



TERKENDALI

7302

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ 124 /OT.01.2/II/2021
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Evaluasi dan Koordinasi
Kesekretariatan

Bantul, 03 Februari 2021

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Evaluasi dan Koordinasi Kesekretariatan yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Rabu, 03 Februari 2021

Pukul : 14.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris

Agenda Rapat : 1. Rapat berjenjang bulanan

2. Monev Laporan Realisasi Anggaran

3. Tindaklanjut Hasil Monev LRA bulan Januari 2021

4. Monev Implementasi Aplikasi SMART

5. Monev PP 39

6. Monev 5R

7. Monev Laporan BMN

8. Tindaklanjut hasil Monev Laporan BMN

9. Monev PSP

10. Monev Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN (Wasdal BMN)

11. Monev SK PPK, SK PBJ dan SK PPHP

12. Monev LLK

13. Monev Uang Persediaan Di Brankas

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

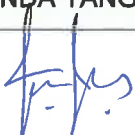




Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul



YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.

DAFTAR HADIR
RAPAT MONITORING EVALUASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BMN (WASDAL)

Hari/Tanggal : Rabu, 03 Februari 2021
Pukul : 14.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	yuyun fithriyah	sekretaris	
2.	Niken Kusumawati	Kasubag Kepegawaian	
3.	Johan Wahyu	Kasubag Umum & Keu	
4.	Wirawan Dwi A	Kasubag PTIP	
5.	Mey lina Selistiyawati	Pramubakti	
6.			

Bantul, 03 Februari 2021

Pimpinan Rapat



YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Rabu, 03 Februari 2021		Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Sekretaris		<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
			<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	14.00	Selesai	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
			Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Monitoring Evaluasi Laporan Pengawasan dan pengendalian BMN (WASDAL)			
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak			
Notulis	Mey Lina Selistiyawati			
Peserta	Para Kepala Sub Bagian pada Pengadilan Negeri Bantul			
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Monitoring Evaluasi Laporan Realisasi Anggaran 3. Penutup			

CATATAN

- Sekretaris sebagai kuasa pengguna barang bertugas untuk memonitoring dan mengevaluasi laporan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara sesuai ketentuan yang berlaku.
- Kasubag Umum dan Keuangan agar segera membuat laporan pengawasan dan pengendalian barang milik negara selambat lambatnya pada awal bulan maret 2021.

TANDA TANGAN

NOTULIS

Mey Lina Selistiyawati

SEKRETARIS

Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

Dokumentasi
Rapat Monitoring Evaluasi Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang milik Negara
(WASDAL)
Selasa, 03 Februari 2021

