



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/712/OT.01.2/III/2021
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Koordinasi, Monitoring Evaluasi
dan Tindaklanjut Monev Kesekretariatan

Bantul, 15 Maret 2021

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat koordinasi, monitoring evaluasi dan tindaklanjut hasil monev Kesekretariatan yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 15 Maret 2021
Pukul : 10.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris
Agenda Rapat : 1. Rapat berjenjang bulanan
2. Monev Laporan Realisasi Anggaran
3. Monev Implementasi Aplikasi SMART
4. Monev PP 39
5. Monev 5R
6. Monev Laporan BMN
7. Monev PSP
8. Monev LLK

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

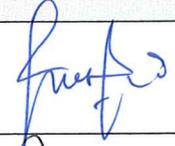
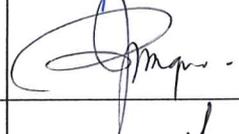


Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.

DAFTAR HADIR
RAPAT BERJENJANG BULANAN KESEKRETARIATAN

Hari/Tanggal : Senin, 15 Maret 2021
Pukul : 10.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Yuyun Fithriyah	sekretaris	
2.	Kirawan Dwi A	Kasubag PTIP	
3.	Niken Kusumawati	Kasubag Kepeg	
4.	Johan Waluya	Kasubag Umum & Keu	
5.			
6.			

Bantul, 15 Maret 2021

Pimpinan Rapat



YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Senin, 15 Maret 2021			Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Sekretaris			<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
				<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	10.30	Selesai	12.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan				
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak				
Notulis	Mey Lina Selistiyawati				
Peserta	Para Kepala Sub Bagian pada Pengadilan Negeri Bantul				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan 3. Penutup				

CATATAN

Bagian Kepegawaian, Ortala

1.
 - a. Laporan Monitoring LHKPN dan LHKASN tahun 2020 sudah dikirim ke Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
 - b. PKP bulan Februari 2021 sudah lengkap dan terdokumentasi dengan baik;
 - c. Penegakan kembali disiplin pegawai sesuai Perma no 3 tahun 2020.
 - d. Usulan Satya Lencana melalui SIKEP sudah ter validasi
 - e. KGB bulan Maret 2021 sebanyak 6 orang sudah diproses dengan baik.
 - f. Monitoring Data Kelengkapan Aplikasi SIKEP lengkap 100%

Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan

2.
 - a. Pembentukan tim pengelola website dan media sosial lainnya oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul.
 - b. Pembahasan Whatsapp Virtual Assistant "BIMA (Bantul Information Media Assistant)".
 - c. Pemasangan/ instalasi layar untuk menampilkan jadwal sidang di ruang tunggu pengunjung.
 - d. Pengecekan dan atau perbaikan PC/ Laptop dan perangkat TI lainnya yang mengalami kendala.

CATATAN

- e. Monitoring sinkronisasi SIPP setiap hari jam 17.00.
- f. Montoring backup SIPP.
- g. Penyusunan dan penyampaian laporan SAKIP.
- h. Penyusunan dan penyampaian laporan Tahunan

Bagian Umum dan Keuangan

- a. Pelaksanaan surat menyurat Bulan Februari 2021 ini jumlah surat masuk sebanyak 289 Surat dan Surat yang keluar sejumlah 214 Surat. Tidak ditemukan kendala dalam pelaksanaan fungsi ini.
- b. Pengelolaan dan penatausahaan BMN dan, mulai dari penerimaan, inventarisasi dan pencatatan pada aplikasi, penetapan status, pendistribusian, perawatan dan penghapusan serta laporan pertanggungjawaban. Ada kendala yaitu penghapusan BMN yang dihentikan penggunaannya baik karena rusak berat maupun rusak ringan ini terkendala PSP BMN yang masih dalam proses pengajuan PSP.
- c. Pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana kantor mulai dari gedung kantor, kendaraan dinas, mesin dan alat pengolah data, jaringan instalasi serta sarana prasarana lainnya. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain :
 - Pemeliharaan dan Penataan Kembali Ruang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pengadilan Negeri Bantul dengan pemindahan dan perluasan pelayanan publik yang diharapkan akan meningkatkan kualitas pelayanan yang semakin prima.
 - Pemisahan Area Parkir antara Tamu/Pengunjung dengan Hakim dan Pegawai, yang mana kegiatan pemeliharaan ini sudah memasuki proses akhir dan diharapkan pada Minggu ke-3 pekerjaan ini selesai
 - Pemeliharaan Taman dan Pagar Kantor guna meningkatkan kenyamanan pengunjung
 - Pemeliharaan Rembesan pada Ruang Tunggu Pengunjung Sidang
 - Pemeliharaan AC yang sudah dilakukan
 - Pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas baik Roda 4 maupun roda 2
 - Kebersihan dan kenyamanan sarana prasarana kantor serta penataan fasilitas kantor lainnya.
 - Pengelolaan barang persediaan baik ATK maupun perlengkapan rumah tangga kantor mulai dari mencatat kebutuhan kantor, penata usahaan pada Aplikasi persediaan, penyimpanan, pendistribusian serta laporan pertanggungjawaban barang persediaan.
 - Pengelolaan lain terkait dengan perlengkapan dan rumah tangga kantor
- d. Pelaksaaan pembayaran dan realisasi Anggaran pada Bulan ini telah diajukan permintaan pembayaran dan pengajuan SPM sebanyak 12 SPM dengan total nilai tagihan sebesar Rp. 462.488.57.

CATATAN

- e. Monitoring dan evaluasi penginputan pada Aplikasi Smart Kemenkeu dan E-Monev PP 39 Bappenas, sampai dengan saat ini laporan Realisasi dan pencapaian output Anggaran TA 2021 pada kedua aplikasi tersebut belum bisa dilaksanakan. Hal ini disebabkan oleh belum tersedianya aplikasi pelaporan tersebut, dikarenakan dalam proses update dan perubahan referensi lainnya

TANDA TANGAN

**DIBUAT
NOTULIS**



Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN
SEKRETARIS**



Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

Dokumentasi
Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan
Senin, 15 Maret 2021

