



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. dari. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

TERKENDALI 16/2

Nomor : W13.U5/ 2524 /OT.01.1/IX/2021  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Bantul, 28 September 2021

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
  2. Para Hakim
  3. Panitera
  4. Sekretaris
  5. Para Panitera Muda
  6. Para Kepala Sub Bagian
  7. Para Panitera Pengganti
  8. Para Jurusita dan Jurusita Pengganti
  9. **Seluruh Staf**
- Di

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Bulanan yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 30 September 2021  
Pukul : 08.30 s.d 10.00 WIB  
Tempat : Ruang Sidang Utama  
Agenda : Rapat Rutin Bulanan

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.




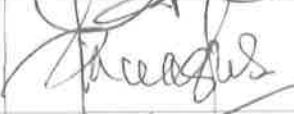







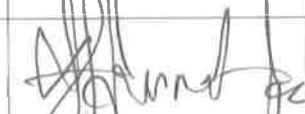





Ketua Pengadilan Negeri Bantul



AMINUDDIN  
NIP. 196509031992031003

**DAFTAR HADIR  
RAPAT RUTIN BULANAN**

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H. NIP. 196509031992031003	IV/c	Ketua	
2	Dr. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H. NIP. 197705082000121002	IV/b	Wakil Ketua	
3	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H. NIP. 197703192002122003	IV/a	Hakim	
4	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H., M.Hum NIP. 197805182002122001	IV/a	Hakim	
5	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H. NIP. 198102082005022003	IV/a	Hakim	
6	R. RAJENDRA MOHNI I., S.H., M.H. NIP. 197402262006041001	III/d	Hakim	
7	EVI INSIYATI, S.H., M.H. NIP. 197811212007042001	III/d	Hakim	
8	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H. NIP. 198203072007041001	III/d	Hakim	
9	AGUS SUPRIYONO, S.H. NIP. 197804062007041001	III/d	Hakim	
10	GATOT RAHARJO, S.H., M.H. NIP. 198308282009041006	III/d	Hakim	
11	RUDI SAFARI, S.H., M.H. NIP. 196606091996031002	IV/a	Panitera	
12	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK. NIP. 197908222005022001	IV/a	Sekretaris	
13	YUNTARI, S.H., <del>WAM</del> NIP. 197105221994032004	III/d	Panitera Muda Pidana	
14	YULITA SRI WIDAYATI, S.H. NIP. 196412281986032002	III/d	Panitera Muda Perdata	
15	AS'ARI MAARIF, S.H., M.H NIP. 197601102006041003	III/c	Panitera Muda Hukum	

16	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP. NIP. 198205012009041007	III/d	Kasubbag. PTIP	
17	JOHAN WAHYUDI, S.E. NIP. 197704222009121001	III/c	Kasubbag. Umum dan Keuangan	
18	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H. NIP. 198305262002122001	III/c	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	
19	DIYAH PRAMASTUTI, S.H. NIP. 196602231990032004	III/d	Panitera Pengganti	
20	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H. NIP. 198103042006042003	III/d	Panitera Pengganti	
21	HARINI BUDI TRISNAWATI, S.H. NIP. 198301102009042006	III/d	Panitera Pengganti	
22	AANG PRABOWO, S.H. NIP. 198308102009041003	III/d	Panitera Pengganti	
23	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H. NIP. 198110102009041005	III/d	Panitera Pengganti	
24	DIAH PRAVITASTIWI, S.H. NIP. 198510242009042005	III/d	Panitera Pengganti	
25	ENY KISDARYANTI, S.E., S.H. NIP. 197910282009042002	III/d	Panitera Pengganti	
26	MARKINEM NIP. 196203051986032003	III/c	Panitera Pengganti	
27	AYU REVINA OKTAVIA, S.T., S.H., M.H. NIP. 198210092006042003	III/c	Panitera Pengganti	
28	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H. NIP. 197207301994031001	III/c	Panitera Pengganti	
29	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H. NIP. 198410242009121003	III/c	Panitera Pengganti	
30	HENDRI WIJAYA, S.H. NIP. 198101302009121001	III/c	Panitera Pengganti	
31	SUDILAH, S.H. NIP. 197006121990032001	III/c	Panitera Pengganti	
32	ANGGORO SETYAWAN, S.SOS, S.H. NIP. 198401252006041002	III/c	Panitera Pengganti	

33	NURUSSOBAH, S.H., M.H. NIP. 197608072011012005	III/c	Panitera Pengganti	
34	RIMBANG KRISDIANTO, S.H. NIP. 198212192006041002	III/b	Panitera Pengganti	
35	AGUS NUR ISRIYADI, S.H. NIP. 197011231990031003	III/d	Juru Sita	
36	SURADAL NIP. 197203171993031003	III/b	Juru Sita	
37	PRASETYA SUJADI, S.H. NIP. 197905152006041005	III/b	Juru Sita	
38	CAHYA MULYANTO, A.MD. NIP. 198507152009121007	III/a	Juru Sita	
39	SUYATINI NIP. 196606191988032001	III/b	Juru Sita Pengganti	
40	IKA HEPSYAWATI, S.E. NIP. 198506262009122004	III/c	Juru Sita Pengganti	
41	HENDRA ANDREA, A.Md. NIP. 198111172009041006	III/b	Juru Sita Pengganti	
42	SATRIA PINANDITA, S.E. NIP. 198802282011011004	III/c	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
43	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H NIP. 198808222009122001	III/c	Analisis SDM Aparatur	
44	ISTIKA ARDININGSIH NIP. 196412131985022001	III/b	Pengadministrasi Hukum	
45	SITI SOLIKHAH, S.H. NIP. 198608152009122002	III/b	Bendahara	
46	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md. NIP. 198701252009122002	III/a	Pengelola BMN	
47	YDD NANDA DEBY RETNANDI, A.Md. NIP. 198303252009121005	III/a	Pengelola BMN	
48	UTTUNGA SAHISNU, S.H NIP. 199006022019031006	III/a	Analisis SDM Aparatur	
49	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H. NIP. 199007042020122006	III/a	Analisis Perkara Peradilan	

50	ANA RATNAWATI NIP. 197704262006042001	II/d	Registrasi Perkara	
51	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B. NIP. 199805112020122004	II/c	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
52	MOHAMMAD JAZURI NIP. 197007272012121003	II/a	Ajudan	

  
Peminpin Rapat  
  
**AMINUDDIN**  
NIP. 196509031992031003



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. dari. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Hari, Tanggal	Kamis, 30 September 2021	Keterangan Lampiran
Tempat	Ruang Sidang Utama	√ Undangan √ Daftar Hadir √ Foto Kegiatan
Waktu	08.30 WIB <b>Selesai</b> 10.00 WIB	Beri Tanda berikut √
Pokok Acara	Rapat Rutin Bulanan	
Pimpinan Rapat	Aminuddin, S.H., M.H. (Ketua PN Bantul)	
Notulis	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H	
Peserta	1. Wakil Ketua 2. Para Hakim 3. Panitera 4. Sekretaris 5. Panitera Pengganti 6. Jurusita dan Jurusita Pengganti 7. Seluruh Staf	
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Rapat Rutin Bulanan 3. Penutup	

### BAHASAN MATERI

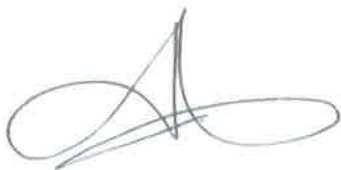
1. Sosialisasi Restorative Justice
  - a. Adanya kegiatan sosialisasi ini berdasarkan SK Dirjen Badilum Nomor: 1691/DJU/SK/PS.00/12/2020 Tentang Pedoman Penerapan Restorative Justice di Lingkungan Peradilan Umum.
  - b. Prinsip keadilan restoratif (Restorative Justice) ini sendiri merupakan salah satu prinsip penegakan hukum dalam penyelesaian perkara yang dapat dijadikan instrumen pemulihan. Hal tersebut telah dilaksanakan oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam bentuk pemberlakuan kebijakan baik PERMA maupun SEMA, akan tetapi pada pelaksanaannya sampai dengan saat ini masih belum optimal.
  - c. Keadilan Restoratif (Restorative Justice) sendiri merupakan alternatif penyelesaian perkara tindak pidana yang dalam mekanismenya berfokus pada pemidanaan yang diubah menjadi proses dialog (melibatkan pelaku, korban, keluarga, pelaku/korban, dan pihak lain yang terkait) untuk bersama-sama menciptakan kesepakatan atas penyelesaian perkara pidana yang adil dan seimbang bagi pihak korban maupun pelaku, dengan mengedepankan pemulihan kembali pada keadaan semula, dan mengembalikan pola hubungan baik dalam masyarakat.

## BAHASAN MATERI

- d. Hasil dari dialog tersebut dapat berupa perdamaian, ganti rugi, pelaku dapat melakukan kerja sosial atau pelayanan masyarakat, dan lain sebagainya.
2. Monitoring dan Evaluasi SPPTI  
Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi SPPT TI di Pengadilan Negeri Bantul masih dalam proses pengimplementasian.
3. Monitoring Persidangan Elektronik
  - a. Pelaksanaan Persidangan Elektronik dilaksanakan dengan baik oleh Kepaniteraan Pidana.
  - b. Apabila pengaturan sound masih terkendala dengan mixer agar segera dikoordinasikan dengan bagian Umum supaya diperbaiki.
  - c. Apabila terkendala dengan pihak Lapas ataupun Kejaksaan masalah jaringan, agar berkoordinasi dengan pihak yang bersangkutan.
4. Monitoring SEMA Nomor 1 tahun 2011 tentang Perubahan Surat Edaran Mahkamah Agung No 2 Tahun 2010 tentang Penyampaian Salinan dan Petikan Putusan pada Pengadilan Negeri Bantul bahwa Penyampaian Salinan Putusan baik Pidana maupun Perdata langsung diberikan pada yang berkepentingan esok harinya.
5. Monitoring Tata Tertib Persidangan  
Tata tertib Persidangan untuk tetap dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
6. Monitoring dan Evaluasi Maklumat Pelayanan  
Bahwa telah dibuatkan Banner mengenai Biaya Panjar Perkara sesuai dengan peraturan yang baru.
7. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Pengawasan Eksekusi
  - a. Pada dasarnya pelaksanaan eksekusi tidak ada kendala yang spesifikasi
  - b. Pelaksanaan eksekusi tertunda dikarenakan adanya gugatan / perlawanan yang diajukan oleh termohon.
8. Monitoring dan Evaluasi Manual Mutu
  - a. Sudah dibuatkan SK Saber Pungli
  - b. Belum dibuatkan SK Petugas Piket PTSP selama jam istirahat
  - c. Sudah dilakukan penyelesaian perkara one day one minute

## TANDA TANGAN

DIBUAT  
NOTULIS



Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.



**Dokumen Foto  
Rapat Rutin Bulanan  
30 September 2021**

