

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN (LHP)  
HAKIM PENGAWAS BIDANG**

**KEPANITERAAN MUDA HUKUM  
PENGADILAN NEGERI BANTUL**  
Pengawasan Kegiatan Bulan Agustus 2020



Disusun oleh :  
**SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.**  
(Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan Muda Hukum)

**PENGADILAN NEGERI BANTUL**  
Tahun 2020

Bantul, 9 September 2020

Kepada

Yth. Bapak Koordinator Hakim Pengawas  
Bidang Pengadilan Negeri Bantul

Di \_

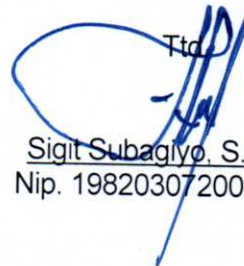
Bantul

Dengan hormat,

Dengan ini saya : Sigit Subagiyo, S.H.,M.H. NIP : 198203072007041001 selaku Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan Muda Hukum pada Pengadilan Negeri Bantul yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri bantul telah melakukan pengawasan pada bidang Kepaniteraan Muda Hukum.

Bersama ini dengan hormat saya sampaikan Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Bidang Kepaniteraan Muda Hukum untuk kegiatan bulan Agustus 2020 kepada Bapak Koordiantor Hakim Pengawas Bidang. Selanjutnya agar laporan tersebut dapat dijadikan bahan masukan dan pertimbangan bagi pimpinan untuk mengambil kebijakan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Bantul;

Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan Muda Hukum

Ttd  


Sigit Subagiyo, S.H.,M.H.  
Nip. 198203072007041001

## BAB I PENDAHULUAN

### A. DASAR PELAKSANAAN PENGAWASAN

1. Undang-Undang Nomor: 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor: 02 Tahun 1986 sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor: 08 Tahun 2004, dan terakhir diubah dengan Undang-Undang Nomor : 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum;
3. Peraturan Mahkamah Agung Nomor : 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya, khususnya Pasal 10 ayat (1) huruf a jo Pasal 3 ayat (1) dan (2);
4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
5. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan, Buku I dan Buku II (Edisi Revisi);
6. Buku IV Mahkamah Agung tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan Di Lingkungan Badan-Badan Peradilan;
7. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Nomor Tahun 2020 tertanggal Juni 2020 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang Pada Pengadilan Negeri Bantul.

### B. TUJUAN PENGAWASAN

1. Untuk memantau pelaksanaan Manajemen Administrasi dan pelayanan publik pada Kepaniteraan Muda Hukum (pelaksanaan reformasi birokrasi).
2. Untuk menilai pencapaian kinerja dan sasaran mutu Sub Kepaniteraan Muda Hukum.;
3. Menemukan kekurangan-kekurangan sebagai bahan penilaian kinerja guna dijadikan dasar untuk membuat kebijakan dan membuat rencana kerja berikutnya sehingga dapat mengoptimalkan pelaksanaan reformasi dan pelaksanaan pelayanan publik.

### C. RUANG LINGKUP PENGAWASAN

1. Pengelolaan surat keluar masuk
2. Pembagian tugas Kepaniteran Muda Hukum
3. Tata kelola arsip
4. Peminjaman berkas perkara
5. Posbakum
6. Survey kepuasan masyarakat
7. Survey persepsi korupsi
8. Pelaporan
9. Sasaran mutu



BAB II  
HASIL PENGAWASAN

I. PENGELOLAAN SURAT KELUAR-MASUK

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
1	Pencatatan	Sudah dilaksanakan	
2	Pengendalian Status Surat	Sudah dilaksanakan	
3	Pengisian dan penggunaan aplikasi SIPP	Sudah dilaksanakan	
4	Penerapan SOP	Sudah sesuai	

II. PEMBAGIAN TUGAS KEPANITERAAN MUDA HUKUM

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
1	SK Pembagian Tugas	sudah	
2	Job Description	sudah	
3	Struktur Organisasi	Sudah dibuat, untuk dinding sudah diajukan pengadaan ke bag. Umum tetapi belum dibuat.	Ditagih  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
4	Pelaksanaan Tugas (pelaksana dan hasil pelaksanaan)	Sudah dilaksanakan sesuai laporan rapat bulanan	

III. TATA KELOLA ARSIP

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
1	Pencatatan	Sudah dilaksanakan	
2	Pengisian SIPP	Belum semua	Segera diselesaikan  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
3	Penataan sesuai SIPP	Sudah dilaksanakan	
4	Ketersediaan Sarana Komputer di ruang Stadok untuk SIPP	Sudah ada	

IV. PEMINJAMAN BERKAS PERKARA

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
----	-----------------	----------------	---------------

1	Diketahui KPN	Belum ada	
2	Ditetapkan batas waktu	sudah	
3	Ada Syarat peminjam internal dan eksternal	ada	
4	Pencatatan	Sudah dilaksanakan	

V. POSBAKUM

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
1	MOU antara KPN dan lembaga pelayanan	sudah	
2	Absensi petugas Posbakum	sudah dengan baik	
3	Jadwal piket petugas	Tidak ada	Buat di depan ruang Posbakum agar publik bisa mengetahui jadwal pelayanan  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
4	Buku tamu	ada	
5	Daftar pengacara yang dapat dihubungi untuk perkara prodeo	ada	
6	Informasi layanan tanpa dipungut biaya	ada	
7	Tidak ada identitas OBH pada Posbakum	Sudah sesuai	
8	Korp surat OBH tidak menggunakan alamat pengadilan	Sudah sesuai	
9	Pelaporan setiap bulan ke Dirjen Badilum melalui Aplikasi: 1. Jumlah 2. Jenis konsultasi 3. Waktu layanan 4. Jenis kelamin	Belum dilaksanakan	Segera dilaksanakan  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
10	Monitoring oleh Panmud Hukum	Belum dilaksanakan	Lakukan monitoring sesuai jadwal pelayanan  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
11	Evaluasi Kinerja Posbakum setiap tahun oleh Panmud Hukum	Belum dilaksanakan	Segera lakukan evaluasi setiap bulan  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>



VI. SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
1	SK Tim	Ada	
2	Jadwal pelaksanaan survey (minimal 6 bulan 1X)	ada	
3	Kuisisioner dengan tabel penilaian ada kolom saran dan kritik	Belum ada kolom saran dan kritik	Segera sesuaikan <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
4	Hasil analisa dan laporan hasil survei	Sudah ada	
5	Dilakukan monitoring	Sudah dilaksanakan Tapi tidak ada eviden	Buat eviden <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
6	Dilakukan evaluasi 3 unsur terendah	Belum dilaksanakan	Segera dilaksanakan <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
7	Tindak lanjut hasil evaluasi	Belum ada	Segera ditindak lanjuti <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
8	Hasil survei dipublikasi	Sudah dilaksanakan	

VII. SURVEY PERSEPSI KORUPSI

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
1	SK Tim	Ada	
2	Jadwal Survei (minimal 6 bulan 1 x)	ada	
3	Kuisisioner dengan tabel penilaian ada kolom saran dan kritik	Belum ada kolom saran dan kritik	Buat eviden <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
4	Hasil analisa dan laporan hasil survei	Sudah ada	
5	Dilakukan monitoring	Sudah dilaksanakan	
6	Dilakukan evaluasi 3 unsur terendah	Belum dilaksanakan	Segera ditindak lanjuti <b>JADI TEMUAN BULAN</b>

			<b>SEBELUMNYA</b>
7	Tindak lanjut hasil evaluasi	Belum ada	Segera ditindak lanjuti  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
8	Hasil survei dipublikasi	Sudah dilaksanakan	

#### VIII. PELAPORAN

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
1.	PELAPORAN BULANAN		
	a. Laporan Keadaan perkara	Sudah dilaksanakan	
	b. Laporan keuangan perkara	Sudah dilaksanakan	
	c. Laporan Pelaksanaan Posbakum	Belum dilaksanakan	Segera ditindaklanjuti  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
	d. Laporan PTSP	Sudah dilaksanakan	
	e. Laporan PPID	belum dilaksanakan	Segera ditindaklanjuti  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
2	LAPORAN TRIWULAN	Sudah dilaksanakan	
3	LAPORAN SEMESTER	Sudah dilaksanakan	
4	LAPORAN TAHUNAN	Sudah dilaksanakan	

#### IX. SASARAN MUTU (3 BULAN SEKALI)

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	MASUKAN/SARAN
1	Dokumen sasaran mutu	Belum ada	Segera buat sasaran mutu kepaniteraan muda hukum, untuk pedoman pencapaian target kerja dan bahan penilaian pembangunan zona integritas  <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>



2	Kesesuaian antara Sasaran mutu dengan hasil evaluasi kinerja dan dalam peningkatan kinerja dan pelayanan publik	Belum ada	Segera ditindaklanjuti <b>JADI TEMUAN BULAN SEBELUMNYA</b>
---	---	-----------	---

BAB III  
PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Kepaniteraan Muda Hukum belum melakukan manajemen kerja (perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaksanaan administrasi serta dokumentasi dengan baik);
2. Pelaksanaan Kerja Kepaniteraan Muda Hukum secara administrasi kegiatan sudah berjalan cukup baik.

B. SARAN

1. Agar kepaniteraan muda hukum melaksanakan manajemen kerja dengan baik;
2. Agar Panitera Muda Hukum meningkatkan fungsi monitoring dan pengawasan melekat terhadap pelaksanaan kinerja stafnya;
3. Agar Panitera meningkatkan fungsi pengawasan dan pembinaan;
4. Agar pimpinan melakukan sosialisasi tentang tugas-tugas.

Bantul, 8 September 2020  
Hakim Pengawas Bidang  
Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Bantul

Ttd.

SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.  
NIP.198203072007041001

## PEMBERITAHUAN

Kepada Yth.

1. Panitera Muda Hukum
2. Seluruh Staf pada Kepaniteraan Muda Hukum


Sehubungan akan dilakukannya kegiatan pengawasan bidang (bulanan) pada Sub Kepaniteraan Muda Hukum oleh Hakim Pengawas Bidang, yang akan dilaksanakan pada:

- Hari/tanggal : Selasa, 8 September 2020
- Waktu : 09:00 WIB s/d selesai
- Tempat : Ruang Kepaniteraan Muda Hukum

diharapkan kepada bapak/ibu untuk berada di ruang Kepaniteraan Muda Hukum pada waktu yang ditentukan tersebut dengan mempersiapkan seluruh dokumen dan eviden kegiatan guna memperlancar pelaksanaan kegiatan pengawasan bidang tersebut.

Demikian Pemberitahuan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Bantul, 3 September 2020  
Hakim Pengawas Bidang  
Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Bantul

  
Ttd.  
SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.  
NIP. 198203072007041001



DOKUMENTASI KEGIATAN PENGAWASAN BIDANG



