

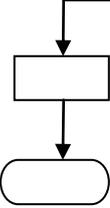


PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
 Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
 Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
 Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	W13.U5/ 2658 /OT.01.3/SOP/X/2019
TANGGAL PEMBUATAN	20 Februari 2017
TANGGAL REVISI	10 Oktober 2019
TANGGAL EFEKTIF	21 Februari 2017
DISAHKAN OLEH	KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H. NIP. 196711291992121001
NAMA SOP	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat

<b>Tujuan:</b> 1. Memberikan Pelayanan pengurusan Kenaikan Pangkat kepada PNS; 2. Menjamin kepastian kenaikan pangkat pegawai sesuai dengan syarat dan masa kerjanya.	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. S1- Hukum 2. S1 – Ekonomi
<b>Dasar Hukum:</b> 1. Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 3. Peraturan pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 5. Perma Nomor 7 Tahun 2015.	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Pengelolaan Surat Dinas; 2. SOP Usulan Pensiun Hakim Dan Pegawai Negeri Sipil	
<b>Peringatan :</b> Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka usulan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil tidak berjalan dengan baik.	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> Dokumen Kepegawaian

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pelaksana (subag Kepegawaian Ortala)	Pelaksana (Sekretaris)	Pelaksana KPN	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventarisir dan Meneliti Daftar usulan pegawai yang akan mengalami kenaikan pangkat				Kendali Kenaikan pangkat	2 Jam	Daftar Nama pegawai	
2	Pengumpulan berkas untuk usulan kenaikan pangkat				Dokumen persyaratan	1 Hari	Persyaratan usulan kenaikan pangkat	
3	Pengetikan surat konsep dan Koreksi oleh Ka sub Bag kepegawaian Ortala			tidak	komputer	1 hari	Konsep Surat	
4	Penandatanganan surat usulan Kenaikan pangkat dan koreksi KPN			ya	Konsep surat	2 Jam	Surat jadi	

5	<p>Mengirim usul kenaikan Pangkat dengan mencatatkan pada surat keluar, dan memberi nomor surat di bagian umum, serta mencatatkan pada ekspedisi pengiriman dan mengarsipkan pada arsip kenaikan pangkat</p>	 <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[ ]     B --&gt; C([ ])           </pre>			Buku register surat keluar dan ekspedisi	3 Jam	Surat terkirim	
---	--	--	--	--	--	-------	----------------	--

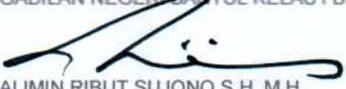


PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
Telp/Fax : 0274 – 367348. Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id). Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	W13.U5/ 2658 /OT.01.3/SOP/X/2019
TANGGAL PEMBUATAN	20 Februari 2017
TANGGAL REVISI	10 Oktober 2019
TANGGAL EFEKTIF	21 Februari 2017

DISAHKAN OLEH

KETUA  
PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

  
ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.  
NIP. 196711291992121001

### SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

Nomor : W13.U5/ /KP.04.1/.../2019  
Lampiran : 2 ( dua ) Bundel  
Perihal : Usul Kenaikan Pangkat

Bantul.....

Atas nama ..... menjadi  
.....dalam Jabatan Hakim

Yth. Kepada  
KETUA MAHKAMAH AGUNG R.I  
U.P DIREKTUR JENDERAL BADAN  
PERADILAN UMUM M.A.R.I.  
DI JAKARTA  
melalui  
Yth KETUA PENGADILAN TINGGI  
YOGYAKARTA  
DI YOGYAKARTA

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan usul kenaikan pangkat Saudara .....  
NIP....., ..... menjadi ..... dalam jabatan Hakim Madya Muda di Pengadilan Negeri  
Bantul, usul kenaikan pangkat tersebut kami sampaikan dengan alasan dan pertimbangan sebagai berikut :

- Bahwa menurut penelitian kami yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik , rajin, jujur dan penuh tanggung jawab;
- Bahwa yang bersangkutan tanggal ..... telah 4 ( empat ) tahun dalam pangkat terakhir;

Berdasarkan alasan dan pertimbangan-pertimbangan tersebut di atas, maka kami mengusulkan agar kiranya Saudara ..... dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dari pangkat semula ..... menjadi ..... terhitung mulai tanggal .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan foto copy :

1. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
2. Ijazah Strata 2 yang telah dilegalisir oleh Rektor Universitas yang bersangkutan;
3. Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil;
4. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil;
5. Surat Keputusan Mutasi Terakhir;
6. Surat Pernyataan Menjalankan Tugas (SPMT) terakhir;
7. Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) terakhir;
8. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2015
9. Kartu Pegawai (Karpeg);
10. Nomor Induk Pegawai (NIP) baru yang dikeluarkan oleh Badan Kepegawaian Nasional;
11. Tanda bukti penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) terakhir;

Perlu kami tambahkan disini bahwa foto copy Capaian Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2016 akan kami susulkan kemudian.

Demikian atas perhatian dan penyelesaiannya kami ucapkan terima kasih dengan harapan usul kenaikan pangkat tersebut dapat terealisasi dalam waktu yang tidak terlalu lama.

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

NIP. ....

Tembusan :

1. Kepala Badan Urusan Administrasi MARI di Jakarta
2. Sekretaris Mahkamah Agung R.I di Jakarta



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
 Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
 Telp/Fax : 0274 – 367348. Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id). Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	W13.U5/ 2658 /OT.01.3/SOP/X/2019
TANGGAL PEMBUATAN	20 Februari 2017
TANGGAL REVISI	10 Oktober 2019
TANGGAL EFEKTIF	21 Februari 2017

DISAHKAN OLEH	<p>KETUA          PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B</p>  <u>ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.</u> NIP. 196711291992121001
---------------	---

### SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

Nomor : W13.U5/ /KP.04.1/.../2019  
 Lampiran : 3 (tiga) Bundel  
 Perihal : Usul Kenaikan Pangkat  
 Atas nama ..... menjadi  
 .....dalam Jabatan Panitera  
 Pengganti

Bantul.....

Ke p a d a  
 Yth. KETUA MAHKAMAH AGUNG R.I  
 U.P DIREKTUR JENDERAL BADAN  
 PERADILAN UMUM M.A.R.I.  
 DI JAKARTA  
 melalui  
 Yth KETUA PENGADILAN TINGGI  
 YOGYAKARTA  
 DI YOGYAKARTA

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan usul kenaikan pangkat Saudara .....  
 NIP....., ..... menjadi ..... dalam jabatan Panitera Pengganti di Pengadilan Negeri  
 Bantul usul kenaikan pangkat tersebut kami sampaikan dengan alasan dan pertimbangan sebagai berikut :

- Bahwa menurut penelitian kami yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik , rajin, jujur dan penuh tanggung jawab;
- Bahwa yang bersangkutan tanggal ..... telah 4 ( empat ) tahun dalam pangkat terakhir;

Berdasarkan alasan dan pertimbangan-pertimbangan tersebut di atas, maka kami mengusulkan agar kiranya Saudara ..... dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dari pangkat semula ..... menjadi ..... terhitung mulai tanggal .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan foto copy :

1. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
2. Ijazah terakhir
3. Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil;
4. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil;
5. Surat Keputusan Pengangkatan Jabatan;
6. Surat Pernyataan Menjalankan Tugas (SPMT) terakhir;
7. Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) terakhir;
8. Surat Pernyataan Pelantikan;
9. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2015
10. Kartu Pegawai (Karpeg);
11. Nomor Induk Pegawai (NIP) baru yang dikeluarkan oleh Badan Kepegawaian Nasional;
12. Daftar Riwayat Hidup
13. Daftar Riwayat Pekerjaan;

Perlu kami tambahkan disini bahwa foto copy Capaian Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2016 akan kami susulkan kemudian.

Demikian atas perhatian dan penyelesaiannya kami ucapkan terima kasih dengan harapan usul kenaikan pangkat tersebut dapat terealisasi dalam waktu yang tidak terlalu lama.

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

NIP. ....

Tembusan :

1. Kepala Badan Urusan Administrasi MARI di Jakarta
2. Arsip



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
 Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
 Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id) Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

NOMOR SOP	W13.U5/ 2658 /OT.01.3/SOP/X/2019
TANGGAL PEMBUATAN	20 Februari 2017
TANGGAL REVISI	10 Oktober 2019
TANGGAL EFEKTIF	21 Februari 2017
DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">KETUA          PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B</p>  <p style="text-align: center;"><u>ALIMIN RIBUT SUJONO S.H., M.H.</u>          NIP. 196711291992121001</p>

**SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT**

Nomor : W13.U5./ /KP.04.1/.../2019 Bantul.....

Lampiran : 3 (tiga) Bundel

Perihal : Usul Kenaikan Pangkat  
 Atas nama ..... menjadi Yth. Kepada  
 .....dalam Jabatan Sekretaris Yth. KETUA MAHKAMAH AGUNG R.I  
 U.P DIREKTUR JENDERAL BADAN  
 PERADILAN UMUM M.A.R.I.  
 DI JAKARTA  
 melalui  
 Yth KETUA PENGADILAN TINGGI  
 YOGYAKARTA  
 DI YOGYAKARTA

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan usul kenaikan pangkat Saudara. ...., NIP....., ..... menjadi ..... dalam jabatan Sekretaris di Pengadilan Negeri Bantul, usul kenaikan pangkat tersebut kami sampaikan dengan alasan dan pertimbangan sebagai berikut :

- Bahwa menurut penelitian kami yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik , rajin, jujur dan penuh tanggung jawab;
- Bahwa yang bersangkutan tanggal ..... telah 4 ( empat ) tahun dalam pangkat terakhir;

Berdasarkan alasan dan pertimbangan-pertimbangan tersebut di atas, maka kami mengusulkan agar kiranya Saudara ..... dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dari pangkat semula ..... menjadi ..... terhitung mulai tanggal .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan foto copy :

1. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
2. Ijazah terakhir;
3. Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil;
4. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil;
5. Surat Keputusan Mutasi Terakhir;
6. Surat Pernyataan Menjalankan Tugas (SPMT) terakhir;
7. Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) terakhir;
8. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP),Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2015
9. Kartu Pegawai (Karpeg);
10. Nomor Induk Pegawai (NIP) baru yang dikeluarkan oleh Badan Kepegawaian Nasional;
11. Daftar Riwayat Hidup;
12. Daftar Riwayat Pekerjaan;

Perlu kami tambahkan disini bahwa foto copy Capaian Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2016 akan kami susulkan kemudian.

Demikian atas perhatian dan penyelesaiannya kami ucapkan terima kasih dengan harapan usul kenaikan pangkat tersebut dapat terealisasi dalam waktu yang tidak terlalu lama.

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

NIP. ....

Tembusan :

1. Kepala Badan Urusan Administrasi MARI di Jakarta
2. Arsip



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
 Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
 Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id), Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	<b>W13.U5/ 2658 /OT.01.3/SOP/X/2019</b>
TANGGAL PEMBUATAN	20 Februari 2017
TANGGAL REVISI	10 Oktober 2019
TANGGAL EFEKTIF	21 Februari 2017
DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">KETUA          PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B</p>  <p style="text-align: center;"><u>ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.</u>          NIP. 196711291992121001</p>

**SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT**

Nomor : W13.U5./ /KP.04.1/.../2019 Bantul.....  
 Lampiran : 2 ( dua ) Bundel  
 Perihal : Usul Kenaikan Pangkat Kepada  
 Atas nama ..... menjadi Yth KETUA PENGADILAN TINGGI  
 .....dalam Jabatan staf YOGYAKARTA  
 DI YOGYAKARTA

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan usul kenaikan pangkat Saudara ....., NIP....., ..... menjadi ..... Jabatan Staf di Pengadilan Negeri Bantul, usul kenaikan pangkat tersebut kami sampaikan dengan alasan dan pertimbangan sebagai berikut :

- Bahwa menurut penelitian kami yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik , rajin, jujur dan penuh tanggung jawab;
- Bahwa yang bersangkutan tanggal ..... telah 4 ( empat ) tahun dalam pangkat terakhir;

Berdasarkan alasan dan pertimbangan-pertimbangan tersebut di atas, maka kami mengusulkan agar kiranya Saudara ....., dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dari pangkat semula ..... menjadi ..... terhitung mulai tanggal .....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan foto copy :

1. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
2. Ijazah terakhir;
3. Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil;
4. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil;
5. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP),Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2015
6. Kartu Pegawai (Karpeg);
7. Daftar Riwayat Pekerjaan;

Perlu kami tambahkan disini bahwa foto copy Capaian Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2016 akan kami susulkan kemudian.

Demikian atas perhatian dan penyelesaiannya kami ucapkan terima kasih dengan harapan usul kenaikan pangkat tersebut dapat terealisasi dalam waktu yang tidak terlalu lama.

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

NIP. ....

### HISTORIS PERUBAHAN

NO.	ISI PERUBAHAN		TGL. MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1.	KOP SOP masih menggunakan KOP lama yaitu Pengadilan Negeri Bantul Kelas II	KOP SOP sudah diubah menjadi Pengadilan Negeri Bantul kelas I B	10 Oktober 2019
2.	Nomor SOP lama <b>W13.U5/2871/SOP/XII/2016</b>	Nomor SOP diubah menjadi <b>W13.U5/ 2658 /OT.01.3/SOP/X/2019</b>	
3.	SOP hanya disahkan oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul, tetapi tidak ditandatangani	SOP ditandatangani oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul	