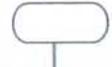
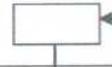




PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
 Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
 Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
 Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

|                   |  |
|-------------------|--|
| NOMOR SOP         | W13.U5/ 2659 /OT.01.3/SOP/X/2019   |
| TANGGAL PEMBUATAN | 20 Februari 2017   |
| TANGGAL REVISI    | 10 Oktober 2019  |
| TANGGAL EFEKTIF   | 21 Februari 2017   |
| DISAHKAN OLEH     | KETUA<br>PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B<br><br><u>ALIMIN RIBUT SUJONO.S.H.M.H.</u><br>NIP. 196711291992121001 |
| NAMA SOP          | SOP DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK)  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Tujuan:</b><br>1. Menyusun senioritas kepangkatan.   | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b><br>1. S1- Hukum<br>2. S1 – Ekonomi  |
| <b>Dasar Hukum:</b><br>1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009<br>2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014<br>3. Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 1979<br>4. Keputusan KMA RI No.137/KMA/SK/X/2013<br>5. Perma No. 7 Tahun 2015. | <b>Peralatan/Perlengkapan</b><br>1. Komputer/Laptop/Jaringan internet<br>2. Printer<br>3. Alat Tulis Kantor (ATK)<br>4. Papan DUK |
| <b>Keterkaitan :</b><br>1. SOP Pengelolaan Surat Keluar   |   |
| <b>Peringatan :</b><br>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka data DUK tidak berjalan dengan baik.  | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b><br>Dokumen Kepegawaian   |

| No | Aktivitas                            | Pelaksana   |   |                 | Mutu Baku                 |        |                             | Ket |
|----|--------------------------------------|---|---|-----------------|---------------------------|--------|-----------------------------|-----|
|    |                                      | Pelaksana (subag Kepegawaian Ortala)  | Pelaksana (Sekretaris)  | Pelaksana (KPN) | Persyaratan/ perlengkapan | Waktu  | Output                      |     |
| 1  | Menganalisa Daftar Hakim dan Pegawai |  |   |                 | Data DUK tahun lalu       | 1 Hari | Data Pegawai tahun berjalan |     |
| 2  | Membuat data DUK                     |  |   |                 | Data DUK tahun lalu       | 2 Hari | Konsep DUK                  |     |
| 3  | Koreksi dan tanda tangan Data DUK    |   |  |                 | DUK                       | 1 Jam  | DUK                         |     |
| 4  | Pengiriman DUK                       |  |   |                 | DUK                       | 1 Jam  | DUK                         |     |
| 5  | Pembuatan papan DUK                  |  |   |                 | papan DUK                 | 7 Hari | Papan DUK                   |     |



### HISTORIS PERUBAHAN

| NO. | ISI PERUBAHAN   |  | TGL. MULAI BERLAKU |
|-----|---|--|--------------------|
|     | DAHULU  | SEKARANG   |                    |
| 1.  | KOP SOP masih menggunakan KOP lama yaitu Pengadilan Negeri Bantul Kelas II          | KOP SOP sudah diubah menjadi Pengadilan Negeri Bantul kelas I B  | 10 Oktober<br>2019 |
| 2.  | Nomor SOP lama<br><b>W13.U5/2871/SOP/XII/2016</b>                                   | Nomor SOP diubah menjadi <b>W13.U5/ 2659 /OT.01.3/SOP/X/2019</b> |                    |
| 3.  | SOP hanya disahkan oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul, tetapi tidak ditandatangani | SOP ditandatangani oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul           |                    |