yang bersangkutan telah memangku jabatan dengan pangkat / golongan ruang terakhir sejak tanggal .....
- Bahwa pada tanggal ..... yang bersangkutan telah mencapai masa kerja ..... tahun ..... bulan dalam golongan ruang tersebut.
- Bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah No.12 tahun 2002 yang bersangkutan dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dari golongan ruang ..... menjadi .....terhitung mulai tanggal : .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Daftar Riwayat Pekerjaan
2. Fotokopi SK Calon Pegawai Negeri Sipil
3. Fotokopi SK Pegawai Negeri Sipil
4. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir
5. Fotokopi SK Jabatan Terakhir
6. Fotokopi SKP tahun dan SKP
7. Fotokopi Kartu Pegawai
8. Fotokopi Ijasah Terakhir

Demikian usul kenaikan pangkat ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

NIP. ....

Tembusan :

1. Kepala Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara 1 Di - Yogyakarta
2. Arsip



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB**

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id  
Pos-el: surat@pn\_bantul.go.id

No.SOP	W13.U5 / 491 /SOP/II/2017
Tgl. Pembuatan	20 Februari 2017
Tgl. Revisi	15 Februari 2021
Tgl. Efektif	15 Februari 2021
Disahkan Oleh	Ketua PN Bantul  AMINUDDIN, S.H., M.H. NIP. 19660903199021003

**SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT**

Nomor : W13.U5./ /KP.04.1/.../2021  
Lampiran : 3 (tiga) Bendel  
Perihal : Usul Kenaikan Pangkat  
Atas nama ..... menjadi  
.....dalam Jabatan Panitera  
Pengganti

Bantul.....

Yth. Kepada  
KETUA MAHKAMAH AGUNG R.I  
U.P DIRJEN BADAN PERADILAN UMUM  
M.A.R.I.  
DI JAKARTA  
Yth **melalui**  
KETUA PENGADILAN TINGGI  
YOGYAKARTA  
DI YOGYAKARTA

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat, usul Kenaikan Pangkat:

Nama :  
NIP :  
No.Karpeg :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Pendidikan :

Berkenaan dengan hal-hal sebagai berikut :

- Bahwa yang bersangkutan telah memangku jabatan dengan pangkat / golongan ruang terakhir sejak tanggal .....
- Bahwa pada tanggal ..... yang bersangkutan telah mencapai masa kerja ..... tahun ..... bulan dalam golongan ruang tersebut.
- Bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah No.12 tahun 2002 yang bersangkutan dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dari golongan ruang ..... menjadi .....terhitung mulai tanggal : .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Daftar Riwayat Pekerjaan
2. Fotokopi SK Calon Pegawai Negeri Sipil
3. Fotokopi SK Pegawai Negeri Sipil
4. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir
5. Fotokopi SK Jabatan Terakhir
6. Fotokopi SKP tahun dan SKP
7. Fotokopi Kartu Pegawai
8. Fotokopi Ijasah Terakhir

Demikian usul kenaikan pangkat ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

NIP. ....

Tembusan :

1. Yth Kepala Badan Kepegawaian Negara di- Jakarta



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn\\_bantul.go.id](mailto:surat@pn_bantul.go.id)

No.SOP	W13.U5 / 491 /SOP/III/2017
Tgl. Pembuatan	20 Februari 2017
Tgl. Revisi	15 Februari 2021
Tgl. Efektif	15 Februari 2021
Disahkan Oleh	Ketua PN Bantul  AMINUDDIN, S.H. M.H. NIP. 19650903199021003

## SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

Nomor : W13.U5./ /KP.04.1/.../2021  
 Lampiran : 3 (tiga) Bendel  
 Perihal : Usul Kenaikan Pangkat  
 Atas nama ..... menjadi Yth.  
 .....dalam Jabatan Sekretaris

Bantul.....  
 Kepada  
 SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG R.I  
 DI JAKARTA  
**melalui**  
 Yth KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
 DI YOGYAKARTA

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat, usul Kenaikan Pangkat :

N a m a :  
 N I P :  
 No.Karpeg :  
 Pangkat/Gol.Ruang :  
 J a b a t a n :  
 Pendidikan :

Berkenaan dengan hal-hal sebagai berikut :

- Bahwa yang bersangkutan telah memangku jabatan dengan pangkat / golongan ruang terakhir sejak tanggal .....
- Bahwa pada tanggal ..... yang bersangkutan telah mencapai masa kerja ... tahun ... bulan dalam golongan ruang tersebut.
- Bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah No.12 tahun 2002 yang bersangkutan dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dari golongan ruang ..... menjadi ..... terhitung mulai tanggal : .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Daftar Riwayat Pekerjaan
2. Fotokopi SK Calon Pegawai Negeri Sipil
3. Fotokopi SK Pegawai Negeri Sipil
4. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir
5. Fotokopi SK Jabatan Terakhir
6. Fotokopi Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan
7. Fotokopi Izasah Diklat PKA (menyusul)
8. Fotokopi SKP tahun ..... dan SKP .....
9. Fotokopi Kartu Pegawai
10. Fotokopi Ijasah Terakhir (S1)

Demikian usul kenaikan pangkat ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

NIP. ....

Tembusan :

1. Kepala Badan Urusan Administrasi MARI di Jakarta
2. Arsip