

TERKENDALI

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1. Nama	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	1. Nama	HENDRA ANDREA, A.Md
2. NIP	19820501 200904 1 007	2. NIP	19811117 200904 1 006
3. Pangkat/Gol Ruang	Penata / III c	3. Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk I / III a
4. Jabatan	Kasub. Bag. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	4. Jabatan	Staf Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5. Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	5. Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Tugas Sebagai Admin Website, SIPP, dan e-Court	-	120 data	100	12 bl	-
2	Pemeliharaan Jaringan	-	48 kegiatan	100	12 bl	-
3	Melakukan Sinkronisasi SIPP	-	240 kegiatan	100	12 bl	-
4	Melakukan Backup Aplikasi dan Data	-	12 kegiatan	100	12 bl	-
5	Menyusun Laporan Tahunan	-	1 dokumen	100	12 bl	-

Pejabat Penilai,

WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.
NIP. 19820501 200904 1 007

Bantul, 02 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


HENDRA ANDREA, A.Md.
NIP. 19811117 200904 1 006

Calatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama **HENDRA ANDREA, A Md**
NIP **19811117 200904 1 006**

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari 2020 s.d. 31 Oktober 2020

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP					
			Kuantitas	Output	Kualitas	Mutu		Waktu	Biaya	Kuantitas	Output			Kualitas	Mutu	Waktu	Biaya	
1	Melaksanakan Tugas Sebagai Admin Website, SIPP, dan e-Court	-	120	147	data	100	10	td	-	0	147	data	89	10	td	-	265,00	88,33
2	Pemeliharaan Jaringan	-	48	40	kegiatan	100	10	td	-	0	40	kegiatan	89	10	td	-	265,00	88,33
3	Melakukan Sinkronisasi SIPP	-	240	220	kegiatan	100	10	td	-	0	220	kegiatan	88	10	td	-	264,00	88,00
4	Melakukan Backup Aplikasi dan Data	-	12	10	kegiatan	100	10	td	-	0	10	kegiatan	88	10	td	-	264,00	88,00
5	Menyusun Laporan Tahunan	-	1	0	dokumen	0	0	td	-	0	0	dokumen	0	0	td	-	0,00	0,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa																	1
Nilai Capaian SKP													89,17					
													(Bata)					

Banta, 30 Oktober 2020
Pejabat Penilai,
WIRAWAN WILAMARA S.I.P.
NIP. 19820101 200904 1 007



**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama			
2	NIP	2	NIP			
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang			
4	Jabatan	4	Jabatan			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja			
	RUDI SAFARI, S.H., M.H. 19660609 199603 1 002 Pembina IV a Panitera Pengadilan Negeri Bantul		HENDRA ANDREA, A.Md 19811117 200904 1 006 Pengatur Tk I / III a Jurisita Pengganti Pengadilan Negeri Bantul			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Pelaksanaan pemanggilan para pihak	-	8 update	100	2 bl	-
2	Pelaksanaan Delegasi	-	1 data	100	2 bl	-
3	Pelaksanaan pembentahan isi putusan	-	2 Kali	100	2 bl	-
4	Pelaksanaan Pembentahan Banding/Kasasi/Inzage	-	2 Kali	100	2 bl	-
5	Pelaksanaan Administrasi Pengadilan	-	14 Kali	100	2 bl	-
6	Meaksanakan Tugas Sebagai Admin Website, SIPP, dan e-Court	-	40 kegiatan	100	2 bl	-
7	Pemeliharaan Jaringan	-	8 kegiatan	100	2 bl	-
8	Melakukan Sinkronisasi SIPP	-	40 kegiatan	100	2 bl	-
9	Melakukan Backup Aplikasi dan Bata	-	2 kegiatan	100	2 bl	-


 Pejabat Penilai,
 RUDI SAFARI, S.H., M.H.
 NIP. 19660609 199603 1 002

Bantul, 02 November 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


 HENDRA ANDREA, A.Md.
 NIP. 19811117 200904 1 006

Catatan
 - AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama **HENDRA ANDREA, A MG**
NIP **10611117 200904 1 006**



Jangka Waktu Penilaian 01 November 2020 s.d. 31 Desember 2020

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP					
			Kuantitas/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuantitas/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya							
1	Peleaksanaan Lemanggilan para pihak	-	8	10	update	100	2	bl	-	0	10	update	92	2	bl	-	258,00	85,33
2	Peleaksanaan Delegasi	-	1	2	data	100	2	bl	-	0	2	data	92	2	bl	-	258,00	85,33
3	Peleaksanaan pemberitahuan ke putusan	-	2	1	Kali	100	2	bl	-	0	1	Kali	92	2	bl	-	258,00	85,33
4	Peleaksanaan Pemberitahuan Banding/Kasasi/Intage	-	2	1	Kali	100	2	bl	-	0	1	Kali	92	2	bl	-	258,00	85,33
5	Peleaksanaan Administrasi Pengadilan	-	14	14	Kali	100	2	bl	-	0	14	Kali	92	2	bl	-	258,00	85,33
6	Melaksanakan Tugas Sebagai Admin Website, SIPP, dan e-Court	-	40	30	kegiatan	100	2	bl	-	0	30	kegiatan	92	2	bl	-	258,00	85,33
7	Pemeliharaan Jaringan	-	8	8	kegiatan	100	2	bl	-	0	8	kegiatan	93	2	bl	-	258,00	85,67
8	Melakukan Sinkronisasi SIPP	-	40	44	kegiatan	100	2	bl	-	0	44	kegiatan	92	2	bl	-	258,00	85,33
9	Melakukan Backup Aplikasi dan Data	-	2	2	kegiatan	100	2	bl	-	0	2	kegiatan	90	2	bl	-	258,00	88,67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
Nilai Capaian SKP															85,19			
															(Baik)			



BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama : HENDRA ANDREA, A.Md
 NIP : 19811117 200604 1 006

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari 2020 s.d 31 Oktober 2020	Penilaian SKP dari Januari sampai dengan akhir Oktober 2020 = 89,17 (Baik) Untuk Penilaian SKP dari Oktober sampai dengan Desember 2020 = 89,19 (Baik). Rata rata penilaian SKP dari Januari sampai dengan Desember 2020 = 89,18 (Baik). Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 90 (Baik) Integritas = 89 (Baik) Komitmen = 90 (Baik) Disiplin = 83 (Baik) Kerjasama = 83 (Baik) Kepemimpinan = - Jumlah = 435 Nilai Rata-Rata = 87,00 (Baik)	 Pejabat Pengadilan Negeri Bantul  RUDI SAFARI S.H., M.H. NIP. 19690609 199603 1 002

4 UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a. Standar Kerja Pegawai (SKP)		89,18 s 60%	53,508
b. Perilaku Kerja	1 Orientasi Pelayanan	90 (Baik)	
	2 Integritas	89 (Baik)	
	3 Komitmen	90 (Baik)	
	4 Disiplin	83 (Baik)	
	5 Kerjasama	83 (Baik)	
	6 Kepemimpinan	- (REF)	
	7 Jumlah	435	
	8. Nilai Rata-Rata	87,00 (Baik)	
	9. Nilai Perilaku Kerja	87 s 40%	
NILAI PRESTASI KERJA			88,31
			(Baik)
5 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (CALON) YANG DINILAI (APABILA ADA)			

6 TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
7 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

REKOMENDASI

DIBUAT LANGGAL, JANUARI 2021
PEJABAT PENILAI

DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2021
PI GAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

(HENDRA ANDREA, A Md)
NIP. 198111172009041006

(RUDI SAFARI, S II, M II)
NIP. 196606091996031002

(AMMIN RIBUT SUJONO, S II, M II)
NIP. 196711291992121001




**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADLAN NEGERI BANTUL JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN JANUARI 2020 /S/D/ DESEMBER 2020

1 YANG DINILAI	
Nama	HENDRA ANDREA, A Md
NIP	198111172009041006
Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur Tk. I / III a
Jabatan	Staf Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
Unit Organisasi	Pengadlan Negeri Bantul
2 PEJABAT PENILAI	
Nama	RUDI SAFARI, S II, M II
NIP	196606091996031002
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina/ IV a
Jabatan	Paalturn
Unit Organisasi	Pengadlan Negeri Bantul
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
Nama	AMMIN RIBUT SUJONO, S II, M II
NIP	196711291992121001
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan	Ketun
Unit Organisasi	Pengadlan Negeri Bantul