



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor : Bantul, 8 September 2020
Lampiran : -
Perihal : Monitoring dan Evaluasi Pemberkasan Arsip
Perkara

Kepada Yth.

1. Panitera Pengganti diperbantukan,
2. Staff Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Berjenjang Bagian
Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul yang akan diselenggarakan pada

Hari : Rabu

Tanggal : 9 September 2020

Waktu : 11.00 WIB

Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu.
Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan
terimakasih.

Disetujui oleh,

Panitera Muda Kepaniteraan Perdata
Pengadilan Negeri Bantul,

Vironika Sri Yulianti, S.Sos, S.H., M.H.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

DAFTAR HADIR MONITORING DAN EVALUASI PEMBERKASAN ARSIP PERKARA

HARI/TANGGAL : Rabu / 9 September 2020
TEMPAT : RUANG KEPANITERAAN PERDATA
AGENDA : Monitoring dan evaluasi Pemberkasan Arsip Perkara

NO	NAMA	JABATAN / BAGIAN	TANDA TANGAN	KET
1	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,S.H.,M.H	PANMUD PERDATA	1.....	
2	HAMMAM HARIS, S.H.	PP	2.....	
3	ANGGORO SETYAWAN, S.Sos., S.H.	PP	3.....	
4	NURRUSOBAH	PP	4.....	
5	IKA HEPSYAWATI, S.E.	STAF	5.....	
6	SATRIA PINANDITA, S.E.	STAF	6.....	
7	UTTUNGA SAHISNU, S.H.	STAF	7.....	
8	ANA RATNAWATI	STAF	8.....	
9	SURADAL	JURUSITA	9.....	
10			10.....	
11			11.....	
12			12.....	

Notulen

UTTUNGA SAHISNU, S.H.
NIP. 19900602 201903 1 006

Panitera Muda Perdata
Pengadilan Negeri Bantul

V. SRI YULIATI, S.Sos.SH.MH.
NIP. 19720709 200604 2 002

HARI / TANGGAL	RABU, 9 SEPTEMBER 2020			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	BAGIAN KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	11.00	SELESAI	12.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
PESERTA	Panitera Muda, Panitera Pengganti yang diperbantukan, Staff pada kepaniteraan perdata Pengadilan Negeri Bantul			Beri Tanda berikut	<input checked="" type="checkbox"/>
POKOK BAHASAN RAPAT	Monitoring dan Evaluasi Pemberkasan Arsip Perkara				
PIMPINAN RAPAT	1	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., S.H., M.H.			
MODERATOR	2	-			
NOTULEN	3	UTTUNGA SAHISNU, S.H.			

BAHASAN MATERI RAPAT

1. Peserta Rapat:

Panitera Muda, Panitera Pengganti yang diperbantukan, Staff pada kepaniteraan perdata Pengadilan Negeri Bantul

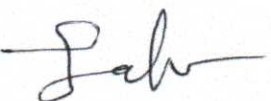

2. Monitoring Pemberkasan Arsip Perkara:

- a. Bahwa pemberkasan arsip Perkara mengikuti SK Direktur Jendral Badan Peradilan Umum nomor: 1939/DJU/SK/HM.02.3/10/2018.
- b. Susunan pemberkasan sudah ada court calender yang di cetak dari SIPP.
- c. Court Calender tidak ditanda tangani para pihak.
- d. Kendala ada pada perkara upaya hukum, dimana dalam pemberkasan Putusan asli di bendel jadi satu di Bundel A, sedangkan untuk pengiriman berkas upaya hukum Putusan di bendel tersendiri.

3. Evaluasi Pemberkasan Arsip Perkara

- a. Koordinasi dengan Panitera Pengganti untuk susunan pemberkasan arsip perkara agar selalu sesuai dengan SK Dirjen.
- b. Koordinasi dengan Panitera Pengganti agar Court Calender lengkap di tandatangani para pihak, hakim dan Panitera Pengganti.
- c. Pengiriman berkas upaya hukum dalam bendel A menyertakan Putusan asli dan fotocopy untuk arsip di PN.

TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULEN	DISAHKAN PIMPINAN RAPAT
 UTUNGGA SAHISNU NIP. 19900602201931006	 VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., S.H., M.H.. NIP. 197207092006042002

**DOKUMENTASI PELAKSANAAN MONITORING EVALUASI
PEMBERKASAN ARSIP PERKARA
KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL
Tanggal 9 SEPTEMBER 2020**

