

Bagian Kepegawaian



Penyimpanan barang (Dokumen) Kepegawaian sudah sesuai pada tempatnya



Dokumen Arsip kantor sudah diarsipkan dan rawat dengan baik



File Box Pegawai sudah ditata dan dirawat dengan baik pada Almari yang Aman

Seluruh Arsip/Box sudah diberi Label



