

JADWAL KEGIATAN TIM KERJA

PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN 2019												KET	
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NO V	DES		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Mencanangkan kesiapan Pembangunan Zona Integritas di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	1. Ikrar bersama Aparatur Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B														
		2. Penandatanganan Naskah Ikrar bersama (Naskah Perjanjian)														
		3. Penandatanganan Piagam kesiapan Pembangunan Zona Integritas														
		4. Penandatanganan Pakta Integritas seluruh aparaturnya Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B														
2.	Mensosialisasikan Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	1. Penyampaian rencana kerja kepada seluruh aparat Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B														
		2. Penyampaian Kebijakan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B tentang batas kebolehan dan larangan dalam pelaksanaan tugas														

		7. Menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi												
		8. Melaporkan hasil tindak lanjut pemantauan dan evaluasi												
		9. Menjadikan pimpinan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas												Setiap saat sepanjang tahun
		10. Menunjuk sebagian pegawai sebagai role model												
		11. Meningkatkan pelayanan satu atap, dan ruang kerja pejabat yang steril dari pertemuan dengan para pihak yang berperkara												
		12. Menetapkan agen perubahan dengan membuat aturan pelarangan adanya pertemuan aparat Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B dengan pihak yang berperkara												
		13. Melibatkan semua aparat Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B dalam Pembangunan Zona Integritas												Setiap saat sepanjang tahun

4.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit di bidang Tatalaksana	1. Membuat SOP yang mengacu kepada proses bisnis di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	Sudah dilaksanakan												
		2. Menerapkan SOP secara konsisten	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Setiap saat sepanjang tahun
		3. Mengevaluasi SOP dan menindak lanjuti hasil evaluasi									■	■	■	■	
		4. Membuat sistem pengukuran kinerja dengan menggunakan teknologi informasi	Sudah dilaksanakan												
		5. Menggunakan aplikasi untuk memudahkan aparat dalam pelaksanaan tugas SIKEP, SAKPA, SIMAK BMN, SILABI, SAS, KOMDANAS, dll	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		6. Membuat aplikasi e-employment, control perkara, antrian sidang, antrain PTSP, syarat pelayanan, dan survey untuk memudahkan pencari keadilan dalam mendapatkan pelayanan yang prima dari Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B								■	■	■	■	■	■

		7. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi															Setiap bulan sepanjang tahun
		8. Membuat kebijakan tentang keterbukaan informasi publik, berupa Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	Sudah dilaksanakan														
		9. Membuat brosur, audio Visual, spanduk, dan Banner dalam memberikan informasi kepada publik	Sudah dilaksanakan														
		10. Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B															Setiap bulan sepanjang tahun
5.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit di bidang Penataan Sistem Manajemen SDM	1. Membuat rencana kebutuhan pegawai di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B															
		2. Membuat analisis beban kerja pegawai di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B															
		3. Memonitoring dan mengevaluasi terhadap rencana kebutuhan															Setiap bulan sepanjang tahun

