



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ 2424 /OT.01.2/X/2021
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Koordinasi, Monitoring Evaluasi
dan Tindaklanjut Monev Kesekretariatan

Bantul, 08 Oktober 2021

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat koordinasi, monitoring evaluasi dan tindaklanjut hasil monev Kesekretariatan yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 11 Oktober 2021
Pukul : 14.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris
Agenda Rapat : 1. Rapat berjenjang bulanan
2. Monev Laporan Realisasi Anggaran
3. Monev Implementasi Aplikasi SMART
4. Monev PP 39
5. Monev 5R
6. Monev Laporan BMN
7. Monev LLK

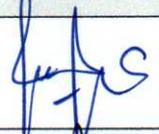
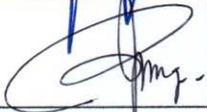
Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.

DAFTAR HADIR
RAPAT BERJENJANG BULANAN KESEKRETARIATAN

Hari/Tanggal : Senin, 11 Oktober 2021
Pukul : 14.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	yuyu fithriyah	Sekretaris	
2.	Nirawan Dwi A	Kasubag PTH	
3.	Johan Wahyus-	Kasubag umum & keu	
4.	Niken Kosomawati	Kasubag kepeg	
5.	Mey lina selishiyawati	PPNPN	
6.			

Bantul, 11 Oktober 2021
Pimpinan Rapat

YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Senin, 11 Oktober 2021		Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Sekretaris		<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
			<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	14.00	Selesai	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
			Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Rapat Koordinasi Berjenjang Bulanan Kesekretariatan			
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak			
Notulis	Mey Lina Selistiyawati			
Peserta	Para Kepala Sub Bagian pada Pengadilan Negeri Bantul			
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan 3. Penutup			

CATATAN

Bagian Kepegawaian, Ortala

1. Akhir bulan Agustus 2021 ada 1 PNS/Jurusita Pengganti yang memasuki Purna Tugas; Sosialisasi dan Pendampingan Pembaruan Data Mandiri melalui Aplikasi MySAPK terlaksana dengan baik, progress sampai Awal Oktober 2021 sudah 80% yang selesai mengisi;
2. KPO per Oktober 2021 telah definitif;
3. KPO periode April 2022 sebanyak 9 PNS dan Non KPO 1 PNS sudah dikirimkan Nominatifnya, Usulan sedang dalam proses;
4. PKP bulan September 2021 sudah lengkap dan terdokumentasi dengan baik;
5. Penegakan kembali disiplin pegawai sesuai Perma no 3 tahun 2020;
6. Pembaruan Data Mandiri (MySAPK);
7. Monitoring Data Kelengkapan Aplikasi SIKEP lengkap 100%;
8. Monitoring Kelengkapan E-Doc Aplikasi SIKEP lengkap 100%;

Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan

2. 1. Telaah anggaran Tahun Anggaran 2022 untuk satker 01 dan satker 03 dan data dukungnya;
2. Revisi halaman 3 DIPA dan pemutahiran data hasil revisi POK Tahun Anggaran

CATATAN

2021 untuk satker 01 dan 03;

3. Monitoring sinkronisasi SIPP setiap hari;
4. Backup database SIPP dan monitoring;
5. Monitoring jaringan dan koneksi internet;
6. Pengecekan PC/ Laptop dan perangkat TI lainnya yang mengalami kendala, apabila diperlukan penggantian sparepart/ penanganan lebih lanjut berkoordinasi dengan sub bagian Umum dan Keuangan untuk penanganan dari rekanan;
7. Update data dan konten pada website;
8. Troubleshooting terkait jaringan dan sistem TI;
9. Evaluasi jaringan intranet (LAN) karena sering mengalami kendala putus;
10. Tindak lanjut berupa pembenahan jaringan intranet. Penggantian switch (dari terabit);
11. Pengisian instrumen monitoring SAKIP;
12. Pengisian Laporan Kinerja pada aplikasi komdanas;

Bagian Umum dan Keuangan

1. Pelaksanaan surat menyurat bulan September berjalan dengan baik;
2. Pelaksanaan belanja modal telah dilakukan;
3. Pelaksanaan pengisian aplikasi perpustakaan;
3. 4. Pelaksanaan realisasi anggaran;
5. Perbaikan sarana dan prasarana;
6. SK PSP dalam tahap verifikasi kabag perlengkapan;
7. LRA telah direvisi dan disesuaikan;
8. Pelaporan pagu plus untuk belanja pegawai telah dilaporkan ke Pengadilan Tinggi;

TANDA TANGAN

**DIBUAT
NOTULIS**



Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN
SEKRETARIS**



Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

Dokumentasi
Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan
Senin, 11 Oktober 2021

